

Принято  
Советом техникума  
Протокол № 5  
от « 23 » июня 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Тверского кооперативного  
техникума  
\_\_\_\_\_ Т.А. Павлова  
« 23 » июня 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации работы по охране труда**  
**и обеспечению безопасности образовательного процесса**  
**в Частном профессиональном образовательном учреждении**  
**«Тверской кооперативный техникум Тверского облпотребсоюза»**

**Действует с 01 сентября 2017 года**

г. Тверь  
2017 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

об организации работы по охране труда  
и обеспечению безопасности образовательного процесса  
в Частном профессиональном образовательном учреждении  
«Тверской кооперативный техникум Тверского облпотребсоюза»

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, «Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» (утв. постановлением Минтруда РФ и Минобрания РФ от 13.01.2003 № 1/29), «Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» (утв. постановлением Минтруда РФ от 24.10.2002 № 73) и другими нормативно-правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок обеспечения требований законодательства в области охраны труда лиц (работающих, обучающихся) в Тверском кооперативном техникуме (далее — Техникум).

### **2. Организация работ по охране труда и обеспечения безопасности образовательного процесса**

1.1. Общее управление и контроль работ по охране труда осуществляет директор Тверского кооперативного техникума.

1.2. Организацию работ по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляет инженер по охране труда. Он назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Техникума.

1.3. На должность инженера по охране труда может быть назначено:

- лицо, имеющее квалификацию инженера по охране труда и стаж работы по охране труда не менее 3-х лет;
- лицо, имеющее высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по охране труда не менее 3-х лет.

### **3. Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса**

3.1. Система управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса направлена на обеспечение охраны труда и здоровья работников и обучающихся в процессе их трудовой и образовательной деятельности, профилактику травматизма, профессиональной заболеваемости и несчастных случаев.

3.2. Техникум в рамках своих полномочий обеспечивает:

- создание службы охраны труда и учебы для образовательного учреждения, координации и контроля работы за соблюдением работниками и обучающимися законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;

- финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и учебы в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья;
- разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса для работников и обучающихся;
- безопасность работников и обучающихся при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования при осуществлении технологических и образовательных процессов;
- в установленном порядке работников специальной одеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами;
- в установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, прохождение работниками стажировки на рабочих местах и проверку их знаний, требований охраны труда;
- недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров;
- проведение специальной оценки условий труда (рабочих и учебных мест);
- проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров работников;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах и о полагающихся им средствах индивидуальной защиты;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой доврачебной помощи;
- организацию и проведение расследования в установленном Правительством РФ порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также расследования в установленном Минобразованием России порядке несчастных случаев с обучающимися;
- обучение и проверку знаний требований охраны труда руководителей и специалистов и повышение квалификации инженера по охране труда в установленные сроки;
- предоставление беспрепятственного допуска должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования РФ для проведения проверок условий и охраны труда, соблюдения установленного порядка расследования несчастных случаев на производстве;
- выполнение предписаний представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- другие функции по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в пределах компетенции Техникума.

#### **4. Должностные обязанности по охране труда руководящих работников и специалистов Техникума**

4.1. Должностные обязанности по охране труда являются дополнением к должностным инструкциям руководящих работников и специалистов Техникума,

разработаны в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса. Должностные обязанности по охране труда доводятся до соответствующих руководящих работников и специалистов Техникума под роспись.

#### **4.2. Должностные обязанности по охране труда директора Техникума:**

- обеспечивает выполнение требований статьи 212 Трудового Кодекса РФ; выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда;

- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом Техникума;

- безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт здания учебного корпуса Техникума;

- назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, спортзале и т.п., а также в подсобных помещениях;

- утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкции по охране труда для работающих и обучающихся Техникума;

- принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса;

- выносит на обсуждение совета (педагогического совета) или общего собрания работников и обучающихся вопросы организации работы по охране труда;

- организует обеспечение работников Техникума спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и правилами, а также обучающихся при проведении общественно полезного труда, практических работ и т.п.;

- осуществляет поощрение работников Техникума за активную работу по созданию и обеспечению здоровья и безопасных условий при проведении образовательного процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;

- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и обучающихся;

- оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения. Контролирует своевременное проведение диспансеризации работников и обучающихся;

- организует в установленном порядке работу комиссии по приемке образовательного учреждения к новому учебному году. Подписывает акты приемки Техникума;

- немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно вышестоящему руководителю, родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам, их заменяющим; принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;

- утверждает инструкции по охране труда для работников и обучающихся. В установленном порядке организует пересмотр инструкций;

- планирует в установленном порядке периодическое обучение работников Техникума по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образованием и охраной труда;

- обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работающих и обучающихся с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;

- запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся или работающих;

- определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, проводит оплату больничных листов нетрудоспособности;

- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

Руководитель образовательного учреждения обязан ознакомить каждого работника с настоящим Положением под расписку сразу же после его утверждения. Новые Работники должны быть ознакомлены с настоящим Положением под расписку при приеме на работу.

В случае внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение, все работники должны быть с ними ознакомлены в аналогичном порядке.

#### **4.3. Должностные обязанности по охране труда заместителя директора по учебно-методической работе, заведующих очным и заочным отделениями:**

- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;

- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, инструментов, приборов, технических и наглядных средств обучения; своевременно принимает меры к изъятию учебного оборудования, приборов, не предусмотренных Типовыми перечнями и не отвечающих безопасности труда;

- разрешает проведение образовательного процесса обучающихся при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих нормам и правилам безопасности жизнедеятельности, и принятых по акту в эксплуатацию;

- организует с участием назначенных ответственных лиц своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, спортивного зала;

- принимает участие в разработке и периодическом пересмотре (не реже одного раза в 5 лет) инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению практических работ;

- контролирует своевременное проведение инструктажа по охране труда обучающихся и его правильную регистрацию в соответствующих журналах;

- определяет методику, порядок обучения безопасности жизнедеятельности, проводит контроль знаний обучающихся;

- участвует в проведении контроля за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов, за состоянием условий труда и учебы на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками и обучающимися средств индивидуальной защиты; приостанавливает учебный процесс в помещениях техникума, в которых создаются опасные условия для жизни и здоровья работников и обучающихся;

- участвует в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися техникума;

- несет ответственность за выполнение должностных обязанностей в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

#### **4.4. Должностные обязанности по охране труда заведующего воспитательной работой:**

- заведующий воспитательной работой является ответственным за организацию здоровых и безопасных условий при проведении внеклассных и внетехникумовских мероприятий;

- организует внеклассную и внетехникумовскую работу в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;

- оказывает методическую помощь руководителям кружков, спортивных секций, походов, экскурсий и т. п. в вопросах обеспечения охраны труда студентов, предупреждения травматизма и других несчастных случаев;

- проводит учебу, инструктаж с кураторами, преподавателями, студентами и другими лицами, привлеченными к организации внеклассной и внетехникумовской работы. Контролирует проведение соответствующих инструктажей со студентами с регистрацией в специальном журнале;

- контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований, правил по технике безопасности и пожарной безопасности при проведении внеклассной и внетехникумовской работы;

- организует со студентами обучающие мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде.

#### **4.5. Должностные обязанности по охране труда заместителя директора по административно-хозяйственной работе:**

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек образовательного учреждения, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории образовательного учреждения;

- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;

- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, спортзала, и других помещений, а также буфета в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;

- несет ответственность за составление паспорта санитарно-технического состояния образовательного учреждения;

- обеспечивает учебные кабинеты, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных котлов, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях образовательного учреждения в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный, периодические, целевые, внеплановые) для технического и обслуживающего персонала;

- разрабатывает инструкции по охране труда по профессиям и видам работ для технического персонала;

- приобретает согласно заявке спецодежду, спецобувь и др. средства индивидуальной защиты для работников и обучающихся образовательного учреждения;

- обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты;

- обязан иметь 3 группу допуска по электробезопасности.

#### **4.6. Должностные обязанности по охране труда заведующего учебным кабинетом (спортивной секцией):**

- осуществляет организацию безопасности жизнедеятельности и проводит контроль за состоянием рабочих и учебных мест, учебного оборудования, технических и наглядных средств обучения, (спортивного инвентаря);

- не допускает проведения учебных занятий, (спортивных секций), выполнения других работ в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях;

- принимает участие в разработке и периодическом пересмотре (не реже одного раза в 5 лет) инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению практических работ;

- обеспечивает оснащение закрепленного учебного помещения первичными средствами пожаротушения, медицинскими средствами оказания первой доврачебной помощи, а каждого рабочего и учебного места инструкцией, наглядной агитацией по безопасности жизнедеятельности, своевременно подает заявки на их ремонт, освидетельствование и замену;

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения директора Техникума обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работников и обучающихся: заниженность освещенности, температуры воздуха, шум люминисцентных ламп, нарушение электробезопасности, экологии и др.;

- немедленно сообщает директору Техникума о каждом несчастном случае, происшедшем с работником или обучающимся, немедленно оказывает первую доврачебную помощь пострадавшему, при необходимости отправляет его в ближайшее лечебное учреждение;

- проводит или организует проведение преподавателем инструктажа по охране труда обучающихся с регистрацией в журнале установленной формы;

- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за несчастные случаи, происшедшие с работниками и обучающимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.



#### **4.7. Должностные обязанности по охране труда преподавателя, куратора:**

- перед началом занятий проводит проверку состояния рабочих мест, исправности состояния оборудования и технических средств обучения;
- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса, занятия проводят при наличии условий, требуемых правилами и нормами техники безопасности, противопожарной безопасности, производственной санитарии, включает вопросы охраны труда в планы практических занятий;
- оперативно извещает руководство образовательного учреждения о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего кабинетом, руководства обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся;
- проводит инструктаж обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в журнале установленной формы;
- организует обучение студентами правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т. д.;
- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

#### **4.8. Должностные обязанности по охране труда преподавателя – организатора основ безопасности жизнедеятельности:**

- в своей работе руководствуется законами РВ «Об образовании», «О гражданской обороне», Уставом Техникума, настоящим Положением;
- осуществляет образовательный процесс с учетом специфики дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности», обеспечивает соблюдение обучающимися безопасности при проведении образовательного процесса;
- участвует в планировании мероприятий по охране труда, жизни и здоровья обучающихся и работников;
- обеспечивает хранение средств индивидуальной защиты работников и обучающихся, совершенствование учебно-материальной базы по «Основам безопасности жизнедеятельности»;
- разрабатывает планы гражданской обороны Техникума, проводит занятия и объектовые мероприятия (учения, тренировки) по гражданской обороне в соответствии с требованиями охраны труда;

- проводит обучение, консультации, инструктажи работников и обучающихся по вопросам жизнедеятельности;
- участвует в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися;
- несет личную ответственность за жизнь, здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

#### **4.9. Должностные обязанности инженера по охране труда:**

В своей работе подчиняется непосредственно директору Техникума.

4.9.1. Организация работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных и производственно - обусловленных заболеваний, в том числе:

- изучение и анализ причин аварий и производственного травматизма, профессиональных заболеваний; обусловленных производственными обстоятельствами;

- участие в расследовании аварий и несчастных случаев на производстве и разработке мероприятий по предупреждению и устранению причин производственного травматизма, а также в подготовке документов на выплату возмещения вреда, причиненного здоровью работника в результате несчастного случая на производстве или при профзаболевании;

- контроль за выполнением мероприятий по устранению причин производственного травматизма;

- доведение нормативных актов и распоряжений директора Техникума по предупреждению производственного травматизма до работников и обучающихся;

4.9.2. Организация работы по проведению аттестации рабочих мест на соответствие их требованиям условий и охраны труда, в том числе:

- организационное и методическое руководство работой по аттестации рабочих мест;

- доведение информации о результатах аттестации рабочих мест до сведения директора Техникума;

- разработка и оформление плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда.

4.9.3. Организация информирования и пропаганды мероприятий и нормативов по охране труда, в том числе:

- организация пропаганды и информации по вопросам охраны труда с использованием внутренней радиосвязи, видео- и кинофильмов по безопасности труда, стенных газет, витрин и т. д.;

- организация и проведение лекций, бесед; организация выставок, уголков, витрин, стендов, проведения конкурсов и смотров по охране труда;

- организация обеспечения руководителей подразделений правилами, инструкциями, нормами, плакатами и другими наглядными пособиями по охране труда;

- организация обмена опытом по охране труда.

4.9.4. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний требований охраны труда работников, в т. ч.:

- разработка программы проведения вводного инструктажа по охране труда;
- проведение вводного инструктажа по охране труда;
- помощь руководителям подразделений в разработке программ первичного инструктажа на рабочем месте;
- утверждение перечня профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа;
- контроль за своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и организации всех видов инструктажей по охране труда;
- организация обучения безопасным методам и приемам выполнения работ и по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим при несчастном случае;
- проведение консультаций по вопросам охраны труда;
- разработка инструкций по охране труда для работников и обучающихся.

4.9.5. Организация планирования мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации по охране труда, в том числе:

- разработка совместно с руководителями подразделений плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда и приведению их в соответствие с требованиями нормативных правовых актов по охране труда, а также применению средств индивидуальной и коллективной защиты;
- составление отчетности по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки;
- согласование составленных руководителями подразделений списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, а также контролировать проведение медосмотров, требовать ознакомления с результатами медосмотра и рекомендациями врачебной комиссии;
- хранение документации (актов и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов замеров параметров вредных и опасных производственных факторов, материалов аттестации рабочих мест и др.);

4.9.6. Оперативный контроль за состоянием охраны труда, в т.ч.:

- за выполнением работниками и обучающимися требований инструкций по охране труда, за соблюдением законов и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- за содержанием служебных, учебных и вспомогательных помещений в соответствии с установленными нормативами;
- за безопасным техническим состоянием и безопасной эксплуатацией оборудования, инструмента, инвентаря, предохранительных и оградительных устройств;
- за правильной организацией рабочих мест, проведением технологических процессов;
- за использованием и соблюдением установленных сроков выдачи средств индивидуальной защиты;

- за безопасной и грамотной эксплуатацией и надлежащим содержанием вентиляционных устройств, систем отопления и кондиционирования, устройств питьевого водоснабжения.

4.9.7. Организация и участие в комиссии по расследованию и учету несчастных случаев, в т.ч.:

- обеспечение Техникумом соблюдения требований Трудового Кодекса РФ и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях (утв. постановлением Минтруда РФ от 24.10.2002 N 73);

- организация обучения приемам оказания первой доврачебной медицинской помощи пострадавшему, содействие руководителям подразделений, при необходимости, доставки заболевшего или пострадавшего при авариях, несчастных случаях работника в медицинское учреждение; участие в принятии неотложных мер по предотвращению развития аварийной ситуации и воздействия травмирующего фактора на других лиц;

- организация сообщения о происшедшем несчастном случае;

- работа в комиссии по расследованию несчастного случая;

- участие в определении мер по устранению причин и предупреждению несчастных случаев на производстве.

4.9.8. В своей деятельности инженер по охране труда руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда РФ, а также настоящим Положением.

4.9.9. Инженер по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями, с представителями федеральной инспекции труда и других государственных органов надзора и контроля.

#### **4.9.10. Права инженера по охране труда:**

Инженер по охране труда имеет право:

- беспрепятственно посещать и осматривать служебные и бытовые помещения, знакомиться в пределах своей компетенции с документацией, касающейся вопросов охраны труда;

- запрашивать и получать от руководителей подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда;

- предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение;

- требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда;

- направлять директору Техникума предложения о привлечении в соответствии с законодательством к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда;
- представлять интересы Техникума в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

#### **4.10. Должностные обязанности по охране труда преподавателя физической культуры:**

- в своей работе руководствуется Правилами безопасности занятий по физической культуре и спорту и строго соблюдает выполнение учебных программ;
- не допускает проведение занятий с применением неисправного оборудования или спортивного инвентаря, без специальной спортивной одежды;
- запрещает выполнение непредусмотренных учебными программами физических упражнений, а также других подвижных и силовых упражнений без личного присутствия, а также без гимнастических матов;
- не допускает на занятия по физической культуре студентов после перенесенных болезней без справки-разрешения врача;
- обеспечивает безопасную транспортировку снарядов, матов, ковриков и другого имущества спортивного зала;
- систематически проверяет знание и выполнение правил техники безопасности, проводит инструктаж со студентами с обязательной регистрацией в журнале установленной формы при проведении внеклассных и внетехникумовских мероприятий;
- принимает участие в разработке инструкций по технике безопасности в различных видах спорта и физических упражнений и лично представляет их на утверждение директору Техникума;
- ежегодно обеспечивает своевременное испытание спортивных снарядов с составлением актов.

#### **4.11. Должностные обязанности по охране труда преподавателя (заведующий кабинетом) информатики:**

- в своей работе руководствуется СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03. "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы";
- перед началом работ на вычислительной технике с использованием мониторов ликвидирует возможность отсвечивания с экранов бликов естественного и искусственного освещения;
- проводит инструктирование студентов по правилам техники безопасности при работе на компьютере;

- не допускает занятия за одним дисплеем двух и более человек; следит за соблюдением расстояния (600 – 700 мм) от экрана монитора до глаз учащихся;

- не допускает использования неисправного оборудования;
- проверяет состояние цельности изоляции электрических проводов;

- не допускает работы на мониторе с ненаведенными предельно четкими и ясно буквенными, цифровыми и графическими, стабильными изображениями;

- 2-3 раза в месяц визуально осуществляет контроль четкости изображения экранов мониторов;

- при наличии мерцаний на экране работу на мониторе приостанавливает;

- не допускает работы на мониторе без защитных экранов;

- тщательно проветривает помещение после занятий;

- после каждого занятия и в конце учебного дня организует влажную уборку кабинета, очищение от пыли экранов дисплеев и других поверхностей интерьера с целью устранения зарядов статического электричества, нарушения состава воздуха;

- регламентирует длительность непрерывной работы с дисплеем, не допускает утомления студентов;

- через 15-25 минут работы с экраном дисплея организует перерывы и проведение специальных физических упражнений, снимающих позо-статическое напряжение, зрительное и общее утомление;

- прекращает подачу напряжения по завершению занятий в кабинете;

- для повышения влажности воздуха в кабинете использует увлажнители воздуха (например, ведро воды и др.);

- строго следит за рабочей позой студентов.

#### **4.12. Должностные обязанности по охране труда заведующего компьютерной лабораторией:**

- в своей работе руководствуется СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03. "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы";

- все ремонтные работы выполняет в отсутствии студентов и посторонних лиц.

Выполнять ремонт компьютеров следует только при отключении компьютера от электрической сети. Перед тем, как прикоснуться к микросхемам, необходимо избавиться от статического электричества. Для этого можно воспользоваться заземленным браслетом или просто дотронуться до корпуса компьютера. Также нужно избегать попадания в компьютер влаги. Все ремонтные работы должны производиться с применением специальных инструментов.

#### 4.13. Должностные обязанности работников и обучающихся по охране труда (общие)

- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением, а также Правилами и Инструкциями по охране труда;

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой доврачебной помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;

- немедленно извещать директора Техникума или своего непосредственного руководителя (куратора) о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья;

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования) – для работников Техникума.

Положение разработал  
заместитель директора по административно -  
хозяйственной работе \_\_\_\_\_

В.И. Килеев