

**ПРИНЯТО**  
Советом Тверского  
кооперативного техникума  
Протокол № 4 от «20» февраля 2018 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор Тверского  
кооперативного техникума  
*Павлова Т.А.* Т.А. Павлова  
*«20» февраля* 2018 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г., Приказом Министерства образования и науки РФ № 464 от 14.06.2013 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по ОПОП СПО», Приказом Министерства образования и науки РФ № 185 от 15.03.2013 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, Письмом Минобрнауки России от 15.09.2015 № АК-2655/05 «По вопросу об отчислении обучающихся», Уставом техникума и регулирует процедуру перевода, восстановления и отчисления обучающихся в Тверском кооперативном техникуме.
- 1.2. При решении вопроса об отчислении, восстановлении или переводе студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, а также права, интересы и возможности образовательного учреждения.

#### **2. Порядок отчисления обучающихся**

- 2.1. Отчисление обучающихся, осуществляется **приказом** директора техникума. Обучающийся может быть отчислен из техникума по следующим **основаниям**:
- 1) в связи с полным освоением основной профессиональной образовательной программы и прохождением итоговой государственной аттестации;
  - 2) досрочно
    - а) **по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т. ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию**
    - б) **по инициативе техникума**
      - **в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана:**
        - получившие неудовлетворительную оценку при передаче одной и той же дисциплины аттестационной предметной комиссии, в том числе не явившиеся по неуважительной причине на передачу дисциплины;
        - не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки (техникум дважды устанавливает сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности), в том числе не ликвидировавшие разницу в учебных планах в установленные

сроки, не выполнившие индивидуальный график или индивидуальный план обучения;

- имеющие неудовлетворительную защиту курсовой работы, практики, не явившиеся на защиту курсовой работы, практики по неуважительной причине;

- не явившиеся на итоговую государственную аттестацию без уважительной причины, имеющие недопуск к защите выпускной квалификационной работы, неудовлетворительно защитившие выпускную квалификационную работу.

- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом техникума, в том числе за нарушение учебной дисциплины (самовольно покинувшие базы практик, пропуск занятий без уважительных причин, неуважительное поведение в отношении преподавателя, других обучающихся и т.д.);

- за нарушение Правил внутреннего распорядка техникума (т.е за однократное грубое либо неоднократное нарушение. К грубым нарушениям относятся: оскорбительные и неуважительные действия и высказывания, появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, распространение и употребление наркотических веществ, распитие алкогольных напитков, хранение и распространение ядовитых, радиоактивных, взрыво-пожароопасных веществ и элементов, порча помещений, мебели, учебного и иного имущества техникума, систематический пропуск занятий без уважительных причин);

- в связи с невыходом из академического отпуска (отчисляются обучающиеся, не приступившие к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин и не представившие в техникум заявление о продолжении обучения);

- за самовольное прекращение посещения занятий;

- **в случае установления нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум**

- **за нарушение порядка платы за обучение.**

**в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и техникума, в т.ч. в случае ликвидации техникума.**

2.2. Отчисление обучающегося по неуважительным причинам, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование техникума.

2.3. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе техникума во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, а также за нарушение Правил проживания в общежитии.

- 2.4. Отчисление по собственному желанию (в том числе в связи с переменной места жительства, по болезни, по семейным обстоятельствам) и в связи с переводом в другое учебное заведение осуществляется на основании личного **заявления** обучающегося и иных документов. В случае, если обучающийся не достиг возраста 15 лет, а также, если договорные отношения заключены с одним из родителей обучающегося, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей). Отчисление обучающихся по собственному желанию производится в срок **не более 10 дней** с момента регистрации заявления обучающегося.
- 2.5. Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется **не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка.**
- 2.6. До издания приказа об отчислении по неуважительной причине со студента должно быть затребовано **объяснение** в письменной форме. Отказ обучающегося от дачи объяснений не может служить препятствием для его отчисления. В этом случае должен быть составлен акт об этом за подписью не менее трех лиц.
- 2.7. В случае невозможности получения от обучающегося объяснения техникум должен направить обучающемуся извещение о предстоящем отчислении с требованием явиться в техникум. В случае неявки обучающегося в техникум в течение **14 дней** с момента отправки извещения готовится соответствующий приказ об отчислении. Неявка обучающегося для дачи объяснений не может служить препятствием для отчисления.
- 2.8. Обучающийся, подлежащий отчислению по неуважительной причине, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по собственному желанию.
- 2.9. При наличии у обучающегося одновременно академической задолженности и задолженности по оплате за обучение, отчисление может производиться по 2-м основаниям: за академическую задолженность и невыполнение условий договора.
- 2.10. Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об обучении.
- 2.11. Об отчислении обучающегося, **не достигшего возраста 18 лет**, техникум в течение **10 дней** с момента издания приказа об отчислении, обязан уведомить одного из родителей (законных представителей) обучающегося путем направления копии приказа об отчислении письмом с уведомлением по адресу, имеющемуся в личном деле обучающегося.
- 2.12. Приказы об отчислении обучающихся вывешиваются на доске объявлений техникума.
- 2.13. Обучающийся, отчисленный из техникума по любому основанию, обязан сдать в учебную часть студенческий билет, зачетную книжку, магнитный ключ и оформленный обходной лист.
- 2.14. Обучающемуся, отчисленному из техникума, после оформления обходного листа, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в техникум. В **трехдневный срок** после издания приказа об отчислении отчисленному выдается **справка об обучении** или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому техникумом.
- 2.15. Личное дело обучающегося, отчисленного из техникума, отправляется в архив.
- 2.16. При отчислении обучающегося в связи с окончанием техникума ему выдается диплом и приложение к диплому (копии указанных документов

хранятся в личном деле) **не позднее 10 дней** после даты приказа об отчислении выпускников.

2.17. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед техникумом.

2.18. Контроль за учебной дисциплиной, сроком ликвидации академической задолженности осуществляют заведующие отделениями и заместитель директора по учебно-методической работе.

### **3. Порядок восстановления обучающихся**

3.1. Право на восстановление имеют лица, отчисленные из техникума в течение **5 лет** с даты отчисления. Лица, имеющие с момента отчисления перерыв в обучении свыше 5 лет, могут быть зачислены на первый курс в соответствии с установленными правилами приема.

3.2. Не подлежат восстановлению лица, отчисленные за совершение противоправных действий, за поступки не совместимые с будущей профессиональной деятельностью.

3.3. Восстановление лиц производится в течение текущего семестра до начала сессии на ту же специальность, курс по которым они обучались ранее. Также в течение текущего семестра могут быть восстановлены лица, отчисленные как не приступившие к учебным занятиям в течение месяца после начала учебного семестра и в связи с невыходом из академического отпуска.

3.4. Восстановление производится приказом директора с согласия заместителя директора по УМР, заведующего отделением на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в техникуме.

3.5. При восстановлении засчитываются оценки экзаменов и зачетов по тем дисциплинам, учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему ФГОС.

3.6. Если при восстановлении выявлена разница в учебных планах, то в приказе о восстановлении должна содержаться запись о сроках ликвидации академической задолженности.

3.7. Обучающемуся, восстановленному в техникум, выдаются прежний студенческий билет, зачетная книжка. В случае утери (порчи) студенческого билета и (или) зачетной книжки обучающемуся выдаются дубликаты в соответствии с установленным в техникуме порядке.

3.8. При восстановлении заключаются новые договоры на обучение на новых условиях.

3.9. В восстановлении в техникум **может быть отказано** следующим лицам:  
- отчисленным за грубое нарушение Правил внутреннего распорядка;  
- по оплате за обучение которых в техникуме имеется дебиторская задолженность;  
- дважды восстанавливавшимся для продолжения обучения.

3.10. Плата за восстановление не взимается.

#### 4. Порядок перевода обучающихся

- 4.1. Обучающиеся техникума могут перевестись в другие образовательные организации СПО, а также техникум вправе принимать обучающихся в порядке перевода из других учебных заведений, имеющих государственную аккредитацию.
- 4.2. При переводе из техникума в другое образовательное учреждение обучающийся отчисляется в связи с переводом, и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение.
- 4.3. При переводе из другого образовательного учреждения в техникум, обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в техникум.
- 4.4. Обучающийся может быть переведен на обучение без изменения либо с изменением основной профессиональной образовательной программы и (или) формы обучения.
- 4.5. Перевод осуществляется по заявлению, поданному обучающимся в техникум с приложением копии его зачетной книжки, заверенной в образовательной организации. В заявлении указывается курс, специальность, форма обучения.
- 4.6. Если по итогам аттестации какие-либо учебные дисциплины или профессиональные модули не могут быть перезачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины, модули, то обучающийся должен сдать их в течение года.
- 4.7. На основании рассмотрения ксерокопии зачетной книжки и результатов аттестации обучающегося техникум принимает решение о переводе обучающегося в техникум.
- 4.8. В случае принятия решения о зачислении обучающегося, то **не позднее 15 рабочих** дней техникум выдает обучающемуся справку, в которой указывается, что обучающийся будет зачислен в техникум в порядке перевода.
- 4.9. При переводе из техникума обучающийся предоставляет справку о переводе, письменное заявление об отчислении в связи с переводом и выдаче академической справки. Техникум в течение **10 рабочих дней** со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом с указанием наименования принимающей организации. Обучающийся сдает студенческий билет, зачетную книжку и магнитный ключ. Ему выдается документ о предшествующем образовании, а также справка об обучении в техникуме. Документы выдаются лично обучающемуся или его законному представителю либо лицу, действующему на основании доверенности. При этом техникум обеспечивает хранение в личном деле обучающегося, отчисляемого в порядке перевода, копии документа о предшествующем образовании, приказ об отчислении, студенческий билет и зачетную книжку.
- 4.10. При переводе в техникум, после предоставления обучающимся документа о предшествующем образовании и справки об обучении в **3-х дневный срок** издается приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием образовательной организации, в которой он обучался, специальности, курса и формы обучения. В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе делается запись об утверждении индивидуального учебного плана с учетом ликвидации задолженности. В техникуме формируется личное дело студента, заключается договор о предоставлении платных образовательных услуг. Обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Записи о перезачтенных дисциплинах (МДК, модулях), а также о ликвидации обучающимся академической

задолженности вносятся в зачетную книжку и другие учетные документы с  
проставлением оценок

Рассмотрено и принято  
На заседании Совета  
Тверского кооперативного техникума  
Протокол от 20 февраля 2018 г. № 4

Дата введения в действие с 20.02.2018 г.