

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Тверской кооперативный техникум Тверского облпотребсоюза»

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

Павлова Т.А.Павлова

30 августа 2016 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ
СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1 Общие положения	3
Раздел 2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	5
Раздел 3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса	8
Раздел 4 Материально-техническое обеспечение	11
Раздел 5 Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена	13
Раздел 6. Программа воспитательной работы	15

РАЗДЕЛ 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Нормативно-правовые основы программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена (далее - программа) составляют:

- федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 N 508;
- приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 N 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.06.2013 N28785)
- приказ от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»
- нормативно-методические документы Минобрнауки России:
 - Разъяснения ФИРО по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального

профессионального образования / среднего профессионального образования;

- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин (и профессиональных модулей) начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования

1.2 Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Сроки получения СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки по очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в Таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	Юрист	1 год 10 месяцев
основное общее образование		2 года 10 месяцев

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

а) для обучающихся по заочной форме обучения: на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год; на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года;

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

- не более чем на 10 месяцев.

1.3 Трудоемкость программы

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка		2196
Самостоятельная работа		1098
Учебная практика	4	
Производственная практика (по профилю специальности)	4	
Производственная практика (преддипломная)	4	
Промежуточная аттестация	3	
Государственная итоговая аттестация	6	
Каникулярное время	13	
Итого:		3294

1.4 Язык образования

Реализация программы осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

2.1 Область профессиональной деятельности выпускников:

- Реализация правовых норм в социальной сфере
- Выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению

- Выполнение государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- Документы правового характера
- Базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете
- Пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компенсациям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда РФ
- Государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите

2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции

Юрист готовится к следующим видам деятельности:

2.2.1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

2.2.2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ

Юрист должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

Юрист должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий,

компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии

ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателя пенсий, пособий и других социальных выплат

ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ

ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии

ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии

ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

РАЗДЕЛ 3 ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1.Федеральный государственный образовательный стандарт

2.Учебный план

3.Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей:

ОГСЭ.01 Основы философии

ОГСЭ.02 История

ОГСЭ.03 Иностранный язык

ОГСЭ.04 Физическая культура

ЕН.01 Математика
ЕН.02 Информатика
ОП.01 Теория государства и права
ОП.02 Конституционное право
ОП.03 Административное право
ОП.04 Основы экологического права
ОП.05 Трудовое право
ОП.06 Гражданское право
ОП.07 Семейное право
ОП.08 Гражданский процесс
ОП.09 Страховое дело
ОП.10 Статистика
ОП.11 Экономика организации
ОП.12 Менеджмент
ОП.13 Документационное обеспечение управления
ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15 Безопасность жизнедеятельности
ОП.16в Уголовное право
ОП.17в Финансовое право
ОП.18в Правоохранительные и судебные органы
ОП.19в Основы исследовательской деятельности
ОП.20в Закон «О защите прав потребителей»
ОП.21в Основы бухгалтерского учета
ОП.22в История потребительской кооперации
ПМ.1 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПМ.2 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ
Программа производственной и учебной практики
Положения Тверского кооперативного техникума:

- О языке образования
- О правилах оказания платных образовательных услуг
- О реализации программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО
- Об очном отделении
- О заочном отделении
- О воспитательной работе
- О студиях
- О физическом воспитании
- О психологической работе
- О фонде оценочных средств
- О спортивных секциях
- О посещении учебных занятий с целью контроля
- О практических занятиях
- О консультациях для обучающихся
- О зачетной книжке и студенческом билете
- О режиме занятий обучающихся
- О порядке перезачета УД, МДК, ПМ и практик
- О предметных олимпиадах
- Об организации текущего и промежуточного контроля знаний
- О практиках обучающихся
- Об организации внеаудиторной самостоятельной работы
- О научно-исследовательской работе студентов
- О ликвидации академической задолженности
- О предоставлении академического отпуска
- О порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся
- О порядке применения и снятия мер дисциплинарного взыскания с обучающихся
- Об итоговой аттестации выпускников

- О порядке заполнения, учета и выдачи дипломов СПО
- Правила приема
- Правила внутреннего распорядка и другие.

РАЗДЕЛ 4 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Техникум располагает достаточной материально-технической базой , обеспечивающей проведение всех видов аудиторной и внеаудиторной подготовки обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Здание техникума располагается по адресу: Волоколамский проспект, дом 20. Имеет 4 этажа. Общая площадь – 2531 кв. м.

Площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента – _____ кв. м.

Количество учебных помещений для проведения занятий – 22.

Кабинеты:

- Истории
- Основ философии
- Иностранного языка
- Основ экологического права
- Теории государства и права
- Конституционного и административного права
- Трудового права
- Гражданского, семейного права и гражданского процесса
- Менеджмента и Экономики организации
- Профессиональных дисциплин
- Права социального обеспечения
- Безопасности жизнедеятельности

Лаборатории:

- Информационных технологий в профессиональной деятельности
- Информатики

Спортивный зал.

Залы:

- Библиотека
- Актный зал

Все кабинеты оборудованы и имеют акты о разрешении учебной деятельности.

В компьютерных классах имеется необходимое программное обеспечение. Со всех учебных компьютеров имеется выход в Интернет.

Количество компьютеров в расчете на одного студента - 0,17 единиц.

С целью обеспечения студентов техникума учебными изданиями в объеме соответствующем требованиям ФГОС заключен договор с ЭБС Юрайт (www.biblio-online.ru, www.urait.ru) на использование электронным библиотечным фондом учебников и учебных пособий издательства.

Обеспеченность студентов учебными печатными и/или электронными изданиями по дисциплинам профессионального цикла, по каждому междисциплинарному курсу в среднем соответствует требованиям законодательства.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Читальный зал библиотеки через сеть Интернет имеет доступ к информационным ресурсам справочной правовой системы «КонсультантПлюс», что позволяет обеспечить студентов необходимыми официальными и справочными материалами в соответствии с требованиями

и ФГОС.

РАЗДЕЛ 5 ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

5.1 Контроль и оценка достижений обучающихся

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- текущий контроль знаний
- промежуточная аттестация
- государственная (итоговая) аттестация.

Порядок и критерии оценивания достижений обучающихся определены ПОЛОЖЕНИЕМ об организации текущего контроля и промежуточной аттестации студентов.

5.1.1 Текущий контроль

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, систематически осуществляемую на протяжении семестра. Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом.

Формирование фонда оценочных средств, включая разработку контрольно-измерительных материалов, используемых для проведения текущего контроля успеваемости, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

5.1.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов).

Цель осуществления промежуточной аттестации - установить степень соответствия достигнутых обучающимися промежуточных результатов обучения (освоенных компетенций) планировавшимся при

разработке ППССЗ результатам.

Контроль осуществляется с помощью определенных форм: зачет/дифференцированный зачет; экзамен/квалификационный экзамен; курсовая работа.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса дважды в год. В ходе промежуточных аттестаций проверяется уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения.

5.1.3 Государственная (итоговая) аттестация

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

РАЗДЕЛ 6 ПРОГРАММА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ТЕХНИКУМА

Техникум формирует социокультурную среду, необходимую для всестороннего развития и социализации личности, формирования общих и профессиональных компетенций, в соответствии с программой воспитательной работы, утвержденной директором техникума.

Программа воспитательной работы охватывает основные направления воспитания, которые позволяют обучающимся реализовать себя в современных условиях, сформировать гражданскую зрелость, культурно-нравственную личность, воспитать трудолюбие, профессиональные качества личности и быть востребованным со стороны государства и общества.

Воспитательная деятельность осуществляется через учебный процесс, учебную и производственную практики, исследовательскую работу обучающихся и систему внеучебной работы.

Характеристика среды техникума, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников

В техникуме созданы условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся.

К возможностям техникума в формировании общих компетенций выпускников можно отнести:

- наличие студенческих общественных организаций (культмассовый сектор, спортивный сектор, студенческий совет);
- организацию и проведение внеучебной общекультурной работы, в т.ч. занятия в танцевальной и вокальной студиях.

Среда культмассового направления и творческих коллективов позволяет формировать у обучающихся способность совершенствоваться и повышать свой общекультурный уровень; проявлять инициативу и формировать

навыки взаимодействия с окружающими, раскрыть творческие способности. Обучающиеся, входящие в состав культмассового сектора, регулярно принимают участие в районных, городских и региональных мероприятиях.