

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ТВЕРСКОЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ
ТВЕРСКОГО ОБЛПОТРЕБСОЮЗА»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

_____ Т.А. Павлова

_____ 2016 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**по специальности 40.02.01 «Право и организация социального
обеспечения »**

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общие положения	3
1.1. Нормативные документы для разработки программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	3
1.2. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	4
1.3. Требования к абитуриенту	5
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	5
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	5
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	5
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	6
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	6
3. Компетенции выпускника ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, формируемые в результате ее освоения	6
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	8
4.1. Компетентностная модель выпускника	8
4.2. Паспорта компетенций	9
4.3. Матрица соответствия компетенций и составных частей ППССЗ	9
4.4. Структурно-логические связи дисциплин (модулей), практик, входящих в состав ППССЗ	9
4.5. Учебные планы по формам обучения	10
4.6. Календарные учебные графики	10
4.7. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)	11
4.8. Программы практик	11
4.9. Электронное портфолио обучающегося	11
5. Ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	12
6. Характеристики социокультурной среды института, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников	13
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	16
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	16
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников	17

1. Общие положения

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее по тексту - ППССЗ) регламентирует цель, задачи, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: компетентностную модель выпускника, паспорта компетенций, матрицу соответствия компетенций и составных частей ППССЗ, структурно-логические связи дисциплин (модулей), практик, входящих в состав ППССЗ, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы практик, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

1.1. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 40.02.01

Право и организация социального обеспечения

Нормативную правовую базу ППССЗ составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, с изменениями от 29.07.2017 №216-ФЗ.
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки от 14.06.2013 № 464¹, с изменениями от 22.01.2014 № 31, от 15.12.2014 № 1580;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968², с изменениями от 31.01.2014 № 74;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 508 (с изменениями и дополнениями от 24.07.2015 № 754, от 16.09.2016 № 1193);
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291, с изменениями от 18.08.2016 №1061;

¹ далее Порядок организации образовательной деятельности по ОП СПО

² далее Порядок проведения ГИА по образовательной программе СПО

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413, с изменениями и дополнениями от 29.12.2014 № 1645, от 31.12.2015 № 1578; от 29.06.2017 №613;

- Нормативно-методические документы Минобрнауки РФ;

- Устав Международного юридического института;

- Локальные акты Международного юридического института по реализации ППССЗ, в том числе:

- Положение об организации учебного процесса в Международном юридическом институте, утвержденное приказом от 01.04.2014 г. № 34 ов;

- Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану при освоении обучающимся образовательной программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом от 15.09.2015 №142 ов;

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Международного юридического института, утвержденное приказом от 12.02.2015 № 18/1 ов; с изменениями от 15.05.2017 №91 ов;

- Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по программам подготовки специалистов среднего звена в Международном юридическом институте, утвержденное приказом от 30.07.2014 г. № 59 ов, с изменениями от 16.11.2016 № 194 ов;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена в Международном юридическом институте, утвержденное приказом от 25.12.2015 №192 ов, и др.;

- Примерные программы учебных дисциплин.

1.2. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена

1.2.1. Цель (миссия) ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения – развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Обеспечение высокого уровня подготовки конкурентоспособных и компетентных специалистов, отвечающих потребностям кадрового рынка с учетом достижения отечественной и западной систем среднего профессионального образования. Деятельность выпускников направлена на реализацию правовых норм и обеспечение правопорядка в различных сферах социальной защиты населения в качестве юриста в

органах социальной защиты населения, в органах Пенсионного фонда РФ, негосударственных пенсионных фондах и др.

1.2.2. Срок освоения ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Нормативный срок освоения ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) - 39 нед., промежуточная аттестация - 2 нед., каникулярное время - 11 нед. и составляет по очной форме обучения - 2 года 10 месяцев.

1.2.3. Трудоемкость ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Трудоемкость освоения обучающимся ППССЗ на базе основного общего образования составляет часов за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности и включает все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающегося.

1.3. Требования к абитуриенту

Абитуриент, поступающий на обучение по ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, должен соответствовать требованиям, установленным нормативными правовыми актами РФ и правилами приёма на обучение на текущий учебный год.

Предшествующий уровень образования абитуриента – основное общее или среднее общее образование.

Абитуриент должен иметь документ об образовании и (или) квалификации, подтверждающий наличие основного общего или среднего общего образования.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- документы правового характера;

- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника:

Юрист готовится к следующим видам деятельности:

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника:

В области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- участие в подготовке нормативно-правовых актов в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- составление юридических документов;
- консультирование по вопросам права граждан, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, по социальной защите населения.

В области организационного обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации:

- участие в поддержке баз данных в актуальном состоянии;
- использование информационно-компьютерных технологий в выявлении нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- участие в организации и координации социальной работы.

3. Компетенции выпускника ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, формируемые в результате ее освоения

Юрист должен обладать *общими компетенциями*, включающими в себя

способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Юрист должен обладать *профессиональными компетенциями*, соответствующими видам деятельности:

1) Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию

и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2) Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

В соответствии с Порядком организации образовательной деятельности по ОП СПО и Положением о программе подготовки специалистов среднего звена Международного юридического института содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется компетентностной моделью выпускника, паспортами компетенций, матрицей соответствия компетенций и составных частей ППССЗ, структурно-логическими связями дисциплин (модулей), практик, входящих в состав ППССЗ, учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программами учебных и производственных практик, оценочными и методическими материалами, а также иными компонентами, обеспечивающими воспитание и обучение обучающихся.

4.1. Компетентностная модель выпускника

Компетентностная модель выпускника представляется как совокупность ожидаемых результатов образования, достижение которых сможет продемонстрировать обучающийся на том или ином этапе освоения ППССЗ или в виде набора компетенций, которые обязан освоить каждый выпускник этой программы.

При разработке компетентностной модели гармонизированы требования

работодателя к совокупности знаний, умений, трудовых навыков и способности работника самостоятельно применять теоретические и практические знания, представленных в профессиональных стандартах, к федеральному государственному образовательному стандарту.

Планируемые результаты освоения образовательной программы выражены через компетенции обучающихся, установленные ФГОС СПО, с учетом соответствующих требований к квалификационному уровню работника, определенных работодателем.

Компетентностная модель выпускника согласована с работодателем.

4.2. Паспорта компетенций

В ППССЗ выделяется несколько видов компетенций: общие компетенции и профессиональные компетенции.

В паспорте компетенции дано определение компетенции с описанием ее существенных характеристик, а также указано место данной компетенции в совокупном ожидаемом результате образования.

Ключевым элементом паспорта компетенции является структура компетенции, определение уровней сформированности компетенций.

На основе выявленной структуры компетенции определено содержание учебной дисциплины, а также построена рабочая программа учебной дисциплины, при разработке которой обеспечивается соответствие содержания учебной дисциплины компетенции (или компетенциям) и практико-ориентированной направленности.

Паспорт компетенции включает в себя следующие разделы:

- 1) определение компетенции, описание ее содержания и основных существенных характеристик;
- 2) описание результатов в соответствии с выбранной структурой компетенции;
- 3) информацию об уровнях сформированности компетенции у обучающихся с описанием основных признаков каждого из уровней.
- 4) содержание образования, необходимое для обеспечения формирования данной компетенции у обучающихся (набор дисциплин);

4.3. Матрица соответствия компетенций и составных частей ППССЗ

Матрица соответствия общих, профессиональных компетенций и составных частей программы подготовки специалистов среднего звена по соответствующей специальности дана в Приложении.

4.4. Структурно-логические связи дисциплин (модулей), практик, входящих в состав ППССЗ

Структурно-логические связи дисциплин (модулей), практик, входящих в состав

ППССЗ, представляет собой документ, являющийся основным для разработки учебного плана и оценки уровня сформированности компетенций. При проектировании документа использовались паспорта компетенций и матрица соответствия компетенций и составных частей ППССЗ.

4.5. Учебные планы по формам обучения

Учебные планы программы подготовки специалистов среднего звена определяют перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Учебные планы, представленные по формам обучения (очная и заочная), отображают логическую последовательность освоения циклов ППССЗ. Учебные планы включают следующие учебные циклы дисциплин:

- цикл общеобразовательных дисциплин;
- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- математический и общий естественнонаучный цикл;
- профессиональный цикл

и разделы:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Общеобразовательная подготовка.

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1404 час.), распределено на учебные дисциплины общеобразовательного цикла ППССЗ - общие и по выбору из обязательных предметных областей и дополнительные по выбору обучающихся, предлагаемые Международным юридическим институтом (далее – Институт).

Общеобразовательный цикл ППССЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования содержит 13 учебных дисциплин и предусматривает изучение не менее одной общеобразовательной учебной дисциплины из каждой предметной области, предусмотренной ФГОС СОО. Из них 4 учебные дисциплины изучаются углубленно с учетом профиля профессионального образования, осваиваемой специальности СПО.

В учебные планы включена дополнительная учебная дисциплина по выбору обучающихся, предлагаемая Институтом.

В учебных планах предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта.

Общеобразовательные учебные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей Институтом определены с учетом профиля профессионального образования, специфики ППССЗ.

Профессиональная подготовка.

ППССЗ сформирована из дисциплин обязательной части и вариативной части (часть объема времени вариативной части в количестве часов использована на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части профессионального цикла). Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. Объем часов, отводимый на дисциплины, соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Для каждой дисциплины учебного плана указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме составляет 36 академических часов в неделю. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при заочной форме обучения составляет 160 академических часов. При составлении учебного плана Институт руководствовался общими требованиями к условиям реализации программ подготовки специалистов среднего звена, сформулированными в разделе 7 ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

4.6. Календарные учебные графики

В календарных учебных графиках указана последовательность реализации ППССЗ, включая теоретическое обучение, практики, самостоятельную работу, промежуточную и итоговую аттестацию, каникулы.

4.7. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

В рабочих программах учебных дисциплин указаны цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, связь с предшествующими дисциплинами, указаны компетенции, формируемые при освоении программы учебной дисциплины, изложен тематический план, приводится подробное содержание тем лекционных занятий, планы практических (семинарских) занятий, указаны формы текущего и промежуточного

контроля. В рабочих программах дано учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины.

4.8. Программы практик

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Общая продолжительность практик - 12 недель:

- учебная практика (продолжительностью 4 недели - 144 часа);
- производственная практика (по профилю специальности) (продолжительностью 4 недели - 144 часа);
- производственная практика (преддипломная) (продолжительностью 4 недели).

Программы практик согласовываются с организациями, в которых проводится практика обучающихся.

4.9. Электронное портфолио обучающегося

Электронное портфолио обучающегося (далее – портфолио) – комплект электронных документов и материалов, подтверждающих индивидуальные достижения в освоении образовательной программы (образовательная активность) и в общественной жизни (социальная активность). Целью создания портфолио обучающегося является накопление и сохранение значимых результатов освоения общих и профессиональных компетенций, готовность обучающегося к выполнению профессиональной деятельности.

5. Ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения формируется на основе требований к условиям реализации программ подготовки специалистов среднего звена, определяемых ФГОС СПО по данной специальности.

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин.

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла имеют высшее образование по профилю преподаваемой дисциплины и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели проходят повышение квалификации не реже 1 раза в 3 года.

5.2. Информационно-библиотечное обеспечение

ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям). Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается соответствующим методическим обеспечением. Техническая оснащённость библиотеки и организация библиотечно-информационного обслуживания соответствуют нормативным требованиям.

В Институте имеется собственная полиграфическая база для публикации учебной и учебно-методической литературы. Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания. Во время самостоятельной подготовки все обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Институт располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом Института, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам, в том числе:

- кабинетами: истории; основ философии; иностранного языка; основ экологического права; теории государства и права; конституционного и административного права; трудового права; гражданского, семейного и гражданского процесса; дисциплин права; менеджмента и экономики организации; профессиональных дисциплин; права социального обеспечения; безопасности жизнедеятельности;
- лаборатории: информатики; информационных технологий в профессиональной деятельности; технических средств обучения;
- спортивным комплексом: спортивный зал, . . .
- библиотекой, читальным залом с выходом в сеть Интернет;

- при использовании электронных изданий во время самостоятельной подготовки каждому обучающемуся обеспечивается в соответствии с трудоёмкостью изучаемых дисциплин рабочее место в компьютерном классе, имеющем выход в сеть Интернет;
- актовый зал.

Образовательный процесс обеспечен свободно распространяемым программным продуктом, а также необходимым количеством комплектов лицензионного программного обеспечения.

6. Характеристики социокультурной среды института, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

Институт формирует социокультурную среду, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности, регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданско-патриотических и общекультурных качеств обучающихся. Институт способствует развитию социально-воспитательного компонента учебного процесса. Воспитательная деятельность в институте осуществляется системно через учебный процесс, учебную и производственную практику, научно-исследовательскую работу обучающихся и систему внеучебной работы.

Эффективность внеучебной работы обеспечивается формированием внеучебной среды института.

Структура внеучебной среды института включает:

- творческую среду (культмассовый сектор);
- оздоровительную среду (спортивный сектор);
- информационную среду (сектор СМИ);
- среду студенческого самоуправления (студенческий совет);
- научную среду (студенческое научное общество);
- патриотическую среду (гражданско-патриотический сектор);
- среда развития волонтерской деятельности (Волонтерский центр МЮИ).

Среда культмассового направления и творческих коллективов позволяет формулировать у обучающихся способность совершенствоваться и повышать свой общекультурный уровень; способность проявлять инициативу и формировать навыки взаимодействия с окружающими, раскрыть творческие способности. Творческая среда объединяет в себе обучающихся, желающих реализовать себя в различных видах творчества – танцах, музыке, театральном и чтецком мастерстве. Обучающиеся, входящие в состав культмассового сектора института, регулярно принимают участие в районных, окружных и городских мероприятиях.

промежуточную и государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию) обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества включает в себя:

- 1) Порядок проведения ГИА по образовательной программе СПО;
- 2) Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по программам подготовки специалистов среднего звена

- 3) Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, Порядком организации образовательной деятельности по ОП СПО и Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся разработаны и утверждены фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, позволяющие оценить степень умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции обучающихся. Фонды включают в себя: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения модулей, дисциплин, практик учтены все виды связей между включёнными в их состав знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной юридической деятельности, предусмотрена оценка способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием некоторых алгоритмов профессионально значимого поведения.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин,

- оценка компетенций обучающихся.

Обучающимся и представителям работодателей предоставляется возможность оценки содержания, организации и качества образовательного процесса в целом, а также деятельности отдельных преподавателей института.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям утверждается институтом после предварительного положительного заключения работодателей.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы (дипломной работы) содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Тематика выпускных квалификационных работ (дипломных работ) разрабатывается, ежегодно обновляется на заседаниях цикловых методических комиссий института и включается в фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации. Приказом по институту за каждым обучающимся закрепляется выбранная им тема выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и назначается руководитель. Требования к содержанию, объему, структуре выпускной квалификационной работы (дипломной работы) приводятся в программе государственной итоговой аттестации. Программа государственной итоговой аттестации утверждается ректором Института после обсуждения на Ученом совете с участием председателей государственных экзаменационных комиссий и положительного заключения работодателей.

Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации обучающемуся на основании положительного результата по защите ВКР оформляется отдельным протоколом в последний (рабочий) день проведения государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.