

АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.04 «КОММЕРЦИЯ»

Учебная дисциплина ОГСЭ.01. Основы философии

Область применения программы. Рабочая программа учебной дисциплины (далее - УД) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04. «Коммерция». Разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04. «Коммерция». Может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовке с целью обновления знаний, умений и навыков в рамках специальности.

Место УД в структуре основной профессиональной образовательной программы: обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

УД способствует формированию общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

Обязательное количество часов на освоение рабочей программы УД:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 72 час., в т. ч.:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка – 48 час.;

- самостоятельная работа обучающегося – 24 час.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Учебная дисциплина ОГСЭ.02. История

Область применения программы. Рабочая программа учебной дисциплины (далее - УД) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04. «Коммерция». Разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04. «Коммерция». Может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовке с целью обновления знаний, умений и навыков в рамках специальности.

Место УД в структуре основной профессиональной образовательной программы: обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

УД способствует формированию общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

Обязательное количество часов на освоение рабочей программы УД:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 72 час., в т. ч.:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка – 48 час.;

- самостоятельная работа обучающегося – 24 час.

Промежуточная аттестация в форме экзамена.

Учебная дисциплина ОГСЭ.03. Иностранный язык

Область применения программы. Рабочая программа учебной дисциплины (далее - УД) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04. «Коммерция». Разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04. «Коммерция». Может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовке с целью обновления знаний, умений и навыков в рамках специальности.

Место УД в структуре основной профессиональной образовательной программы: обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

УД способствует формированию общих компетенций:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

Обязательное количество часов на освоение рабочей программы УД:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 118 час., в т. ч.:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка – 118 час.;

- самостоятельная работа обучающегося – 0 час.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Учебная дисциплина ОГСЭ.04. Физическая культура

Область применения программы. Рабочая программа учебной дисциплины (далее - УД) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04. «Коммерция». Разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04. «Коммерция». Может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении

квалификации и переподготовке с целью обновления знаний, умений и навыков в рамках специальности.

Место УД в структуре основной профессиональной образовательной программы: обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

УД способствует формированию общих компетенций:

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

Обязательное количество часов на освоение рабочей программы УД:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 236 час., в т. ч.:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка – 118 час.;

- самостоятельная работа обучающегося – 118 час.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Учебная дисциплина ЕН.01. Математика

Область применения программы. Рабочая программа учебной дисциплины (далее - УД) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04. «Коммерция». Разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04. «Коммерция». Может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовке с целью обновления знаний, умений и навыков в рамках специальности.

Место УД в структуре основной профессиональной образовательной программы: обязательная часть математического и общего естественно-научного учебного цикла.

УД способствует формированию общих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

УД способствует формированию профессиональных компетенций:

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

Рекомендованное количество часов на освоение рабочей программы УД:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 81 час., в т. ч.:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка – 54 час.;
- самостоятельная работа обучающегося – 27 час.

Промежуточная аттестация в форме экзамена.

Учебная дисциплина ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Область применения программы. Рабочая программа учебной дисциплины (далее - УД) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04. «Коммерция». Разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04. «Коммерция». Может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовке с целью обновления знаний, умений и навыков в рамках специальности.

Место УД в структуре основной профессиональной образовательной программы: обязательная часть математического и общего естественно-научного учебного цикла.

УД способствует формированию общих компетенций:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

УД способствует формированию профессиональных компетенций:

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

Рекомендованное количество часов на освоение рабочей программы УД:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 93 час., в т. ч.:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка – 62 час.;

- самостоятельная работа обучающегося – 31 час.

Промежуточная аттестация в форме зачета.

Учебная дисциплина ОП.01. Экономика организации

Область применения программы. Рабочая программа учебной дисциплины (далее - УД) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04. «Коммерция». Разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04. «Коммерция». Может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовке с целью обновления знаний, умений и навыков в рамках специальности.

Место УД в структуре основной профессиональной образовательной программы: обязательная часть профессионального учебного цикла общепрофессиональных дисциплин.

УД способствует формированию общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

УД способствует формированию профессиональных компетенций:

ПК 2.3. применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

Рекомендованное количество часов на освоение рабочей программы УД:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 162 час., в т. ч.:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка – 108 час.;

- самостоятельная работа обучающегося – 54 час.

Промежуточная аттестация в форме экзамена.

Учебная дисциплина ОП.02. Статистика

Область применения программы. Рабочая программа учебной дисциплины (далее - УД) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04. «Коммерция». Разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04. «Коммерция». Может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовке с целью обновления знаний, умений и навыков в рамках специальности.

Место УД в структуре основной профессиональной образовательной программы: обязательная часть профессионального учебного цикла общепрофессиональных дисциплин.

УД способствует формированию общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

УД способствует формированию профессиональных компетенций:

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

Рекомендованное количество часов на освоение рабочей программы УД:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 72 час., в т. ч.:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка – 48 час.;
- самостоятельная работа обучающегося – 24 час.

Промежуточная аттестация в форме экзамена.

Учебная дисциплина ОП.03. Менеджмент

Область применения программы. Рабочая программа учебной дисциплины (далее - УД) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04. «Коммерция». Разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04. «Коммерция». Может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовке с целью обновления знаний, умений и навыков в рамках специальности.

Место УД в структуре основной профессиональной образовательной программы: обязательная часть профессионального учебного цикла общепрофессиональных дисциплин.

УД способствует формированию общих компетенций:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

УД способствует формированию профессиональных компетенций:

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

Рекомендованное количество часов на освоение рабочей программы УД:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 135 час., в т. ч.:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка – 90 час.;
- самостоятельная работа обучающегося – 45 час.

Промежуточная аттестация в форме экзамена.

Учебная дисциплина ОП.04. Документационное обеспечение управления

Область применения программы. Рабочая программа учебной дисциплины (далее - УД) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04. «Коммерция». Разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04. «Коммерция». Может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовке с целью обновления знаний, умений и навыков в рамках специальности.

Место УД в структуре основной профессиональной образовательной программы: обязательная часть профессионального учебного цикла общепрофессиональных дисциплин.

УД способствует формированию общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

УД способствует формированию профессиональных компетенций:

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

Рекомендованное количество часов на освоение рабочей программы УД:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 54 час., в т. ч.:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка – 36 час.;
- самостоятельная работа обучающегося – 18 час.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Учебная дисциплина ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Область применения программы. Рабочая программа учебной дисциплины (далее - УД) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04. «Коммерция». Разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04. «Коммерция». Может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовке с целью обновления знаний, умений и навыков в рамках специальности.

Место УД в структуре основной профессиональной образовательной программы: обязательная часть профессионального учебного цикла общепрофессиональных дисциплин.

УД способствует формированию общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

УД способствует формированию профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договоры и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству

Рекомендованное количество часов на освоение рабочей программы УД:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 54 час., в т. ч.:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка – 36 час.;

- самостоятельная работа обучающегося – 18 час.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Учебная дисциплина ОП.06. Логистика

Область применения программы. Рабочая программа учебной дисциплины (далее - УД) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04. «Коммерция». Разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04. «Коммерция». Может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовке с целью обновления знаний, умений и навыков в рамках специальности.

Место УД в структуре основной профессиональной образовательной программы: обязательная часть профессионального учебного цикла общепрофессиональных дисциплин.

УД способствует формированию общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

УД способствует формированию профессиональных компетенций:

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.9. Применять логические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

Рекомендованное количество часов на освоение рабочей программы УД:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 81 час., в т. ч.:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка – 54 час.;
- самостоятельная работа обучающегося – 27 час.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Учебная дисциплина ОП.07. Бухгалтерский учет

Область применения программы. Рабочая программа учебной дисциплины (далее - УД) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04. «Коммерция». Разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04. «Коммерция». Может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовке с целью обновления знаний, умений и навыков в рамках специальности.

Место УД в структуре основной профессиональной образовательной программы: обязательная часть профессионального учебного цикла общепрофессиональных дисциплин.

УД способствует формированию общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

УД способствует формированию профессиональных компетенций:

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров и участвовать в их инвентаризации.

Рекомендованное количество часов на освоение рабочей программы УД:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 81 час., в т. ч.:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка – 54 час.;
- самостоятельная работа обучающегося – 27 час.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Учебная дисциплина ОП.08. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия

Область применения программы. Рабочая программа учебной дисциплины (далее - УД) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04. «Коммерция». Разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04. «Коммерция». Может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовке с целью обновления знаний, умений и навыков в рамках специальности.

Место УД в структуре основной профессиональной образовательной программы: обязательная часть профессионального учебного цикла общепрофессиональных дисциплин.

УД способствует формированию общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

УД способствует формированию профессиональных компетенций:

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товара.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

Рекомендованное количество часов на освоение рабочей программы УД:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 81 час., в т. ч.:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка – 54 час.;

- самостоятельная работа обучающегося – 27 час.

Промежуточная аттестация в форме экзамена.

Учебная дисциплина ОП.09. Безопасность жизнедеятельности

Область применения программы. Рабочая программа учебной дисциплины (далее - УД) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04. «Коммерция». Разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04. «Коммерция». Может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовке с целью обновления знаний, умений и навыков в рамках специальности.

Место УД в структуре основной профессиональной образовательной программы: обязательная часть профессионального учебного цикла общепрофессиональных дисциплин.

УД способствует формированию общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

УД способствует формированию профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договоры и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товара.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению и списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

Обязательное количество часов на освоение рабочей программы УД:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 102 час., в т. ч.:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка – 68 час.;
- самостоятельная работа обучающегося – 34 час.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Учебная дисциплина ОП.10 в. Психология и этика профессиональной деятельности

Область применения программы. Рабочая программа учебной дисциплины (далее - УД) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04. «Коммерция». Разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04. «Коммерция». Может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовке с целью обновления знаний, умений и навыков в рамках специальности.

Место УД в структуре основной профессиональной образовательной программы: вариативная часть профессионального учебного цикла общепрофессиональных дисциплин.

УД способствует формированию общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

УД способствует формированию профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договоры и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товара.

Рекомендованное количество часов на освоение рабочей программы УД:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 81 час., в т. ч.:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка – 54 час.;

- самостоятельная работа обучающегося – 27 час.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Учебная дисциплина ОП.11 в. Основы микробиологии, санитарии и гигиены

Область применения программы. Рабочая программа учебной дисциплины (далее - УД) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04. «Коммерция». Разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04. «Коммерция». Может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовке с целью обновления знаний, умений и навыков в рамках специальности.

Место УД в структуре основной профессиональной образовательной программы: вариативная часть профессионального учебного цикла общепрофессиональных дисциплин.

УД способствует формированию общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

УД способствует формированию профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договоры и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению и списанию.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

Рекомендованное количество часов на освоение рабочей программы УД:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 81 час., в т. ч.:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка – 54 час.;
- самостоятельная работа обучающегося – 27 час.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Учебная дисциплина ОП.12 в. Основы предпринимательства

Область применения программы. Рабочая программа учебной дисциплины (далее - УД) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04. «Коммерция». Разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04. «Коммерция». Может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовке с целью обновления знаний, умений и навыков в рамках специальности.

Место УД в структуре основной профессиональной образовательной программы: вариативная часть профессионального учебного цикла общепрофессиональных дисциплин.

УД способствует формированию общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Рекомендованное количество часов на освоение рабочей программы УД:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 81 час., в т. ч.:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка – 54 час.;
- самостоятельная работа обучающегося – 27 час.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Учебная дисциплина ОП.13 в. Основы исследовательской деятельности

Область применения программы. Рабочая программа учебной дисциплины (далее - УД) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04. «Коммерция». Разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04. «Коммерция». Может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовке с целью обновления знаний, умений и навыков в рамках специальности.

Место УД в структуре основной профессиональной образовательной программы: вариативная часть профессионального учебного цикла общепрофессиональных дисциплин.

УД способствует формированию общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

УД способствует формированию профессиональных компетенций:

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

Рекомендованное количество часов на освоение рабочей программы УД:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 54 час., в т. ч.:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка – 36 час.;

- самостоятельная работа обучающегося – 18 час.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Учебная дисциплина ОП.14 в. Закон «О защите прав потребителей»

Область применения программы. Рабочая программа учебной дисциплины (далее - УД) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04. «Коммерция». Разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04. «Коммерция». Может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовке с целью обновления знаний, умений и навыков в рамках специальности.

Место УД в структуре основной профессиональной образовательной программы: вариативная часть профессионального учебного цикла общепрофессиональных дисциплин.

УД способствует формированию общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

УД способствует формированию профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договоры и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

Рекомендованное количество часов на освоение рабочей программы УД:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 81 час., в т. ч.:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка – 54 час.;
- самостоятельная работа обучающегося – 27 час.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Учебная дисциплина ОП.15 в. 1С: Управление торговлей

Область применения программы. Рабочая программа учебной дисциплины (далее - УД) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04. «Коммерция». Разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04. «Коммерция». Может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовке с целью обновления знаний, умений и навыков в рамках специальности.

Место УД в структуре основной профессиональной образовательной программы: вариативная часть профессионального учебного цикла общепрофессиональных дисциплин.

УД способствует формированию общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

УД способствует формированию профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договоры и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товара.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению и списанию.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

Рекомендованное количество часов на освоение рабочей программы УД:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 81 час., в т. ч.:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка – 54 час.;
- самостоятельная работа обучающегося – 27 час.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Учебная дисциплина ОП.16 в. История потребительской кооперации

Область применения программы. Рабочая программа учебной дисциплины (далее - УД) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04. «Коммерция». Разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04. «Коммерция». Может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовке с целью обновления знаний, умений и навыков в рамках специальности.

Место УД в структуре основной профессиональной образовательной программы: вариативная часть профессионального учебного цикла общепрофессиональных дисциплин.

УД способствует формированию общих компетенций:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Рекомендованное количество часов на освоение рабочей программы УД:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 54 час., в т. ч.:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка – 36 час.;
- самостоятельная работа обучающегося – 18 час.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Междисциплинарный курс 01.01. Организация коммерческой деятельности

Область применения программы. Рабочая программа междисциплинарного курса (далее - МДК) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04. «Коммерция». Разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04. «Коммерция». Может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовке с целью обновления знаний, умений и навыков в рамках специальности.

Место МДК в структуре основной профессиональной образовательной программы: обязательная часть профессионального модуля ПМ 01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

МДК способствует формированию общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

МДК способствует формированию профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договоры и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

Рекомендованное количество часов на освоение рабочей программы МДК:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 108 час., в т. ч.:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка – 72 час.;
- самостоятельная работа обучающегося – 36 час.

Промежуточная аттестация в форме экзамена.

Междисциплинарный курс 01.02. Организация торговли

Область применения программы. Рабочая программа междисциплинарного курса (далее - МДК) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04. «Коммерция». Разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04. «Коммерция». Может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовке с целью обновления знаний, умений и навыков в рамках специальности.

Место МДК в структуре основной профессиональной образовательной программы: обязательная часть профессионального модуля ПМ 01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

МДК способствует формированию общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

МДК способствует формированию профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договоры и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

Рекомендованное количество часов на освоение рабочей программы МДК:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 108 час., в т. ч.:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка – 72 час.;

- самостоятельная работа обучающегося – 36 час.

Промежуточная аттестация в форме экзамена.

Междисциплинарный курс 01.03. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда

Область применения программы. Рабочая программа междисциплинарного курса (далее - МДК) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04. «Коммерция». Разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04. «Коммерция». Может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовке с целью обновления знаний, умений и навыков в рамках специальности.

Место МДК в структуре основной профессиональной образовательной программы: обязательная часть профессионального модуля ПМ 01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

МДК способствует формированию общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

МДК способствует формированию профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договоры и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

Рекомендованное количество часов на освоение рабочей программы МДК:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 108 час., в т. ч.:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка – 72 час.;

- самостоятельная работа обучающегося – 36 час.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Междисциплинарный курс 02.01. Финансы, налоги и налогообложение

Область применения программы. Рабочая программа междисциплинарного курса (далее - МДК) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04. «Коммерция». Разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04. «Коммерция». Может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовке с целью обновления знаний, умений и навыков в рамках специальности.

Место МДК в структуре основной профессиональной образовательной программы: обязательная часть профессионального модуля ПМ 02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

МДК способствует формированию общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

МДК способствует формированию профессиональных компетенций:

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

Рекомендованное количество часов на освоение рабочей программы МДК:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 81 час., в т. ч.:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка – 54 час.;
- самостоятельная работа обучающегося – 27 час.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Междисциплинарный курс 02.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Область применения программы. Рабочая программа междисциплинарного курса (далее - МДК) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04. «Коммерция». Разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04. «Коммерция». Может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовке с целью обновления знаний, умений и навыков в рамках специальности.

Место МДК в структуре основной профессиональной образовательной программы: обязательная часть профессионального модуля ПМ 02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

МДк способствует формированию общих компетенций:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

МДК способствует формированию профессиональных компетенций:

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

Обязательное количество часов на освоение рабочей программы МДК:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 108 час., в т. ч.:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка – 72 час.;

- самостоятельная работа обучающегося – 36 час.

Промежуточная аттестация в форме экзамена.

Междисциплинарный курс 02.03. Маркетинг

Область применения программы. Рабочая программа междисциплинарного курса (далее - МДК) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04. «Коммерция». Разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04. «Коммерция». Может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовке с целью обновления знаний, умений и навыков в рамках специальности.

Место МДК в структуре основной профессиональной образовательной программы: обязательная часть профессионального модуля ПМ 02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

МДК способствует формированию общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

МДК способствует формированию профессиональных компетенций:

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

Обязательное количество часов на освоение рабочей программы МДК:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 135 час., в т. ч.:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка – 90 час.;
- самостоятельная работа обучающегося – 45 час.

Промежуточная аттестация в форме экзамена.

Междисциплинарный курс 03.01. Теоретические основы товароведения

Область применения программы. Рабочая программа междисциплинарного курса (далее - МДК) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04. «Коммерция». Разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04. «Коммерция». Может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовке с целью обновления знаний, умений и навыков в рамках специальности.

Место МДК в структуре основной профессиональной образовательной программы: обязательная часть профессионального модуля ПМ 03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.

МДК способствует формированию общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

МДК способствует формированию профессиональных компетенций:

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товара.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению и списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

Рекомендованное количество часов на освоение рабочей программы МДК:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 81 час., в т. ч.:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка – 54 час.;
- самостоятельная работа обучающегося – 27 час.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Междисциплинарный курс 03.02. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров

Область применения программы. Рабочая программа междисциплинарного курса (далее - МДК) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04. «Коммерция». Разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04. «Коммерция». Может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовке с целью обновления знаний, умений и навыков в рамках специальности.

Место МДК в структуре основной профессиональной образовательной программы: обязательная часть профессионального модуля ПМ 03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.

МДК способствует формированию общих компетенций:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

МДК способствует формированию профессиональных компетенций:

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товара.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению и списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

Рекомендованное количество часов на освоение рабочей программы МДК:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 81 час., в т. ч.:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка – 54 час.;

- самостоятельная работа обучающегося – 27 час.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Профессиональный модуль ПМ 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Область применения программы. Рабочая программа профессионального модуля 04 (далее - ПМ) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04. «Коммерция». Разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04. «Коммерция». Может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовке с целью обновления знаний, умений и навыков в рамках специальности.

Место ПМ в структуре основной профессиональной образовательной программы: обязательный профессиональный модуль.

ПМ способствует формированию общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПМ способствует формированию профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договоры и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товара.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению и списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

Обязательное количество часов на освоение рабочей программы ПМ:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 108 час., в т. ч.:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка – 72 час.;

- самостоятельная работа обучающегося – 36 час.

Промежуточная аттестация в форме экзамена.

Учебная практика – 6 недель.

Производственная практика (по профилю специальности) – 4 недели.

Производственная практика (преддипломная) – 4 недели.

Промежуточная аттестация – 3 недели.

Государственная итоговая аттестация – 6 недель.

Защита выпускной квалификационной работы – 2 недели.

