

ПРИНЯТО  
Советом техникума  
Протокол заседания № 1  
от «27» сентября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор техникума  
*Т.А. Павлова*  
Т.А. Павлова  
«27» сентября 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о спортивных секциях**  
**в Частном профессиональном образовательном учреждении «Тверской**  
**кооперативный техникум Тверского облпотребсоюза»**  
**(Тверской кооперативный техникум)**

**1. Общие положения**

1.1. Спортивные секции организуются в целях формирования единого воспитательного пространства, реализации процесса становления личности в разнообразных видах (в том числе физкультурно-спортивной) обеспечения условий для проведения внеучебной работы среди обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе ФЗ РФ «Об образовании в РФ».

1.3. Руководство спортивными секциями осуществляется руководителем физического воспитания.

1.4. Задачами работы спортивных секций являются:

- развитие физической активности студентов;
- формирование навыков здорового образа жизни;
- реализация двигательных способностей;
- укрепление профессионально-прикладной физической подготовленности будущих специалистов;
- достижение спортивного мастерства
- социализация молодежи и формирование активной жизненной позиции через занятия физической культурой и спортом.

1.5. Часы на спортивные секции выделяются в пределах общего объема теоретических и практических занятий, предусмотренных ФГОС и учебными планами по физической культуре на конкретный учебный год.

1.6. Руководителем спортивной секции имеет право быть специалист с высшим физкультурным образованием.

**2. Порядок комплектования спортивных секций**

2.1. Спортивные секции выбираются студентами самостоятельно в соответствии с личными интересами.

2.2. Порядок зачисления студентов в спортивные секции осуществляется на основе заявления студента, исходного уровня физической подготовленности и общего состояния здоровья.

2.3. За студентом сохраняется место в спортивной секции в случае болезни или нахождения в академическом отпуске.

### **3. Порядок организации деятельности спортивных секций**

3.1. Занятия в спортивных секциях проводятся согласно расписанию, которое составляется в начале года руководителем физического воспитания и утверждается директором техникума.

3.2. Работа спортивных секций осуществляется на основе примерных учебно-методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ.

3.3. Студенты, занимающиеся в секциях, принимают активное участие в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых в техникуме, городе и области.

3.4. Руководитель секции отвечает за технику безопасности и состояние здоровья занимающихся, с учетом требований по виду спорта и типовых инструкций по технике безопасности.

### **4. Права и обязанности руководителя спортивной секции**

4.1. Руководитель спортивной секции имеет право:

- самостоятельно осуществлять набор участников группы;
- использовать различные формы и методы организации секции;
- вносить предложения по составлению расписания;
- обращаться к администрации техникума по вопросам поощрения участников секций за особые достижения.

4.2. Руководитель спортивной секции обязан:

- обеспечить качественное и своевременное выполнение функциональных обязанностей, связанных с руководством секции;
- выполнять правила внутреннего распорядка техникума;
- соблюдать правила педагогической этики в отношениях со студентами;
- обеспечивать выполнение правил охраны труда и техники безопасности при проведении занятий.

### **5. Выполнение правил по охране труда**

5.1. Руководитель спортивной секции несет ответственность за безопасную организацию образовательного процесса, за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий.

5.2. Принимает меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативно извещает руководство о несчастном случае.

5.3. В случае возникновения чрезвычайной ситуации (ЧС):

- оперативно извещает руководство о возникновении ЧС;
- участвует в эвакуации студентов;
- оказывает доврачебную помощь пострадавшим.

## **6. Документация и отчетность**

6.1. Руководитель спортивной секции имеет и ведет следующую документацию:

- журнал, где отмечает посещаемость и содержание занятий;
- папки с методическими рекомендациями и разработками.

6.2. Заместитель директора по учебно-методической работе осуществляет контроль работы спортивных секций через проверку журналов, посещение занятий, анализ годового отчета руководителя физического воспитания.

Разработано:  
Заместитель директора по УМР Е.Ю. Сизова

Рассмотрено и принято  
на заседании Совета  
Тверского кооперативного техникума  
Протокол от «27» сентября 2017 г. № 1

Дата введения в действие с «27 » сентября 2017 г.