

ПРИНЯТО
Советом техникума
Протокол заседания № 2
от « 06 » декабря 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
Павлова Т.А.Павлова
«6» декабря 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СПРАВКЕ ОБ ОБУЧЕНИИ ИЛИ О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ В ТВЕРСКОМ КООПЕРАТИВНОМ ТЕХНИКУМЕ

1. Основные положения

1.1. Положение о справке об обучении или о периоде обучения (далее - справка) разработано в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом Частного профессионального образовательного учреждения «Тверской кооперативный техникум Тверского облпотребсоюза».

1.2. В техникуме выдаются справки обучающимся (или их родителям / законным представителям) следующих видов:

А) платно:

- 1) справка об обучении или о периоде обучения в соответствии с приложением № 1;
- 2) справка в отдел военного комиссариата г. Твери и Тверской области установленной формы; в соответствии с приложением № 2;
- 3) справки (по месту требования) в соответствии с приложением № 3;
- 4) справки в территориальный орган Пенсионного Фонда Российской Федерации; в соответствии с приложением № 4;
- 5) справки в Территориальные отделы социальной защиты населения г. Твери и Тверской области; в соответствии с приложением № 5;
- 6) справки для Федеральной налоговой службы; в соответствии с приложением № 6;

Б) бесплатно:

- 7) справка-вызов установленной формы (для заочного отделения); в соответствии с приложением № 7;
- 8) справка об обучении в техникуме из архива (содержит информацию о переименовании техникума, оформляется как ответ на запрос); в соответствии с приложением № 8,9,10.

1.3. Справка выдается обучающимся:

- отчисленным с любого курса обучения;
- переведенным для продолжения обучения на другую специальность;
- переведенным для продолжения обучения в другую образовательную организацию;
- продолжающим обучение.

1.4. Справки выдаются обучающимся (или их родителям /законным представителям) на основании ведомости на заказ справок. Размер оплаты за оформление справок устанавливается приказом директора техникума.

1.5. Лица, изменившие свою фамилию (имя, отчество), могут обменять имеющуюся у них справку на справку с новой фамилией (именем, отчеством). Обмен производится на основании заявления лица, изменившего свою фамилию (имя, отчество), вместе с документами, подтверждающими изменение фамилии (имени, отчества). Заявление лица и документы, подтверждающие изменение фамилии (имени, отчества), хранятся в личном деле выпускника техникума. Справка с прежней фамилией (именем, отчеством) изымается и уничтожается.

2. Заполнение справок

2.1. Справки заполняются на русском языке печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета размера 14п - 11п с полуторным (одинарным) межстрочным интервалом. При необходимости допускается уменьшение размера шрифта до 6п.

2.2. Подписи директора техникума (заместителя директора по учебно-методической работе), зав. очным отделением, зав. заочным отделением, делопроизводителя в справке проставляются черными или синими чернилами.

2.3. После заполнения справка должна быть проверена делопроизводителем на точность и безошибочность внесенных в неё записей. Справка, составленная с ошибками, считается испорченной и подлежит замене.

2.4. Испорченные при заполнении справки уничтожаются.

2.5. Фамилия, имя, отчество обучающегося указываются полностью. Дата рождения записывается с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом цифрами).

2.6. После слова «Специальность»: указывается цифровой код и наименование специальности.

2.7. Порядок заполнения справки об обучении или о периоде обучения:

- Наименования дисциплин (модулей), виды практик, курсовые работы вносятся в справку в соответствии с учебным планом. По каждой дисциплине (модулю, виду практики, курсовой работе) вносимой в справку, проставляются общее количество часов цифрами и оценка (прописью). Наименования дисциплин и оценки приводятся без сокращений.

- Дисциплины, сданные обучающимся на оценку «неудовлетворительно», и дисциплины (или часть дисциплины), которые обучающийся прослушал, но не был по ним аттестован при промежуточной аттестации, в справку не вносятся.

3. Регистрация и выдача справок

3.1. Для регистрации выдаваемых справок в техникуме ведутся книги регистрации выданных справок:

3.1.1 книга регистрации справок об обучении или о периоде обучения, справок (по месту требования), справок в территориальный орган Пенсионного Фонда РФ, справок в Территориальные отделы социальной защиты населения, справок для Федеральной налоговой службы, в которую заносятся следующие данные:

- а) регистрационный номер;
- б) дата выдачи справки;
- в) фамилия, инициалы, получившего справку;
- г) шифр учебной группы или год выпуска;
- д) место предоставления.

3.1.2 книга регистрации справок об обучении в отдел военного комиссариата, в которую заносятся следующие данные:

- а) регистрационный номер;
- б) дата выдачи справки;
- в) фамилия, инициалы обучающегося;
- г) дата рождения;
- д) шифр учебной группы;
- е) район военного комиссариата;
- ж) подпись получившего справку или номер исходящего отправления.

3.1.3 книга регистрации справок-вызовов, в которую заносятся следующие данные:

- а) регистрационный номер справки;

- б) дата выдачи;
- в) фамилия, имя и отчество обучающегося;
- г) шифр учебной группы;
- д) срок пребывания;

4. Основные документы, предоставляемые обучающимся для получения справки

4.1. Для оформления справки обучающийся должен представить комплект документов, в который входят, в зависимости от причин получения справки, следующие документы:

- а) при переводе в другую образовательную организацию:
 - личное заявление обучающегося об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию;
 - заявление родителя (законного представителя) об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию;
 - обходной лист, оформленный в установленном порядке.
- заявка обучающегося на справку в ведомости на заказ справок;
- б) при отчислении из техникума по собственному желанию:
 - личное заявление обучающегося об отчислении по собственному желанию;
 - заявление родителя (законного представителя) об отчислении несовершеннолетнего обучающегося по собственному желанию;
 - обходной лист, оформленный в установленном порядке;
 - заявка обучающегося на справку в ведомости на заказ справок;
- в) при отчислении из техникума по инициативе администрации:
 - обходной лист, оформленный в установленном порядке;
 - заявка обучающегося на справку в ведомости на заказ справок;
- г) при продолжении обучения в техникуме:
 - заявка обучающегося на справку в ведомости на заказ справок.

4.2. После предоставления документов оформляется справка.

5. Сроки, установленные для оформления справок и их выдачи

5.1. Срок оформления справки - не позднее 10 дней после поступления заявки обучающегося на справку.

5.2. Оформленную справку обучающийся (или родитель (законный представитель) получает лично.

5.3. Оформленную справку об обучении обучающийся получает лично (или доверенное лицо обучающегося при предъявлении оформленной в установленном порядке доверенности).

5.4. Оформленную справку-вызов обучающийся получает лично, для иногородних справка доставляется почтовым отправлением по указанному обучающимся адресу.

5.5. Оформленную справку об обучении в отдел военного комиссариата обучающийся получает лично (или доверенное лицо обучающегося при предъявлении оформленной в установленном порядке доверенности) под роспись в книге регистрации справок.

Рассмотрено и принято
На заседании Совета
Тверского кооперативного техникума
Протокол от «06» декабря 2017 г. № 2

Дата введения в действие с «___» декабря 2017 г.

Частное профессиональное образовательное
учреждение

«Тверской кооперативный техникум
Тверского облпотребсоюза»

(«Тверской кооперативный техникум»)

170033 г. Тверь, Волоколамский пр-т, 20

Тел./факс: (4822) 58-77-22

e-mail: 69tkt@mail.ru

ИНН/КПП 6900000276/695001001

ОКПО 01727951 ОКОНХ 92120

« » 20 г. №

СПРАВКА

Выдана гражданину _____
_____ года рождения в том, что он в _____ году поступил, имея образование _____

(образовательный уровень по документам, представленным при поступлении)

в **Частное профессиональное образовательное учреждение «Тверской кооперативный техникум
Тверского облпотребсоюза»**

(полное наименование образовательного учреждения, научного учреждения)

Приказ о зачислении № от

(номер и дата приказа о зачислении)

и в настоящее время обучается на _____ курсе по очной форме обучения по направлению подготовки
(специальности) _____

(наименование направления (специальности), код)

имеющему государственную аккредитацию _____

(заполняется для негосударственных образовательных учреждений, начального, среднего и высшего
профессионального образования)

**69А01 № 0000571, рег. № 320 от 19.11.2015 г. до 24.06.2019 г. Министерство образования Тверской
области**

(указывается номер и дата выдачи свидетельства о государственной аккредитации, наименование органа
управления образованием, выдавшего свидетельство)

лицензию на ведение образовательной деятельности по образовательным программам после вузовского
образования _____

(заполняется для научных учреждений, указывается номер и дата выдачи лицензии, наименование органа
управления образованием, выдавшего лицензию)

Срок окончания образовательного учреждения (окончания обучения по программам после вузовского
образования и защиты квалификационной работы) _____ 20 ____ г.

Справка выдана для предоставления в _____

(наименование военного комиссариата)

М.П. **Руководитель (заместитель руководителя) образовательного, научного учреждения**

(подпись, инициалы имени, фамилия)

Заклучил контракт и приступил к обучению по программе подготовки офицера запаса с _____ г.

Окончание обучения _____ г.

(месяц)

Аттестационный материал оформляет _____

(наименование военного комиссариата)

**Начальник (заместитель начальника)
военной кафедры (учебного военного центра)**

М.П. _____

(воинское звание, подпись, инициалы имени, фамилия)

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Тверской кооперативный техникум Тверского облпотребсоюза»
(«Тверской кооперативный техникум»)

170033 г.Тверь, Волоколамский пр-т, 20
тел/факс: (4822) 58-77-22
e-mail: 69tkt@mail.ru

ИНН 6900000276
КПП 695001001
ОКНО 01727951
ОКОНХ 92120

« » 20 г. №

СПРАВКА

является студентом _____ курса очного/заочного отделения Тверского
кооперативного техникума специальности 00.00.00

« _____ » с « » 20 г.

(приказ о зачислении № _____ от _____) по « » 20 г.

Обучение платное, стипендию не получает.

Справка дана для предоставления _____ по месту требования _____

Директор техникума

ФИО

Исп. ФИО
Тел. 8 (4822) 58-77-22

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Тверской кооперативный техникум Тверского облпотребсоюза»
(«Тверской кооперативный техникум»)

170033 г.Тверь, Волоколамский пр-т, 20
тел/факс: (4822) 58-77-22
e-mail: 69tkt@mail.ru

ИНН 6900000276
КПП 695001001
ОКПО 01727951
ОКОНХ 92120

« » 20 г. № .

СПРАВКА

года рождения

действительно он(а) обучается на ____ курсе по очной форме обучения
специальности 00.00.00 « _____ »
в Тверском кооперативном техникуме.

Начало обучения " ____ " _____ 20 ____ г.

Окончание обучения " ____ " _____ 20 ____ г.

Лицензия – серия 69Л01 № 0001544, регистрационный № 620 от 30 октября 2015 г.

Свидетельство о государственной аккредитации серия 69А01 № 0000571,

регистрационный № 320 от 19 ноября 2015 г.

Обучение платное. Стипендию не получает.

Справка выдана для предоставления в территориальный орган Пенсионного
Фонда Российской Федерации.

Основание выдачи справки: 1) приказ о зачислении № ____ от _____.

Директор техникума

ФИО

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Тверской кооперативный техникум Тверского облпотребсоюза»
(«Тверской кооперативный техникум»)

170033 г.Тверь, Волоколамский пр-т, 20
тел/факс: (4822) 58-77-22
e-mail: 69tkt@mail.ru

ИНН 6900000276
КПП 695001001
ОКНО 01727951
ОКОНХ 92120

« » 20 г. №

СПРАВКА

года рождения

является студентом ___ курса очного отделения Тверского кооперативного техникума специальности 00.00.00 «_____».

Начало обучения "___" "_____ 20___ г.

Окончание обучения "___" "_____ 20___ г.

Обучение платное. В соответствии с п. 3.1. Договора установлена стоимость обучения на _____ учебный год в размере _____ руб. (_____ рублей).

Сумма прописью

Стипендию не получает.

Основание выдачи справки: приказ о зачислении № _____ от _____

Справка дана для предоставления _____ по месту требования

Директор техникума

ФИО

Главный бухгалтер

ФИО

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Тверской кооперативный техникум Тверского облпотребсоюза»
(«Тверской кооперативный техникум»)**

170033 г.Тверь, Волоколамский пр-т, 20
тел/факс: (4822) 58-77-22
e-mail: 69tkt@mail.ru

ИНН 6900000276
КПП 695001001
ОКПО 01727951
ОКОНХ 92120

« » 20 г. №

СПРАВКА

является студентом _____ курса очного/заочного отделения Тверского кооперативного техникума* специальности 00.00.00
« _____ » с « _____ » 20 г.
(приказ о зачислении № _____ от _____) по
« _____ » 20 г.

Обучение платное, стипендию не получает.

Справка дана для предоставления _____ по месту требования

*Негосударственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Тверской кооперативный техникум Тверского облпотребсоюза» переименован в Частное профессиональное образовательное учреждение «Тверской кооперативный техникум Тверского облпотребсоюза» («Тверской кооперативный техникум») (приказ № 50 от 18.09.2015)

Директор техникума

ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

УТВЕРЖДЕНА
приказом Минобрнауки РФ
от 19 декабря 2013 г. № 1368

СПРАВКА-ВЫЗОВ

от “___” _____ 20__ г. № _____,
дающая право на предоставление гарантий и компенсаций работникам,
совмещающим работу с получением образования

Работодателю _____

полное наименование организации-работодателя/фамилия, имя, отчество работодателя – физического лица.
В соответствии со статьей 174 Трудового кодекса Российской Федерации
173/173.1/174/176

_____ фамилия, имя, отчество (в дателном падеже)
допущенному к вступительным испытаниям/слушателю подготовительного отделения
образовательной организации высшего образования/обучающемуся (подчеркнуть нужное)
по заочной форме обучения на _____ курсе,
предоставляются гарантии и компенсации для _____
прохождения вступительных испытаний/

_____ промежуточной аттестации/государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации/ подготовки и защиты
_____ выпускной квалификационной работы и/или сдачи итоговых государственных экзаменов (указать нужное)
с _____ по _____
_____ число, месяц, год _____ число, месяц, год
продолжительностью _____ календарных дней.
(количество)

Частное профессиональное образовательное учреждение

«Тверской кооперативный техникум Тверского облпотребсоюза»
имеет свидетельство о государственной аккредитации, выданное Министерством
образования Тверской области серия 69А01 № 0000571, регистрационный № 320 от 19
ноября 2015 г.

по образовательной программе среднего профессионального образования
по профессии/специальности/направлению подготовки _____
код и наименование профессии/
_____ специальности/направления подготовки (указать нужное)

Директор техникума _____
М.П. _____ подпись _____ фамилия, имя, отчество _____

линия отрыва

_____ фамилия, имя, отчество
находился в **Частном профессиональном образовательном учреждении**
«Тверской кооперативный техникум Тверского облпотребсоюза»
с _____ по _____
_____ число, месяц, год _____ число, месяц, год

Директор техникума _____
М.П. _____ подпись _____ фамилия, имя, отчество _____

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Тверской кооперативный техникум Тверского облпотребсоюза»
(«Тверской кооперативный техникум»)**

170033 г.Тверь, Волоколамский пр-т, 20
тел/факс: (4822) 58-77-22
e-mail: 69tkt@mail.ru

ИНН 6900000276
КПП 695001001
ОКПО 01727951
ОКОНХ 92120

«__» _____ 20__ г. №

СПРАВКА

Выдана _____ года рождения
в том, что он(а) обучалась по очной/заочной форме обучения в Калининском кооперативном техникуме* по специальности «_____».
Начало обучения "___" _____ 19__ г. (приказ о зачислении № _____ от _____)
Дата присвоения квалификации "___" _____ 19__ г. (приказ об отчислении в связи с окончанием техникума № _____ от _____)
По окончании обучения _____ был выдан диплом об образовании серия _____ № _____ (рег. № _____) дата выдачи «__» _____ 19__ г. и присвоена квалификация «_____».

Калининский кооперативный техникум образован в соответствии с постановлением правления Роспотребсоюза от 04 февраля 1964г. (протокол заседания № 4) и постановлением правления Калининского облпотребсоюза от 11 октября 1963г. (протокол заседания № 22).

В связи с переименованием города Калинина в город Тверь, Калининский кооперативный техникум был переименован в Тверской кооперативный техникум (постановление правления Калининского облпотребсоюза от 24.07.1990, протокол № 7). Согласно п. 1.5 Устава Тверской кооперативный техникум является правопреемником Калининского кооперативного техникума.

Тверской кооперативный техникум в 2008 году переименован в Негосударственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Тверской кооперативный техникум Тверского облпотребсоюза» (приказ № 85 от 20.10.2008).

Негосударственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Тверской кооперативный техникум Тверского облпотребсоюза» переименован в Частное профессиональное образовательное учреждение «Тверской кооперативный техникум Тверского облпотребсоюза» («Тверской кооперативный техникум») (приказ № 50 от 18.09.2015)

Справка выдана для предоставления в территориальный орган Пенсионного Фонда Российской Федерации.

Основание: 1. Книга выдачи дипломов в 19__ г.

2. Книга приказов _____ гг.

3. Указ Президиума Верховного Совета РСФСР от 17 июля 1990 г. "О переименовании города Калинина в город Тверь".

Директор техникума

ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Тверской кооперативный техникум Тверского облпотребсоюза»
(«Тверской кооперативный техникум»)**

170033 г.Тверь, Волоколамский пр-т, 20
тел/факс: (4822) 58-77-22
e-mail: 69tkt@mail.ru

ИНП 6900000276
КПП 695001001
ОКПО 01727951
ОКОНХ 92120

« » 20 г. №

СПРАВКА

Выдана _____, _____ года рождения
в том, что она обучалась по очной/заочной форме обучения в Калининском профессионально-техническом кооперативном училище по профессии «_____».
Начало обучения "___" _____ 19__ г. (приказ о зачислении № ___ от _____)
Окончание обучения "___" _____ 19__ г. (приказ об отчислении в связи с окончанием обучения № ___ от _____)
По окончании обучения _____ был выдан диплом об образовании
№ _____ (рег. № _____) дата выдачи «___» _____ 19__ г. и присвоена квалификация «_____».

Калининский кооперативный техникум и кооперативное профессионально-техническое училище образованы в соответствии с постановлением правления Роспотребсоюза от 04 февраля 1964г. (протокол заседания № 4) и постановлением правления Калининского облпотребсоюза от 11 октября 1963г. (протокол заседания № 22).

На базе Тверского кооперативного техникума и кооперативного профессионально-технического училища в 1991 году был создан Тверской учебно-производственный комплекс «Профессионально-техническое училище-Техникум» постановлением правления Тверского облпотребсоюза от 24 июля 1991 года (протокол заседания №7), который постановлением правления Тверского облпотребсоюза от 2 марта 1994 года (протокол заседания № 2) реорганизован в Тверской кооперативный техникум Тверского облпотребсоюза.

В связи с переименованием города Калинина в город Тверь, Калининский кооперативный техникум был переименован в Тверской кооперативный техникум (постановление правления Калининского облпотребсоюза от 24.07.1990, протокол № 7). Согласно п. 1.5 Устава Тверской кооперативный техникум является правопреемником Калининского кооперативного техникума.

Тверской кооперативный техникум в 2008 году переименован в Негосударственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Тверской кооперативный техникум Тверского облпотребсоюза» (приказ № 85 от 20.10.2008).

Негосударственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Тверской кооперативный техникум Тверского облпотребсоюза» переименован в Частное профессиональное образовательное учреждение «Тверской кооперативный техникум Тверского облпотребсоюза» («Тверской кооперативный техникум») (приказ № 50 от 18.09.2015).

Справка выдана для предоставления в территориальный орган Пенсионного Фонда Российской Федерации.

Основание: 1. Книга выдачи дипломов _____ г.

2. Книга приказов _____ гг.

3. Указ Президиума Верховного Совета РСФСР от 17 июля 1990 г. "О переименовании города Калинина в город Тверь".

Директор техникума
Исп. ФИО тел. 8(4822)58-77-22

ФИО

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Тверской кооперативный техникум Тверского облпотребсоюза»
(«Тверской кооперативный техникум»)**

170033 г.Тверь, Волоколамский пр-т, 20
тел/факс: (4822) 58-77-22
e-mail: 69tkt@mail.ru

ИНН 6900000276
КПП 695001001
ОКПО 01727951
ОКОНХ 92120

« » 20 г. №

на № от

Кому _____
(должность, название организации, ФИО)

На Ваш запрос сообщаем, что гр. _____,
_____ года рождения, действительно обучался(лась) в Тверском кооперативном техникуме* по специальности « _____ » в период с « » _____ г. (приказ о зачислении № от _____) по « » _____ г. (приказ об отчислении в связи с окончанием техникума № от _____) на очном/заочном отделении и получил(а) диплом об окончании техникума № _____ рег. № _____, дата выдачи « » _____ года. Решением Государственной аттестационной комиссии от « » _____ года присвоена квалификация– _____.

- Основание: 1. Книга выдачи дипломов в _____ г.
2. Книга приказов _____ гг.

* Калининский кооперативный техникум образован в соответствии с постановлением правления Роспотребсоюза от 04 февраля 1964г. (протокол заседания № 4) и постановлением правления Калининского облпотребсоюза от 11 октября 1963г. (протокол заседания № 22).

В связи с переименованием города Калинина в город Тверь, Калининский кооперативный техникум был переименован в Тверской кооперативный техникум (постановление правления Калининского облпотребсоюза от 24.07.1990, протокол № 7). Согласно п. 1.5 Устава Тверской кооперативный техникум является правопреемником Калининского кооперативного техникума.

Тверской кооперативный техникум в 2008 году переименован в Негосударственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Тверской кооперативный техникум Тверского облпотребсоюза» (приказ № 85 от 20.10.2008).

Негосударственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Тверской кооперативный техникум Тверского облпотребсоюза» переименован в Частное профессиональное образовательное учреждение «Тверской кооперативный техникум Тверского облпотребсоюза» («Тверской кооперативный техникум») (приказ № 50 от 18.09.2015)

Директор техникума

ФИО