

СОГЛАСОВАНО  
Советом техникума  
Протокол № 2  
от «06» декабря 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор техникума  
*Т.А. Павлова*  
« 6 » декабря 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о сайте Тверского кооперативного техникума

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет понятия, цели, задачи, требования к сайту образовательного учреждения (далее – ОУ), порядок организации работ по его созданию и функционированию.

1.2. Основные понятия:

*сайт* – информационный сетевой ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, размещения информации в целях интерактивной коммуникации, представляет отражение различных аспектов деятельности образовательного учреждения;

*администратор сайта* – физическое лицо (группа физических лиц), создавшие сайт и поддерживающие его работоспособность и сопровождение в соответствии с приказом директора ОУ.

1.3. Сайт имеет статус официального информационного ресурса Тверского кооперативного техникума.

1.4. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат ОУ и (или) авторам материалов при условии, что иное не регламентировано действующим законодательством РФ.

1.5. При перепечатке ссылка на информацию, опубликованную на сайте, обязательна.

### 2. Цели и задачи сайта

2.1. Цель: создание условий для реализации информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений, стимулирование формирования единой инфраструктуры информационных ресурсов общеобразовательных учреждений.

2.2. Задачи сайта:

- обеспечение открытости деятельности ОУ и освещение его деятельности в сети Интернет;
- создание условий для взаимодействия всех участников образовательного и воспитательного процесса: администрации, воспитателей, родителей;
- оперативное и объективное информирование о происходящем в ОУ;
- повышение роли информатизации образования, содействие созданию в городе единой информационной инфраструктуры;
- осуществление обмена информацией, трансляция опыта между ОУ;
- формирование целостного позитивного имиджа ОУ.

### 3. Структура сайта

3.1. Всё содержание сайта тематически разделяется на разделы.

3.2. Основная информация размещенная на сайте:

- главная страница;
- информация о сотрудниках (административный аппарат, преподавательский и иной кадровый состав);
- контакты ОУ (адрес/адреса, телефоны, электронный адрес, схема проезда);
- официальная информация об ОУ (полное официальное наименование, данные об учредителях);

- основные документы, представленные в электронном виде: лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, положение о сайте ОУ;
  - история ОУ (краткая историческая справка);
  - информация о приеме в ОУ;
  - информация о дополнительном образовании, осуществляемом в ОУ;
  - информация об обучающихся (по согласованию с последними);
  - публикации об ОУ в СМИ;
  - информация о достижениях (ОУ в целом, отдельных сотрудников и обучающихся);
- 3.3. Актуальная информация:
- новости (короткие сообщения на главной странице);
  - анонсы ближайших мероприятий;
  - результаты различного рода мероприятий.
- 3.4. К размещению на сайте ОУ запрещены:
- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
  - информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;
  - информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
  - любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
  - иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

#### **4. Администрация сайта**

- 4.1. Администратором сайта признается лицо, имеющее доступ к редактированию материалов сайта в сети Интернет.
- 4.2. В администрацию сайта могут входить другие сотрудники и учащиеся, привлекаемые в рабочем порядке к выполнению отдельных действий.
- 4.3. Администрация сайта в своих действиях руководствуется федеральными, региональными нормативными актами, локальными документами ОУ.
- 4.4. Администратор сайта несет персональную ответственность за совершение действий с использованием паролей для управления сайтом и за выполнение своих функций.
- 4.5. Функции администрации сайта:
- контроль за соблюдением настоящего Положения;
  - своевременное обновление информации на сайте;
  - организация сбора и обработки необходимой информации;
  - решение технических вопросов;
  - подготовка проектов локальных нормативных актов (и иных документов) в сфере своей компетенции;
  - запрос материалов от членов педагогического коллектива (предоставляемый ими в электронном виде) для размещения на сайте ОУ.
- 4.6. Администрация сайта обладает всеми полномочиями, необходимыми для осуществления вышеперечисленных функций, обладает правами полного управления сайтом.
- 4.7. Сайт ОУ может разрабатываться силами ОУ или другими специализированными организациями на договорной основе. В случае разработки сайта сторонней организацией по заказу ОУ его разработка ведется в соответствии с требованиями и критериями, указанными в данном Положении.

#### **5. Ответственность**

- 5.1. Руководитель ОУ несет ответственность за содержание информации, представленной на сайте.

5.2. Администратор сайта несет ответственность за:

- несвоевременное размещение предоставляемой информации;
- неоперативное принятие мер по удалению материалов, не соответствующих требованиям данного Положения;
- совершение действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к сайту.

5.3. Педагогический коллектив несет ответственность за:

- несвоевременное предоставление материалов администратору сайта с целью размещения его на сайте.

## **6. Контроль**

6.1. Общий контроль за исполнением обязанностей администратора сайта возлагается на директора ОУ.

6.2. Общая координация работ по развитию сайта и контроль за исполнением обязанностей лицам, участвующими в его информационном наполнении, актуализации и программно-техническом сопровождении, возлагается на администратора сайта.

## **7. Критерии и показатели эффективности работы сайта**

7.1. Критериями и показателями эффективности являются:

- скорость загрузки страниц сайта;
- оформление сайта и удобство для навигации;
- оптимальный объем информационного ресурса;
- содержательность и полнота информации;
- оперативность предоставления актуальной информации.

Рассмотрено и принято

На заседании Совета

Тверского кооперативного техникума

Протокол от «06» декабря 2017 г. № 2

Дата введения в действие с «06» декабря 2017 г.