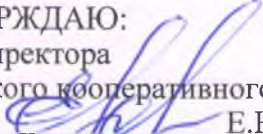


ПРИНЯТО:
Советом
Тверского кооперативного техникума
Протокол № 3

от «04» октября 2019 года

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора
Тверского кооперативного техникума

Е.Ю. Сизова

«04» октября 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСОВОЙ РАБОТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Частного профессионального образовательного учреждения «Тверской кооперативный техникум Тверского облпотребсоюза» (далее – Техникум), определяющим основные требования к организации выполнения, промежуточному контролю и защите курсовых работ.

1.2. Настоящее Положение О курсовой работе обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Положение) регламентирует порядок организации, выполнения и защиты курсовых работ, предусмотренных учебными планами программ среднего профессионального образования, устанавливает требования к их структуре, содержанию, оформлению.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- 1.3.1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 1.3.2. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- 1.3.3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- 1.3.4. Положение техникума «Об организации текущего контроля и промежуточной аттестации студентов» от 06.12.2017;
- 1.3.5. Положение техникума «О фонде оценочных средств» от 27.09.2017
- 1.3.6. Методические указания к процессу подготовки и защиты выпускных квалификационных работ от 06.12.2017

1.4. Курсовая работа по междисциплинарному курсу (далее – МДК) или профессиональному модулю (далее – ПМ) является одним из основных видов самостоятельной учебной деятельности обучающихся, выполняемой под руководством преподавателя в пределах общей трудоемкости данного МДК/ПМ, и формой контроля степени освоения общих и профессиональных компетенций обучающимися.

1.5. Курсовая работа – учебная самостоятельная работа обучающихся либо по МДК, либо по ПМ, выполняемая в письменной форме по заданию и под руководством преподавателя. Курсовая работа может представлять собой углубленную разработку конкретной темы либо исследование проблемы, связанной с решением задач профессиональной деятельности.

1.6. Выполнение обучающимися курсовой работы осуществляется, как правило, на заключительном этапе изучения учебной дисциплины МДК/ПМ. В ходе выполнения курсовой работы знания и умения, полученные обучающимися, применяются для решения различных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

1.7. Защита курсовой работы может быть одной из форм промежуточной аттестации МДК либо формой проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

1.8. Количество курсовых работ, наименование МДК/ПМ, по которым они предусматриваются, и количество часов обязательной учебной нагрузки обучающегося, отведенное на их выполнение, а также сроки выполнения курсовых работ определяются учебным планом специальности.

1.9. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми структурами техникума, обеспечивающими реализацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

2. Цель и задачи курсовой работы

2.1. **Целью** курсовой работы является формирование у обучающихся опыта исследовательской работы через самостоятельное решение конкретных задач профессиональной деятельности на основе ранее приобретенных знаний, умений, углубления уровня освоения общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО.

2.2. Основными **задачами** курсовой работы являются:

- систематизация, закрепление и углубление полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплинам профессионального цикла, МДК, ПМ в соответствии с требованиями к уровню подготовки, установленными программой подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ);
- формирование умений самостоятельной организации учебно - исследовательской работы;
- формирование умения поиска, анализа, систематизации, обобщения специальной, справочной и нормативно-правовой информации, полученной из различных информационных источников;
- формирование умений правильно оформлять результаты учебно - исследовательской работы, грамотно готовить презентацию выполненной работы, выступать перед аудиторией с докладом и вести профессиональную дискуссию при защите курсовой работы;
- повышение уровня системного мышления, творческой инициативы, самостоятельности, организованности и ответственности за принимаемые решения;
- предоставление возможности обучающимся продемонстрировать свои творческие способности, личностные качества при подготовке и защите курсовой работы;
- подготовка к выполнению выпускных квалификационных работ.

3. Требования к тематике курсовых работ

3.1. Темы курсовых работ разрабатываются преподавателями в соответствии с рекомендуемой примерной тематикой курсовых работ в рабочих программах МДК/ПМ, предусматривающих их выполнение, рассматриваются и принимаются соответствующей предметной (цикловой) комиссией, утверждаются заместителем директора по учебной работе.

3.2. Количество предлагаемых на выбор обучающимся тем курсовых работ должно превышать численность обучающихся.

3.3. Тематика курсовых работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, производства, экономики, управления, права, образования, а также задачам МДК/ПМ, соответствовать направленности ППССЗ.

3.4. Тематика курсовых работ ежегодно обновляется с учетом особенностей развития региона и запросов потенциальных работодателей.

3.5. Темы курсовых работ могут быть связаны с программой производственной практики обучающихся, а для лиц, обучающихся по заочной форме, – с их непосредственной работой, если их профессиональная деятельность соответствует видам деятельности, определенных образовательной программой.

3.6. Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

3.7. Темы курсовых работ, требования к ним и рекомендации по их выполнению доводятся до сведения обучающихся по очной форме – в начале соответствующего семестра, для обучающихся по заочной форме – в первый день учебных занятий соответствующей сессии. Обучающийся имеет право выбрать одну из предложенных тем. Тема курсовой работы может быть предложена обучающимся при условии обоснования им целесообразности ее выполнения.

3.8. Темы курсовых работ обучающихся и руководители утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

4. Руководство курсовыми работами

4.1. Руководство курсовой работой осуществляется, как правило, преподавателем соответствующего МДК/ПМ.

4.2. К функциям руководителя относятся:

- подготовка задания, содержащего данные, достаточные для постановки задач, формулировки проблемной ситуации, а также плана и графика выполнения курсовой работы;
- разработка рекомендаций студенту по подбору литературы и фактического материала;
- систематический контроль хода выполнения работы в соответствии с графиком;
- квалифицированные консультации по вопросам содержания и последовательности выполнения работы;
- оценка качества выполнения работы в соответствии с показателями и критериями оценивания работы, подготовка письменного отзыва о курсовой работе

5. Требования к структуре и содержанию курсовых работ

5.1. Результаты курсового проектирования, оформленные в виде курсовой работы, должны соответствовать следующим требованиям:

- соответствовать компетенциям, формируемым у обучающихся в рамках соответствующего МДК/ПМ;

- должны быть получены самостоятельно обучающимся и соответствовать пределу допустимого уровня заимствований для работ подобного типа;
- должны включать анализ не только теоретического, но и экспериментального материала;
- основываться на результатах самостоятельного исследования или расчетов;
- иметь самостоятельные достоверные выводы;
- иметь объем не менее 20 и не более 30 страниц машинописного текста на листах формата А4 без учета приложений;
- быть оформленными в соответствии с требованиями настоящего Положения.

5.2. В зависимости от целей и содержания МДК / ПМ курсовая работа может носить реферативный, практический, опытно - экспериментальный или исследовательский характер;

• 5.3. Курсовая работа имеет следующую структуру:

- **введение**, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируется объект и предмет исследования, цель и задачи работы, методы исследования;
- **основная часть**, состоящая, как правило, из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даются история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, второй раздел – практическая часть. В зависимости от специальности и темы практическая часть может включать расчеты, схемы, методические материалы, разработанные обучающимися, для работ опытно-экспериментального характера – предмет, объект, гипотезу эксперимента, план его проведения, характеристику методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента, обработку и анализ результатов экспериментальной работы и др.;
- **заключение**, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов курсовой работы;
- **библиографический список**;
- возможные **приложения**.

5.4. Требования к структуре, объему, примерному содержанию, оформлению всех разделов курсовой работы, рекомендуемая последовательность их выполнения регламентируются методическими указаниями.

5.5. При аттестации студента по итогам его курсовой работы рекомендуется использовать следующие **показатели оценивания**:

- качество процесса подготовки курсовой работы;
- содержание курсовой работы;
- оформление курсовой работы;
- степень авторского вклада обучающегося в представленную к защите работу;
- достижение студентом учебных целей и выполнение им учебных задач;
- продемонстрированные при выполнении и защите работы уровни сформированности компетенций.
- актуальность и степень разработанности темы;
- творческий подход и самостоятельность в работе;
- свободное владение материалом по изучаемым вопросам;
- навыки сбора и обработки информации;
- научная обоснованность и аргументированность обобщений, выводов и рекомендаций;
- правильность расчетов, научный стиль изложения;
- соблюдение всех требований к оформлению курсовой работы и сроков ее исполнения;

- качество устного доклада;
- глубина и точность ответов на вопросы.

6. Порядок организации курсового проектирования и аттестации по курсовой работе

6.1. Задание на курсовое проектирование выдается руководителем курсовой работы, датируется днем выдачи и утверждается председателем предметной (цикловой) комиссии, за которой закреплен МДК/ПМ. В задании приводится тема курсовой работы, требования к ее выполнению, рекомендуемая литература, примерный план и график ее выполнения. Форма задания разрабатывается соответствующей предметной (цикловой) комиссией. Факт получения задания удостоверяется подписью обучающегося. Общее руководство и контроль хода курсового проектирования в соответствии с выданным заданием осуществляет руководитель курсовой работы.

6.2. Выполнение курсовой работы проводится обучающимися за счет часов обязательной аудиторной нагрузки по МДК/ПМ. При необходимости использования в ходе курсового проектирования специализированного оборудования (приборов, компьютеров и т.п.), такая возможность должна быть обучающимся предоставлена.

6.3. На время выполнения курсовой работы составляется расписание консультаций, утверждаемое директором (заместителем директора по учебной работе). Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного на консультации по МДК. В ходе консультаций руководителем разъясняются:

- задачи проектирования, требования, предъявляемые к курсовой работе по содержанию и объему, сущность выданных заданий;
- связь заданий с соответствующими разделами МДК/ПМ, даются общие указания по выполнению заданий;
- порядок организации проектирования, оформления и защиты работы, показатели и критерии оценки. В ходе консультаций руководитель также дает ответы на вопросы обучающихся, проверяет выполнение обучающимися примерного графика работы.

6.4. В случае несоблюдения обучающимся установленного графика выполнения работы руководитель информирует учебную часть.

6.5. Ответственность за результаты проектирования полностью несет обучающийся – автор курсовой работы.

6.6. По завершении обучающимся курсовой работы, она передается вместе с электронной копией руководителю, который проверяет, подписывает ее и передает студенту для ознакомления письменный отзыв. Если работа удовлетворяет, по мнению руководителя, предъявляемым требованиям, в процессе проектирования удовлетворительно решены все поставленные задачи, текстовые, графические и расчетные материалы не содержат прямых заимствований, не снабженных ссылками на информационные источники, то руководитель допускает работу к защите.

6.7. Защита является обязательной формой проверки качества курсовой работы, степени достижения цели и успешности решения задач проектирования, а также умения обучающегося вести публичные дискуссии. Порядок защиты определяется предметной (цикловой) комиссией.

На защиту представляется текстовая, а также (при наличии) графическая и иная проектная документация с подписями обучающегося и руководителя. Защита курсовой работы должна быть проведена до начала экзаменационной сессии, для обучающихся заочной формы - во время сессии.

6.8. В состав комиссии должно входить не менее трех человек. Рекомендуемый состав комиссии:

- заведующий отделением (председатель комиссии);
- преподаватель, читающий лекции по данному МДК/ПМ (руководитель курсовой работы);
- другие преподаватели по профилю проектирования.

6.9. Защита должна проводиться не позднее середины последней недели перед началом сессии в установленное время в форме собеседования по результатам исследования, в том числе в форме ответа на вопросы и замечания, сформулированные в отзыве или в форме публичного выступления студента. На защите присутствуют, как правило, все студенты группы. Публичная защита позволяет обеспечить единство требований к проектам у руководителей проектирования и способствует выработке у студентов устойчивых коммуникативных и общекультурных компетенций рекомендуется за неделю до защиты проводить предзащиту. Для защиты курсовых работ могут быть организованы студенческие конференции, тематические круглые столы и другие мероприятия.

6.10. Защита состоит из доклада продолжительностью 5-8 минут, ответов на вопросы руководителя и присутствующих. Для иллюстрации доклада студентом могут быть использованы графические материалы проекта, специально подготовленные плакаты или слайды. Организация проведения процедуры защиты (помещение, оборудование для демонстрации иллюстраций и т.п.) обеспечивается руководителем курсового проектирования.

6.8. По результатам защиты курсовых работ выставляется дифференцированная оценка. Работы могут быть оценены на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка проставляется на титульном листе курсовой работы, вносится в экзаменационную ведомость, зачетную книжку и журнал успеваемости и посещаемости. Оценка «неудовлетворительно» в зачетную книжку не вносится. Полные названия тем курсовых работ фиксируются в экзаменационной ведомости и зачетных книжках обучающегося.

6.9. Если обучающийся не представил завершенную курсовую работу в установленный срок, не имея на это уважительной причины, подтвержденной документально, либо работа не была допущена до защиты как не соответствующая предъявляемым требованиям, то по результатам курсового проектирования обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно».

6.10. Получение неудовлетворительной оценки за курсовую работу считается академической задолженностью, которая ликвидируется в установленном порядке. Обучающиеся, не получившие положительной оценки по курсовому проектированию, к сдаче экзамена по соответствующему МДК/ПМ (при наличии) не допускаются. Порядок допуска к другим экзаменам регулируется положением о промежуточной аттестации.

6.11. В случае неявки обучающегося на защиту в экзаменационную ведомость вносится запись: «не явился», что также считается академической задолженностью.

6.12. Обучающимся, получившим оценку «неудовлетворительно» за курсовую работу, предоставляется право выбора новой темы курсовой работы или, по решению руководителя, доработки прежней темы и определяется срок ликвидации задолженности.

7. Требования к оформлению курсовой работы

7.1. Курсовая работа должна быть предоставлена в печатном виде. Она должна быть напечатана на стандартных листах бумаги формата А4 с соблюдением следующих требований: поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм; шрифт размером 13 или 14 пт, гарнитурой Times New Roman; межстрочный интервал – полуторный; отступ – 1,25; выравнивание текста – по ширине.

7.2. Каждый структурный элемент содержания начинается с новой страницы.

7.3. Наименование структурных элементов следует располагать по центру строки без точки в конце, без подчеркивания, отделяя от текста двумя межстрочными интервалами.

7.4. Иллюстрации следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, документы, рисунки, снимки) должны быть пронумерованы и иметь наименование и пояснительные данные под иллюстрацией. Нумерация иллюстраций может быть сквозной по всему тексту работы.

7.5. Таблицы располагаются в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Нумерация таблиц может быть сквозной по всему тексту в пределах раздела или работы арабскими цифрами. Наименование таблицы помещается над таблицей по центру, без абзацного отступа.

7.6. Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них величин, индексов, в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной строки. Уравнения и формулы нумеруются арабскими цифрами в круглых скобках справа от формулы. Нумерация уравнений и формул должна быть сквозной по всему тексту работы.

7.7. Цитирование различных источников оформляется ссылкой на данный источник указанием его порядкового номера в библиографическом списке в квадратных скобках после цитаты. В необходимых случаях в скобках указываются страницы. Возможны и постраничные ссылки.

7.8. Список использованных источников является составной частью курсовой работы и позволяет судить о степени изученности обучающимся исследуемой проблемы. Список должен содержать перечень источников, использованных при курсовом проектировании, помещаться в конце, после заключения и оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

7.9. Приложение оформляется как продолжение работы. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок с указанием сверху страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита.

7.10. Все листы курсовой работы и приложения брошюруются. Нумерация страниц производится арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации. Порядковый номер страницы размещают по центру нижнего поля страницы без точки, без обрамления.

7.11. Обязательным элементом курсовой работы является титульный лист. Титульный лист включается в общую нумерацию. Номер страницы на нем не ставится.

8. Хранение курсовой работы

8.1. Курсовые работы хранятся в методическом кабинете 2 года, после чего уничтожаются в установленном порядке.

8.2. Лучшие курсовые работы могут быть переданы в учебные кабинеты, а также представлены в качестве научно-исследовательских работ на смотры-конкурсы различного уровня.

9. Ответственность

9.1. Ответственность за результаты и качество проектирования полностью несет обучающийся – автор курсовой работы.

9.2. Руководитель курсовой работы несет ответственность за:

- разработку тем курсовых работ;
- разработку и оформление заданий на курсовую работу;
- составление графика выполнения курсовой работы;
- консультирование по вопросам содержания курсовой работы,
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы и т.д.;
- контроль хода выполнения курсовой работы в соответствии с утвержденным графиком курсового проектирования;
- информирование заведующего отделением о ходе выполнения/невыполнения графика курсового проектирования;
- содержание и соответствие заданию курсовой работы;
- проверку работы, составление рецензии (приложение А) и оценку курсовых работ.

9.3. Заведующий отделением несет ответственность за:

- подготовку распоряжения о закреплении тем курсовых работ;
- контроль за ходом выполнения/невыполнения графика курсового проектирования;
- принятие эффективных мер к студентам, нарушающим график курсового проектирования по неуважительным причинам, получивших неудовлетворительную оценку при защите и т.д.

Заместитель директора по УМР Е.Ю. Сизова

Рассмотрено и принято

на заседании Совета

Тверского кооперативного техникума

Протокол от «04» октября 2019 г. № 3

Дата введения в действие с «04» октября 2019 г.

РЕЦЕНЗИЯ И ОЦЕНКА

Курсовой работы по _____

студента группы _____ формы обучения

Ф.И.О. _____

Тема: _____

Руководитель (рецензент): _____

Критерии и шкала оценок

№ п/п	Критерии (показатели)	Количество баллов	
		по условиям рейтинга	оценка рецензента
1	Полнота раскрытия темы. Соответствие содержания выбранной теме. Достижение поставленной цели, решение задач.	0-5	
2	Последовательность и логика изложения материала.	0-2	
3	Полнота использования действующих нормативных актов, учебной и справочной литературы	0-2	
4	Самостоятельный творческий подход к выполнению работы.	0-5	
5	Практическая значимость выводов и предложений	0-4	
6	Использование практических материалов	0-5	
7	Соблюдение объема работы	0-2	
8	Качество оформления работы	0-4	
9	Соблюдение графика выполнения работы	0-3	
10	Индивидуальные особенности работы	0-3	
			Итого

Общая оценка работы

26 и более баллов = 5 (отлично)

20-25 баллов = 4 (хорошо)

15-19 баллов = 3 (удовлетворительно)

14 и менее баллов = 2 (неудовлетворительно)

Оценка _____

Преподаватель - рецензент: _____

Дата сдачи работы _____

Дата проверки работы _____