

ПРИНЯТО

Советом Тверского
кооперативного техникума
Протокол № 5
от «10» февраля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Тверского
кооперативного техникума
Е.Ю. Сизова
«10» февраля 2023 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА

в Частное профессиональное образовательное учреждение «Тверской кооперативный техникум Тверского облпотребсоюза» на 2023-2024 учебный год

1. Законодательство РФ по приему на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

1.1. Порядок приема в Тверской кооперативный техникум (далее – Техникум) регламентируется:

- Законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 20 октября 2022 года № 915 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 № 457» (действует до 1 января 2027 года)

- требованиями законодательства РФ в области персональных данных;
- Уставом техникума.

1.2. Техникум самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год.

2. Организация приема в техникум

2.1. Настоящие Правила приема регламентируют прием поступающих в Тверской кооперативный техникум на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

2.2. Техникум осуществляет прием абитуриентов на договорной основе с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами. При приеме техникум обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством РФ.

2.3. Прием граждан в техникум для получения среднего профессионального образования проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих по заявлениям лиц, имеющих:

- основное общее образование;
- среднее общее образование или начальное профессиональное образование;
- среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование;

Условиями приема на обучение гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы.

2.4. На **очную форму** обучения принимаются лица, имеющие основное общее образование (9 классов), среднее общее образование (11 классов), начальное профессиональное образование, среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование.

На **заочную форму** обучения принимаются лица, имеющие среднее общее образование (11 классов), начальное профессиональное образование, среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование.

2.5. Для организации приема на обучение создается приемная комиссия. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о ней. Председателем приемной комиссии является директор техникума. В работе приемной комиссии обеспечивается гласность и открытость.

2.6. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организуют ответственные секретари, которые назначаются директором техникума.

2.7. Приемная комиссия имеет право осуществлять проверку документов, представляемых поступающим. С целью подтверждения достоверности документов, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.8. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом Тверского кооперативного техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, техникум размещает указанные документы на официальном сайте и на информационном стенде.

2.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.10. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

2.11. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум в праве возвратить документы поступающему.

2.12. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

3. Прием на очную и заочную формы обучения по специальностям

3.1. В соответствии с лицензией рег. № ЛО35-01257-69/00384628, выданной Министерством образования Тверской области 30 октября 2015 г., и свидетельством о государственной аккредитации № 14 от 05 июня 2020 г. техникум осуществляет базовый уровень подготовки специалистов по очной и заочной формам обучения по специальностям:

- **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»** Квалификация – бухгалтер;
- **38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»** Квалификация – менеджер по продажам;
- **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»** Квалификация – юрист
- **43.02.16 «Туризм и гостеприимство»** Квалификация – специалист по туризму и гостеприимству (на базе 9 классов)

4. Сроки обучения в техникуме

4.1. По очной форме обучения на базе основного общего образования срок обучения составляет 2 года 10 месяцев, среднего общего образования – 1 год 10 месяцев.

4.2. По заочной форме обучения на базе среднего общего образования - 2 года 10 месяцев.

5. Сроки приема документов

5.1. Прием документов для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения производится до **15 августа**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до **25 ноября** текущего года.

5.2. Прием документов по заочной форме обучения производится до **25 августа**. При наличии свободных мест прием документов продлевается до **25 ноября** текущего года.

5.3. Прием документов начинается не позднее **20 июня**.

6. Документы по приему

6.1. Прием в техникум осуществляется по личному заявлению поступающих на **первый курс**. Форма заявления о приеме заполняется в приемной комиссии техникума.

6.2. При подаче заявления о приеме в образовательное учреждение поступающий предъявляет документы:

1) **обязательные для зачисления:**

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность,

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии.

2) дополнительные:

- медицинская справка по форме 086/У, карта прививок 063/У или сертификат о профилактических прививках;

- копия медицинского страхового полиса;

- копия военного билета или удостоверения призывника (для юношей);

- свидетельство о результатах ЕГЭ;

- копия трудовой книжки / справка с места работы (для поступающих на заочную форму);

- копия СНИЛС;

- почтовый конверт – 3 шт;

- копии документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, при подаче документов в техникум предъявляют:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

6.3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды могут обучаться по индивидуальному учебному плану с учетом их особенностей.

6.4. Поступающие вправе направить / представить заявление о приеме, а

- 1) лично
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении

При личном представлении оригиналов документов поступающему выдается расписка о приеме документов, а также допускается заверение их копий техникумом.

6.5. Электронная форма подачи документов и заключения договора об оказании платных образовательных услуг в техникуме не предусмотрена.

6.6. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и другие документы. Эти документы должны возвращаться в течение следующего рабочего дня после подачи такого заявления.

6.7. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

7. Зачисление в техникум

7.1. По истечении сроков представления документов директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

7.1. Зачисление проводится в следующие сроки:

- по очной форме обучения – 25 августа;
- по заочной форме обучения – 30 августа.

7.2. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.

Рассмотрено и принято
на заседании Совета

Тверского кооперативного техникума

Протокол от « 10 » август 2023 г. № 5

Дата введения в действие с « 01 » сентября 2023 г.