

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ТВЕРСКОЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ  
ТВЕРСКОГО ОБЛПОТРЕБСОЮЗА»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

Павлова Т.А. Павлова

30 августа 2016 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОДГОТОВКИ  
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**по специальности 43.02.10 «Туризм»**

## Структура основной профессиональной образовательной программы

1	Общие положения	стр
	1.1. Основная профессиональная образовательная программа	
	1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП	
	1.3. Общая характеристика ОПОП	
	1.3.1. Цель (миссия) ОПОП	
	1.3.2. Срок освоения ОПОП	
	1.3.3. Трудоемкость ОПОП	
	1.3.4. Особенности ОПОП	
	1.3.5. Требования к абитуриентам	
	1.3.6. Востребованность выпускников	
	1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника	
	1.3.8. Основные пользователи ОПОП	
2	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	
	2.1. Область профессиональной деятельности	
	2.2. Объекты профессиональной деятельности	
	2.3. Виды профессиональной деятельности	
	2.4. Задачи профессиональной деятельности	
3	Требования к результатам освоения ОПОП	
	3.1. Общие компетенции	
	3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции	
	3.3. Результаты освоения ОПОП	
	3.4. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам	
4	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса	
	4.1. Учебный план	
	4.2. Календарный график учебного процесса	
	4.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	
	4.4. Рабочая программа преддипломной практики	
	4.5. Рабочие программы учебной и производственной практики	
5	Контроль и оценка результатов освоения ОПОП	
	5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	
	5.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций	
	5.3. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников	
6	Ресурсное обеспечение ОПОП	
	6.1. Кадровое обеспечение	
	6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение	

	образовательного процесса	
6.3	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	
6.4	Условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по профессии «_____»	
7	Характеристика среды ОО, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников	
8	Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	
	Приложение к ОПОП	
1	Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП профессии/специальности	
2	Учебный план	
3	Календарный график учебного процесса	
4	Рабочие программы учебных дисциплин и МДК	
5	Рабочие программы профессиональных модулей	
6	Рабочая программа учебной практики	
7	Рабочая программа производственной (преддипломной) практики	
8	Локальные акты (положения)	

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Основная профессиональная образовательная программа**

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалиста среднего звена по специальности 43.02.10 «Туризм» (далее – ОПОП) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 43.02.10 «Туризм».

ОПОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ОО с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта профессии/специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «07» мая 2014 г. № 474.

ОПОП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной профессии/специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики, оценочные и методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной (преддипломной) практики, оценочных и методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ОПОП реализуется в форме совместной образовательной, производственной, творческой, социокультурной, спортивно-оздоровительной, общественной и иной деятельности обучающихся и сотрудников.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП**

- Нормативную основу разработки ОПОП по специальности 43.02.10 «Туризм» составляют:
- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, в ред. от 23.07.2013);
- Приказ Министерства образования и науки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарег. в Минюсте России 30.07.2013г. № 29200);

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 «Туризм»;
- приказ Министерства образования и науки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2010 года № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования»;
- Разъяснения ФГАУ ФИРО разработчиками основных профессиональных образовательных программ - о порядке реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального и среднего профессионального образования;
- Методические рекомендации Центра профессионального образования ФГАУ ФИРО:
- «Разъяснения по формированию учебного плана ОПОП СПО с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению»;
- «Разъяснения по реализации ФГОС среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах ОПОП СПО, формируемых на основе ФГОС среднего профессионального образования»;
- «Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования», утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27.08.2009 г.;
- Устав
- Локальные нормативные акты (перечень локальных актов разрабатывается ОО СПО самостоятельно).

### **1.3. Общая характеристика ОПОП**

#### **1.3.1. Цель (миссия) ОПОП**

Основная цель ОПОП - развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник в результате освоения ОПОП по специальности 43.02.10 «Туризм» (базовой подготовки) будет профессионально готов к деятельности:

- предоставление турагентских услуг;
- предоставление услуг по сопровождению туристов;
- предоставление туроператорских услуг;
- управление функциональным подразделением организации;
- предоставление экскурсионных услуг.

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

### 1.3.2. Срок освоения ОПОП

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования углубленной подготовки специальности 43.02.10 «Туризм» при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приведены ниже в таблице.

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего (полного) общего образования	Специалист по туризму	1 год 10 месяцев
на базе основного общего образования		2 года 10 месяцев

Срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки по заочной форме получения образования увеличивается не более чем на один год.

### 1.3.3. Трудоемкость ОПОП

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка		
Самостоятельная работа		
Учебная практика	5/12	
Производственная практика по профессии (по профилю специальности)		576
Производственная практика (преддипломная)		180
Промежуточная аттестация		180
Государственная итоговая аттестация	2	
Каникулярное время	23	
Итого:		

### 1.3.4. Особенности разработки ОПОП

Особенностью освоения основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 43.02.10 «Туризм» является подготовка специалиста к успешной работе в сфере туристического бизнеса на основе гармоничного сочетания научной, фундаментальной и профессиональной подготовки кадров; создать условия для овладения универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда; сформировать социально-личностные качества выпускников: целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в коллективе, ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственность, толерантность; повышение их общей культуры, способности самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения.

Учебные занятия максимально активизируют познавательную деятельность студентов. На занятиях используются компьютерные презентации учебного материала, проводится контроль знаний студентов с использованием электронных вариантов тестов.

В образовательном процессе с целью реализации компетентного подхода широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональной компетенций обучающихся, организован свободный доступ к ресурсам Интернет, используются мультимедийные средства и тестовые формы контроля.

Тематика курсовых и выпускных квалификационных работ определена совместно с потенциальными работодателями и направлена на удовлетворение запросов заказчиков. Оценка качества освоения ОПОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, тематика которой соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

По завершению образовательной программы выпускникам выдаются дипломы государственного образца.

### **1.3.5. Требования к абитуриентам**

Лица, поступающие на обучение по ППССЗ по специальности 43.02.10 «Туризм» должны иметь документ государственного образца об среднем общем образовании.

### **1.3.6. Востребованность выпускников**

Выпускники специальности 43.02.10 «Туризм» востребованы в любых организациях, занимающихся туристическим бизнесом.

### **1.3.7. Возможности продолжения образования выпускников**

Выпускник, освоивший ОПОП по специальности 43.02.10 «Туризм» подготовлен:

- к освоению ОПОП ВО;
  - к освоению ОПОП ВО в сокращенные сроки по следующим направлениям подготовки/специальностям: 43.02.10 «Туризм».

### **1.3.8. Основные пользователи ОПОП**

Основными пользователями ОПОП являются:

- педагогический состав;
- работодатели;
- цикловые методические комиссии;
- студенты, обучающиеся по специальности 43.02.10 «Туризм»;
- администрация и коллективные органы управления;
- абитуриенты и их родители, работодатели.



## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **2.1. Область профессиональной деятельности**

**Область профессиональной деятельности выпускников:** формирование, продвижение и реализация туристического продукта, организация комплексного туристского обслуживания.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- запросы потребителей туристских услуг;
- туристские продукты;
- туристские ресурсы - природные, исторические, социально-культурные и другие объекты туристского показа, познавательного, делового, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного назначения;
- услуги: гостиниц и иных средств размещения; общественного питания; средств развлечения; экскурсионные, транспортные; туроператорские;
- технологии формирования, продвижения и реализации туристского продукта;
- справочные материалы по туризму, географии, истории, архитектуре, религии, достопримечательностям, социально-экономическому устройству стран, туристские каталоги;
- первичные трудовые коллективы.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности**

Специалист по туризму готовится к следующим видам деятельности:

- предоставление турагентских услуг;
- предоставление услуг по сопровождению туристов;
- предоставление туроператорских услуг;
- управление функциональным подразделением организации;
- предоставление экскурсионных услуг.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП

#### 3.1. Общие компетенции

Специалист по туризму должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### 3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Предоставление турагентских услуг	ПК 1.1.	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
	ПК 1.2.	Информировать потребителя о туристских продуктах.
	ПК 1.3.	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

	ПК 1.4.	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
	ПК 1.5.	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
	ПК 1.6.	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
	ПК 1.7.	Оформлять документы строгой отчетности.
Предоставление услуг по сопровождению туристов	ПК 2.1.	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
	ПК 2.2.	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
	ПК 2.3.	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
	ПК 2.4.	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
	ПК 2.5.	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
	ПК 2.6.	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.
Предоставление туроператорских услуг	ПК 3.1.	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
	ПК 3.2.	Формировать туристский продукт.
	ПК 3.3.	Рассчитывать стоимость туристского продукта.
	ПК 3.4.	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.
Управление функциональным подразделением организации	ПК 4.1.	Планировать деятельность подразделения.
	ПК 4.2.	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.
	ПК 4.3.	Оформлять отчетно-планирующую документацию

### 3.3. Результаты освоения ОПОП

Результаты освоения ОПОП в соответствии с целью основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности

## **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

### **4.1. Учебный план**

Учебный план определяет следующие характеристики ОПОП образовательного учреждения по специальности 43.02.10 Туризм:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам (далее - МДК), учебной и производственной практике);
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- распределение по годам обучения и семестрам (триместрам) различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- формы государственной (итоговой) аттестации (обязательные и предусмотренные образовательным учреждением), их распределение по семестрам объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной (итоговой) аттестации;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов по образовательной программе составляет в целом . Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц.

## **4.2. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП специальности 43.02.10 «Туризм», включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график прилагается в структуре компетентностно-ориентированного учебного плана.

## **4.3 Рабочие программы учебных дисциплин, МДК**

Рабочие программы разрабатываются в соответствии с положением по разработке рабочих программ учебных дисциплин, МДК, согласуются с предметными (цикловыми) комиссиями, предприятиями и утверждаются директором.

## **Программы профессиональных модулей**

Программы профессиональных модулей и преддипломной практики разработаны в соответствии с Положением по разработке программ профессиональных модулей и утверждены заместителем директора.

## **4.4 Рабочая программа преддипломной практики**

Программа преддипломной практики разработана в соответствии с Положением по разработке программ и утверждена заместителем директора.

Студентам предоставляется право самостоятельно найти организацию, в которой они будут проходить преддипломную практику, либо использовать в качестве базы практики организацию, в которой они работают.

Целями преддипломной практики являются:

- развитие профессиональных навыков и умений;
- углубление и закрепление полученных знаний по общепрофессиональным дисциплинам; профессионального модуля;
- укрепление связи обучения с практической деятельностью.
- приобретение и совершенствование практических навыков в выполнении обязанностей на туристских предприятиях;
- овладение формами и методами работы специалиста по туризму,
- выработка навыков правильного применения нормативных актов;
- получение дополнительной информации, необходимой им для написания отвечающей требованиям федерального государственного образовательного стандарта выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики являются:

- приобретение опыта организационной работы различных отделов туристского предприятия в целях развития навыков самостоятельной работы по решению практических задач;
- изучение передового опыта по избранной специальности;- развитие умения комплексно использовать в повседневной работе знания общепрофессиональных дисциплин;
- овладение навыками организации рабочего процесса;
- закрепление приобретенных теоретических знаний;
- изучение принципов построения различных служб туристского предприятия, особенностей их функционирования, а также приобретение практического опыта;
- изучение конкретной отчетной и деловой документации.
- повышение качества профессиональной подготовки и воспитания гражданской ответственности студентов.

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики приведена в приложении .

При реализации ППССЗ по специальности 43.02.10 «Туризм» предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Практики проводятся на туристских предприятиях. Цель, задачи и программа соответствующей практики определяются с учётом пожеланий студентов.

Учебная и производственная практики направлены на формирование общих и профессиональных компетенций, необходимых в последующей профессиональной деятельности специалиста по туризму.

Учебная практика включает в себя ознакомительные стажировки на предприятия туристской индустрии.

Целями учебной практики являются

- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках основной профессиональной образовательной программы СПО;
- получение первичных профессиональных умений по специальности;
- приобретение опыта организационной работы;
- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;
- закрепление и углубление эмпирических знаний;
- формирование у студентов практических навыков профессиональной деятельности.

Задачами учебной практики являются:

- ознакомление с работой на туристском предприятии в целом;
- получение представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности;
- начальная профессиональная адаптация на рабочем месте, ознакомление с основными функциями должностных лиц и задачами работы специалиста по туризму,
- использование теоретических знаний при освоении функциональных обязанностей по отдельным должностям;
- проверка и закрепление теоретических знаний,
- изучение опыта практической деятельности;
- обретение и развитие навыков работы в коллективе, формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии, приобретение студентами навыков сбора и анализа информации, необходимой для последующего обучения.

Целями производственной практики являются:

- развитие профессиональных навыков и умений;
- углубление и закрепление полученных знаний по общепрофессиональным дисциплинам; профессионального модуля;
- укрепление связи обучения с практической деятельностью;
- приобретение и совершенствование практических навыков в выполнении обязанностей на туристских предприятиях;
- овладение формами и методами работы специалиста по туризму,
- выработка навыков правильного применения нормативных актов;
- получение дополнительной информации, необходимой им для написания отвечающей требованиям федерального государственного образовательного стандарта выпускной квалификационной работы.

Задачами производственной практики являются:

- приобретение опыта организационной работы различных отделов туристского предприятия в целях развития навыков самостоятельной работы по решению практических задач;
- изучение передового опыта по избранной специальности;- развитие умения комплексно использовать в повседневной работе знания общепрофессиональных дисциплин;
- овладение навыками организации рабочего процесса;
- закрепление приобретенных теоретических знаний;
- изучение принципов построения различных служб туристского предприятия,
- особенностей их функционирования, а также приобретение практического опыта;

- изучение конкретной отчетной и деловой документации.
- повышение качества профессиональной подготовки и воспитания гражданской ответственности студентов.

#### 4.5 Рабочие программы учебной и производственной практик

Программы учебной и производственной практики по специальности 43.02.10 «Туризм» разработаны на основе локального акта «Положение об учебной и производственной практике студентов (обучающихся)» и являются приложением к ОПОП.

Раздел ОПОП СПО «Учебная и производственная практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

По специальности 43.02.10 «Туризм» предусмотрены практики: учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) - 6 недель, производственная практика (преддипломная) - 4 недели.

Учебная и производственная практики проводятся в каждом профессиональном модуле и является его составной частью. Задания на учебную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом подготовки специалиста и направлена на достижение следующих целей:

- овладение студентами профессиональной деятельностью, развитие профессионального мышления;
- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, закрепление практических навыков и умений, полученных при изучении дисциплин, определяющих специфику специальности;
- обучение навыкам решения практических задач при подготовке выпускной квалификационной работы;
- проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности выпускника;
- сбор материалов к итоговой государственной аттестации.

Практики закрепляют компетенции, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, помогают приобрести практический опыт выполнения профессиональных заданий, продолжают формировать общекультурные (универсальные) компетенции обучающихся.