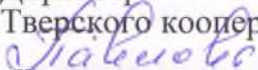


ПРИНЯТО:
Советом
Тверского кооперативного техникума
Протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
Тверского кооперативного техникума
 Т.А. Павлова

от «20» февраля 2018 года

«20» февраля 2018 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕЗАЧЕТА УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН,
МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ
И ПРАКТИК ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает общие требования к порядку зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность и в Частном профессиональном образовательном учреждении «Тверской кооперативный техникум Тверского облпотребсоюза» (далее – Техникум).

1.2. Настоящее положение составлено на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 34)
- Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 124
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

1.3. Положение регламентирует порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик при различных формах реализации образовательных программ, освоенных в других образовательных организациях, в следующих случаях:

- при переходе обучающегося с одной специальности СПО на другую;
- при переходе обучающегося с одной основной образовательной программы на другую;
- при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую;
- при зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации;

- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в техникуме;
- при параллельном освоении нескольких образовательных программ соответствующего уровня образования;
- при инклюзивном обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- при повышении темпа освоения основной образовательной программы.
- при зачислении в число студентов лиц, получивших среднее общее образование на основании аттестата о среднем общем образовании
- при поступлении в техникум для получения второго среднего профессионального образования или первого после получения высшего профессионального образования.

2. Условия осуществления зачета и переаттестации результатов освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик

2.1. Для проведения перезачета результатов обучения в организации формируется аттестационная комиссия в составе не менее трех человек. Председателем комиссии является заместитель директора по УМР, председатель цикловой методической комиссии или заведующий отделением. В состав аттестационной комиссии входят ведущие преподаватели цикловой предметной комиссии. Состав аттестационной комиссии, а также сроки и график переаттестации утверждается приказом по техникуму.

2.2. На основании личного заявления (приложение 1) обучающегося формируется приказ о допуске обучающегося к процедуре переаттестации отдельных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик. Заявление засматриваются с учетом документов об образовании и (или) квалификации, содержащих:

- а) название учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик;
- б) курсы (курс), год (годы) изучения;
- в) объем часов по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практикам в учебном плане сторонней образовательной организации;
- г) форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;

д) оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

2.3. Решение о зачете результатов освоения освобождает студента от повторного изучения соответствующей учебной дисциплины (модуля) и/или практики, прохождения в этой части промежуточной аттестации и является одним из оснований для определения индивидуального учебного плана студента.

2.4. Порядок перезачета результатов

2.4.1. Под зачетом результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее — перезачет) в настоящем Положении понимается признание учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик пройденными обучающимися при получении образования в других образовательных организациях.

Перезачет – процедура переноса освоенных обучающимся при получении среднего профессионального, высшего или дополнительного образования отдельных учебных дисциплин (в том числе и отдельных разделов), междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, прохождения практик (далее — дисциплины) в документы об освоении основной образовательной программы соответствующей оценки, полученной при изучении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в тех же или меньших объёмах и с теми же баллами (зачетами).

2.4.2. Перезачет результатов освоения дисциплин производится при следующих условиях:

- идентичность наименования дисциплин, результаты освоения которых подлежат зачету (в случае расхождения наименований для определения возможности зачета требуется представление краткой аннотации основной дисциплины);
- соответствие объема зачетных единиц (учебных часов) зачитываемых дисциплин, объему зачетных единиц (часов) учебного плана по соответствующей основной образовательной программе организации должно составлять не менее 80%;
- соответствие формы промежуточной аттестации дисциплин, результаты освоения которых подлежат зачету, формам промежуточной аттестации учебного плана по соответствующей основной образовательной программе техникума.

2.4.3. Если в учебном плане образовательной программы, по которой обучающийся обучался, по дисциплине формой промежуточной аттестации является экзамен, а при продолжении обучения в учебном плане техникума по данной дисциплине указан зачет, то дисциплина может быть зачтена. 2.4.4. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине, по желанию обучающегося

данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно» (при изменении формы контроля на «экзамен») или «зачтено» (при изменении формы контроля на «зачет»). При несогласии обучающегося с перезачитываемой оценкой за ним сохраняется право на переаттестацию (см. пункт 2.5.).

2.4.5. Зачет практик производится в объеме, установленном учебным планом основной образовательной программы техникума.

2.4.6. Курсовая работа зачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которой она выполнялась.

2.4.7. При невозможности перезачета дисциплины студент обязан пройти промежуточную аттестацию, либо изучать дисциплину вновь. Наличие неперезачтенных дисциплин приравнивается к академической задолженности.

2.4.8. Если студент в заявлении не указал дисциплину для перезачета, то он обязан посещать занятия по данной дисциплине.

2.5. Порядок переаттестации результатов

2.5.1. Под переаттестацией понимается процедура, проводимая для установления соответствия дисциплин и полученных компетенций при получении предыдущего образования.

2.5.2. В ходе переаттестации проводится проверка (контроль) остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам в соответствии с основной образовательной программой среднего профессионального образования, реализуемой в техникуме.

2.5.3. Переаттестация может быть в форме экзамена, зачета либо собеседования. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение об освобождении студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины.

2.5.4. До переаттестации студенту предоставляются возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины и перечнем вопросов по соответствующей дисциплине.

2.5.5. Переаттестация проводится по фондам оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и вносится в аттестационную ведомость обучающегося (приложение 2) и заверяются преподавателями, участвовавшими в процедуре переаттестации.

3. Оформление результатов перезачета и/или переаттестации

3.1. Решение о перезачете и/или переаттестации принимается аттестационной комиссией, оформляется в виде Протокола перезачета и/или переаттестации

дисциплин (Приложение 3) и освобождает от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

3.2. Аттестационная комиссия принимает решение:

- о перезачете на основании представленных документов об образовании (квалификации);
- о переаттестации на основании результатов аттестации.

3.3. На основании протокола заседания аттестационной комиссии перезачтенные и/или переаттестованные дисциплины переносятся в зачетную книжку обучающегося. Протокол перезачета и переаттестации вместе с заявлением о перезачете и переаттестации дисциплин подшивается в личное дело обучающегося.

3.4. При оформлении диплома о среднем профессиональном образовании переаттестованные и/или перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому в установленном порядке.

3.5. При переводе студента в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им основной образовательной программы среднего профессионального образования записи о зачетных результатах освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик вносятся в справку установленного образца об обучении, с учетом всех сданных, перезачтенных и переаттестованных дисциплин.

Рассмотрено и принято
на заседании Совета
Тверского кооперативного техникума
Протокол от «20» февраля 2018 г. № 4

Дата введения в действие с «20» февраля 2018 г.

Директору техникума

Т.А.Павловой

Студента гр. _____

Ф.И.О. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перезачесть/переаттестовать мне ранее освоенные мной учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практики:

№ п/п	Наименование УД, МДК, ПМ, практик	Количество часов / ЗЕ	Форма аттестации	Оценка

Учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практики были изучены мною и сданы при обучении в

(наименование образовательной организации)

по специальности:

_____ (подпись студента) Дата _____

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Ф.И.О. студента _____

Специальность _____

№ п/п	Наименование УД, МДК, ПМ, практик	Количество часов / ЗЕ по уч. плану	Количество Зачтенных часов / ЗЕ	Форма аттестации	Оценка

Преподаватель (Ф.И.О.) _____ подпись _____

Преподаватель (Ф.И.О.) _____ подпись _____

Преподаватель (Ф.И.О.) _____ подпись _____

Преподаватель (Ф.И.О.) _____ подпись _____

Преподаватель (Ф.И.О.) _____ подпись _____

Преподаватель (Ф.И.О.) _____ подпись _____

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Тверской кооперативный техникум Тверского облпотребсоюза»

ПРОТОКОЛ № ___ дата _____
заседания аттестационной комиссии

Председатель _____
Члены комиссии: _____

Повестка дня: перезачет и/или переаттестация учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики (оставить необходимое) студента (ки) ФИО _____ на основании (наименование документа), выданного в (наименование образовательной организации) _____ (указать дату документа и его номер) и аттестационных испытаний в форме экзамена, зачета, собеседования (нужное подчеркнуть).

Постановили:

1. Перезачесть студенту(ке) ФИО _____

№ п/п	Наименование УД, МДК, ПМ, практик	Количество часов / ЗЕ	Форма аттестации	Оценка

2. Переаттестовать студенту(ке) ФИО _____

№ п/п	Наименование УД, МДК, ПМ, практик	Количество часов / ЗЕ	Форма аттестации	Оценка

Председатель комиссии _____ ФИО (подпись)

Члены комиссии _____ ФИО (подпись)

Члены комиссии _____ ФИО (подпись)