

ПРИНЯТО  
Советом «Тверского  
кооперативного техникума»  
Протокол заседания от  
27 сентября 2017 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Тверского кооперативного техникума  
Т.А. Павлова  
«17» сентября 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о ведении журнала учебных занятий**  
**Частного профессионального образовательного учреждения «Тверской**  
**кооперативный техникум Тверского облпотребсоюза»**  
**(Тверской кооперативный техникум)**

**1. Общие положения**

1. Журнал учебных занятий является основным документом учета учебной работы группы и преподавателей.

2. Обязательным для каждого преподавателя является аккуратное и своевременное ведение записей в журнале.

3. Заместитель директора по учебно-методической работе и заведующие отделениями обязаны систематически проверять и контролировать правильность ведения записей в журнале учебных занятий, успеваемость и накапливаемость оценок по предметам.

4. На каждый предмет выделяется на весь учебный год необходимое количество страниц.

5. Наименование предмета, фамилия, имя, отчество преподавателя и его страницы указываются в оглавлении.

6. Включение фамилий обучающихся в список журнала, а также исключение фамилий обучающихся из списка журнала производится заведующими отделениями в соответствии с приказом директора техникума с указанием против фамилии обучающегося: «отчислен», номер и дата приказа.

7. В журналах запрещается:

- ставить прочерки против фамилий выбывших обучающихся;
- делать дополнительные надписи, обозначения, пометки;
- зачеркивать, исправлять.

8. Темы занятий должны соответствовать календарно-тематическим планам.

9. Дата проведения занятий на левой и правой страницах журнала проставляется в строгом соответствии с расписанием занятий.

10. Пропущенная дата занятий восстанавливается только с разрешения заведующих отделениями.

11. На левой стороне журнала преподаватель проставляет в соответствующей графе:

- дату урока;

- отсутствующих на уроке обучающихся;
- оценки успеваемости.

Отсутствие обучающихся на уроке отмечается буквой «н», аккуратно, в пределах одной клетки.

Оценки успеваемости студентов проставляются по пятибалльной системе цифрами «5», «4», «3», «2», «1».

12. Категорически запрещается:

- проставлять в журнале какие-либо другие обозначения успеваемости студентов, кроме установленных пятибалльной системой;
- минусы, плюсы, две оценки в одной графе, две оценки через дробь.

13. Оценки обучающимся за письменные работы проставляются днем проведения письменной работы.

14. По всем предметам, включая предметы, выносимые на экзамен, по окончании семестра выставляется итоговая оценка. Исправленная оценка зачеркивается и выставляется новая рядом с подписью преподавателя.

15. Учебная практика оформляется в журнале, как и поурочные занятия, с указанием тем занятий в соответствии с календарно-тематическим планом. По окончании практики выставляется итоговая оценка на основании текущих оценок.

## **2. Обязанности преподавателя**

2.1. Преподаватель обязан:

2.1.1. систематически проверять и оценивать знания обучающихся;

2.1.2. отмечать в журнале отсутствующих обучающихся;

2.1.3. своевременно, в день проведения занятий, записывать содержание проведенного урока, домашнего задания;

2.1.4. производить записи в журнал четко, аккуратно, только синими чернилами одного тона и в соответствии с настоящим положением.

Разработано:  
Заместитель директора по УМР Е.Ю. Сизова

Рассмотрено и принято  
на заседании Совета  
Гверского кооперативного техникума  
Протокол от «27» сентября 2017 г. № 1

Дата введения в действие с «27» сентября 2017 г.