

ПРИНЯТО
Советом техникума
Протокол заседания № 1
от «27» сентября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
Т.А. Павлова
Т.А. Павлова
«27» сентября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о методической работе в Тверском кооперативном техникуме

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии ФЗ № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ № 464 от 14.06.2013 г. «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам СПО».
- 1.2. Методическая работа в Тверском кооперативном техникуме является составной частью учебно-воспитательного процесса. одним из основных видов деятельности преподавательского состава.
- 1.3. Методическая работа направлена на повышение профессионального мастерства и творческого потенциала преподавателей, уровня обучения и воспитания студентов, качества подготовки квалифицированных специалистов.
- 1.4. Общее руководство методической работой в техникуме осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе. Непосредственными организаторами методической работы являются председатели цикловых комиссий.
- 1.5. Органом, координирующим методическую работу, является методический совет.
- 1.6. Участие в методической работе всех преподавателей является обязательным и входит в их служебные функции.
- 1.7. Задачи методической работы:
 - поиск новых, наиболее эффективных подходов к организации учебно-воспитательного процесса;
 - создание нового поколения учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
 - совершенствование работы по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта;
 - активное использование информационных технологий в образовательной деятельности;
 - обучение студентов методам творческой деятельности, приемам организации умственного труда, навыкам самостоятельной работы;

2. Формы и содержание методической работы

- 2.1. Основными формами методической работы в техникуме являются:
 - заседания педагогического и методического советов, цикловых комиссий, совещания ведущих преподавателей (пути совершенствования подготовки специалистов, конкретные вопросы учебно-воспитательной работы);
 - научно-методические конференции, педагогические семинары, методические совещания (результаты научных исследований по проблемам СПО, вопросы научной организации труда преподавательского состава, внедрение новых методов и образовательных технологий, конкретные вопросы учебно-воспитательной работы);
 - показательные и открытые уроки (отработка методики организации и проведения занятий, освоение эффективных методических приемов, обмен опытом, оказание помощи преподавателям);
 - разработка и совершенствование учебно-методических материалов;
 - подготовка, проведение или участие в предметных конкурсах и олимпиадах разного уровня;
 - подготовка к проведению всех видов учебных занятий;

- проведение контроля всех видов учебных занятий (определение методического уровня проводимого занятия, степени достижения учебных и методических целей, уровня подготовки лица, проводившего занятие):

2.2. Методическая работа проводится в индивидуальной и коллективной форме.

Основные формы индивидуальной работы: самообразование, изучение требований ФГОС, современных педагогических технологий, содержания учебных планов, разработка учебно-методической документации, планирование и подготовка к проведению занятий и внеучебной работы, работа по оснащению и оформлению учебного кабинета, участие в работе педагогических семинаров, конференций и т.д.

Основные формы коллективной работы: педагогические чтения, семинары, конференции, заседания педагогического и методического советов, цикловых комиссии, совещаний, соавторство в написании различного рода методических материалов.

2.3. Основным содержанием методической работы является:

- разработка и обсуждение рабочих программ;
- обобщение и внедрение положительного опыта, выработка единых взглядов по вопросам учебной и воспитательной работы;
- анализ состояния самостоятельной работы студентов;
- организация повышения квалификации преподавателей;
- анализ успеваемости студентов;
- совершенствование активных методов обучения и организации познавательной, а также самостоятельной деятельности студентов;
- создание системы контроля на всех этапах подготовки специалистов;
- оказание помощи в становлении молодых преподавателей;
- оптимизация труда преподавателей;
- накопление и систематизация методических материалов;

3. Планирование и учет методической работы

3.1. Планирование методической работы предполагает наличие плана работы методического кабинета на текущий год, который утверждается директором техникума.

3.2. Сведения о проделанной методической работе отражаются в годовом отчете о работе техникума.

Разработано:
Заместитель директора по УМР Е.Ю. Сизова

Рассмотрено и принято
на заседании Совета
Тверского кооперативного техникума
Протокол от «27» сентября 2017 г. № 1

Дата введения в действие с «27» сентября 2017 г.