

СОГЛАСОВАНО
с Советом техникума
Протокол № 1
от «27» сентября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
Павлова Т.А.Павлова
« 27 » сентября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О планировании, организации и проведении практических занятий в Частном профессиональном образовательном учреждении «Тверской кооперативный техникум Тверского облпотребсоюза».

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальностям.

1.2. Практические занятия относятся к основным видам учебных занятий наряду с уроком, лекцией, контрольной работой, самостоятельной работой, консультацией, практикой, курсовыми работами. Выполнение студентами практических работ направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам учебных дисциплин, междисциплинарных курсов;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие личностных качеств, направленных на устойчивое стремление к самосовершенствованию: самопознанию, самоконтролю, самооценке, саморегуляции и саморазвитию;
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов;
- выработку профессионально значимых качеств: самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

1.3. Учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, по которым планируются практические занятия и их объёмы, определяются учебными планами, тематическими планами в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей. При этом они должны формировать уровень подготовки выпускника, определённый ФГОС СПО по соответствующей специальности и способствовать формированию общих и профессиональных компетенций.

1.4. Объём практических занятий, определённый рабочими планами и программами учебных дисциплин, профессиональных модулей, должен быть выполнен каждым студентом вне зависимости от формы обучения (очная, заочная).

Студент, не выполнивший в полном объёме практические работы, не допускается к промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю.

1.5. Практические работы проводятся под руководством преподавателя, который заблаговременно подготавливает всю необходимую учебно-методическую документацию для их проведения.

2. Планирование практических занятий

2.1. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием практических занятий являются:

- решение разного рода задач, в том числе профессиональных (анализ производственных ситуаций, решение ситуационных задач, выполнение профессиональных функций в деловых играх и т.п.);
- выполнение вычислений, расчётов;
- работа с нормативными документами, инструктивными материалами, документами первичного учёта и др.

Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике.

2.2. Состав заданий для практических работ планируется с расчётом, чтобы за отведённое время они могли быть выполнены большинством студентов.

3. Организация и проведение практических занятий

3.1. Практическое занятие проводится в учебных или компьютерных кабинетах, продолжительностью не менее 2-х академических часов.

3.2. Практические занятия могут носить:

- репродуктивный характер (при их проведении студенты пользуются подробными инструкциями, в которых определены пояснения к порядку выполнения работы);
- частично-поисковый характер (студенты самостоятельно выбирают необходимое оборудование, способы выполнения работы по материалам инструктивной, справочной и др. литературы);
- поисковой характер (студенты решают новую для них проблему, опираясь на имеющиеся теоретические знания).

3.3. На практических занятиях могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная - все студенты выполняют одновременно одну и ту же работу;
- групповая - одна и та же работа выполняется группами по 2-8 человек;
- индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

3.4. Для повышения эффективности проведения практических занятий возможно:

- разработать тесты входного контроля подготовленности студентов к их выполнению;
- разработать дифференцированные задания с учётом индивидуальных особенностей обучаемых;
- использовать бланки документов, инструктивных материалов;
- иметь материалы, позволяющие контролировать правильность выполнения студентами заданий расчётного характера.

4. Оформление и оценивание практических занятий

4.1. Оформляются практические работы в соответствии с установленными требованиями.

4.2. Оцениваться каждая практическая работа должна или дифференцированной оценкой или «зачтено».

Разработано:
Заместитель директора по УМР Е.Ю. Сизова
Рассмотрено и принято
На заседании Совета
Тверского кооперативного техникума
Протокол от «27» сентября 2017 г. № 1

Дата введения в действие с «27» сентября 2017 г.