

- ПРИНЯТО  
Советом техникума  
Протокол заседания № 1  
от « 27 » сентября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор техникума  
*Г.А.Павлова* Г.А.Павлова  
« 27 » сентября 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о консультациях для обучающихся в Частном профессиональном образовательном**  
**учреждении «Тверской кооперативный техникум Тверского облпотребсоюза»**  
**(Тверской кооперативный техникум)**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует планирование, организацию и порядок проведения консультаций для обучающихся в Тверском кооперативном техникуме.

**2. Область применения**

- 2.1. Положение предназначено для преподавателей и обучающихся и обязательно для исполнения всем педагогическим составом и обучающимися.

**3. Общие положения**

- 3.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- ФЗ РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказом Министерства образования и науки РФ от 16.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
  - ФГОС СПО.
- 3.2. Консультация – это один из видов учебной работы, предусмотренной ФГОС.
- 3.3. Задачами проведения консультаций являются:
- повышение качества освоения образовательных программ;
  - руководство самостоятельной работой обучающихся;
  - ликвидация пробелов в знаниях обучающихся;
  - углубление и расширение знаний обучающихся по отдельным темам.

**4. Планирование и организация консультаций**

- 4.1. Консультации для обучающихся очной формы обучения предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год.
- 4.2. Количество консультаций на каждую учебную дисциплину, междисциплинарный курс утверждается в начале каждого учебного года и определяется местом учебной дисциплины в учебном плане ОПОП.
- 4.3. Консультации проводятся во внеурочное время в соответствии с утвержденным графиком.
- 4.4. График проведения консультаций составляется на семестр и утверждается директором техникума.
- 4.5. График проведения консультаций доводится до сведения обучающихся путем размещения на информационном стенде рядом с расписанием учебных занятий.
- 4.6. Консультации могут проводиться с целой группой, ее частью и отдельными обучающимися. Форма проведения консультаций определяется преподавателем исходя из задач консультаций и с учетом пожеланий обучающихся.

**5. Документация по проведению консультаций**

- 5.1. Проведенные консультации записываются преподавателем в соответствующем журнале учета проведения консультаций непосредственно в день проведения.
- 5.2. Преподаватель, проводящий консультацию, отмечает в журнале присутствие обучающихся, записывает тему консультации.

5.3. Учет выполнения нагрузки по консультациям осуществляется в конце каждого семестра.

5.4. Контроль проведения консультаций осуществляют заместитель директора по учебно-методической работе и заведующий очной формой обучения.

Рассмотрено и принято  
на заседании Совета  
Тверского кооперативного техникума  
Протокол от «27» сентября 2017 г. № 1

Дата введения в действие с « 27 » сентября 2017 г.