



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
1С: УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВЛЕЙ**

2021 г.



Утверждаю
Зам. директора по УМР

_____ 2021 г.

Е.Ю. Сизова

Рабочая программа учебной дисциплины 1С: «Управление торговлей» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Тверской кооперативный техникум Тверского облпотребсоюза».

Разработчик: Соколова Татьяна Васильевна, преподаватель.

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии
общеобразовательных и общепрофессиональных
дисциплин

Протокол № 1 от "28" августа 20 г.

Председатель ЦК [подпись] Е.Е. Фокина

Рекомендована Калининским районным потребитель-
ским обществом Тверской области
союза потребительских обществ

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 1С: УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВЛЕЙ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в сфере экономической деятельности (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины: подготовить обучающихся для эффективной работы в конфигурации «1С: Управление торговлей» основанной на платформе нового поколения «1С: Предприятие 8». Изучить автоматизированное ведение операций оптовой, розничной торговли, управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, получить навыки формирования отчетов и анализа данных для повышения эффективности и планирования продаж.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- настраивать программу самостоятельно;
- вводить справочную информацию;
- вводить типовые документы по поступлению товара;
- вводить типовые документы по отгрузке товара;
- оформлять розничные операции;
- оформлять операции возврата товара;
- формировать отчетность;
- анализировать данные.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- возможности программы «1С: Управления торговлей», способы установки и настройки программы;
- технологию ведения складского учета; основные пункты главного и контекстного меню программы; основные понятия программы;
- порядок оформления товарных операций, типовые схемы документооборота в оптовой и розничной торговле, отражение операций по комиссии. Анализ данных, с использованием различных отчетов программы.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

1.4. В ходе освоения учебной дисциплины учитывается движение обучающихся к достижению личностных результатов:

№	Личностные результаты реализации программы воспитания	Код ЛР реализации программы воспитания
1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в жизни общественных организаций	ЛР 2
3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социальное опасное поведение окружающих	ЛР 3

4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности	ЛР 7
8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
13	Принимающий Правила внутреннего распорядка, обучающихся техникума в части исполнения корпоративной культуры: внешнего вида, делового дресс-кода, выполнения санитарно-гигиенических норм поведения	ЛР 13
14	Исполняющий нормы культурного поведения в помещениях: в гардеробе, столовой, учебных аудиториях, библиотеке, коридорах	ЛР 14
15	Активно участвующий в общественно-полезной трудовой деятельности по поддержанию и улучшению условий образовательной деятельности: субботники, поддержание в чистоте закреплённого при техникуме участка	ЛР 15

1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 54 час., в том числе практические занятия 46 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	54
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	54
в том числе:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	46
консультация	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «1С: Управление торговлей»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Виды компетенций, личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Конфигурация для пользователя				
Тема 1.1. Начальная настройка. Ввод исходных данных	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Основные сведения о настройке и установке программы. Основные функциональные возможности.</p> <p>2. Ввод первоначальных сведений об организации. Настройка параметров учета. Учетная политика. Учетная политика (налоговый учет).</p> <p>Практическое занятие № 1.</p> <p>Создание и сохранение списка пользователей, с указанием роли, прав доступа пользователя, интерфейса. Установка пароля. Сохранение и восстановление архивной копии.</p> <p>Практическое занятие № 2.</p> <p>Ввод сведений об организации. Настройка параметров. Учетная политика. Учетная политика (налоговый учет).</p>	2	1	ОК 01 – 05, ОК 09 – 11, ПК 1.1 ЛР 1-9, ЛР 13-14
Раздел 2. Основные принципы работы с программой Тема 2.1. Справочники конфигурации «Управление торговлей».	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Практическое занятие № 3.</p> <p>Справочники и приемы работы с ними: многоуровневые, подчиненные справочники. Периодические реквизиты справочников. Перемещение, поиск и сортировка элементов справочника. Удаление элемента справочника. Правила ввода информации в справочники.</p>	2	2	ОК 01 – 05, ОК 09 – 11, ПК 1.1 ЛР 1-9, ЛР 13-14

	Заполнение справочников: «Классификатор единиц измерения», «Склады», «Кассы». Создание дерева групп				
	Практическое занятие № 4. Заполнение справочников: «Контрагенты», «Типы цен номенклатуры», «Типы цен номенклатуры контрагентов». Создание дерева групп	2	2	2	
Тема 2.2. Оптовая торговля. Поступление товара	Практическое занятие № 5. Заполнение справочника «Номенклатура». Установка настроек пользователя.	2	2	2	
	Содержание учебного материала				
	1. Поступление товаров от поставщика с предоплатой.	2	2	1	ОК 01 – 05, ОК 09 – 11, ПК 1.1-1.4 ЛР 1-9, ЛР 13-15
	2. Учет дополнительных расходов при поступлении товаров.				
	3. Отражение типовой схемы документооборота в программе.				
	Практическое занятие № 6. Оприходование товара без первичных документов. Поступление товара на ответственное хранение. Отчеты.	2	2	2	
	Практическое занятие № 7. Оформление документов по закупке товаров в оптовой торговле. Порядок работы с отчетами.	2	2	2	
	Практическое занятие № 8. Оформление документов по закупке товаров в оптовой торговле. Порядок работы с отчетами.	2	2	2	
	Практическое занятие № 9. Оформление документов на оплату товаров поставщику в наличной и безналичной форме. Формирование Банковской выписки.	2	2	2	
	Практическое занятие № 10. Установка цен номенклатуры на товары, материалы, продукцию и услуги. Формирование Прайс-листа, ценников на товары.	2	2	2	
Содержание учебного материала					
Тема 2.3. Оптовая торговля. Отгрузка товара					
1. Ценообразование, формирование прайс-листа.	2	2	1	ОК 01 – 05, ОК 07 – 11, ПК 1.1-1.4 ЛР 1-6, ЛР 13-15	
2. Реализация товара по предоплате.					
Отражение типовой схемы документооборота в программе.					
3. Резервирование товара. Скидки.					
4. Анализ операций по отгрузке товара.					

Тема 2.4. Розничная торговля	Практическое занятие № 11. Формирование цен на товары. Оформление документов по продаже товаров в оптовой торговле.	2	2	ОК 01 – 05, ОК 07 – 11, ПК 1.1-1.4 ЛР 1-6, ЛР 13-15
	Практическое занятие № 12. Реализация товаров с текущего остатка по предоплате. Возврат товаров от покупателя. Анализ полученных данных.	2	2	
	Практическое занятие № 13. Оформление документов по оплате покупателя за товары в наличной и безналичной форме. Оформление обработки Выписки банка.	2	2	
	Содержание учебного материала			
	Практическое занятие № 14. Операции возврата в программе. Складские операции. Розничная торговля. Отражение типовой схемы документооборота в программе. Особенности продажи с розничного склада. Отчеты о розничных продажах. Оформление документов по закупке товаров в розничной торговле.	2	2	
	Практическое занятие № 15. Оформление документов по продаже товаров в розничной торговле.	2	2	
	Практическое занятие № 16. Оформление розничных продаж в автоматизированной торговой точке. Особенности продажи весового товара.	2	2	
	Практическое занятие № 17. Продажи в удаленных неавтоматизированных торговых точках.	2	2	
	Практическое занятие № 18. Инвентаризация товаров на складе	2	2	
	Практическое занятие № 19. Установка скидок на товары: скидки по количеству товара, скидки по сумме документа.	2	2	
	Практическое занятие № 20. Создание плана закупок и плана продаж.	2	2	
	Практическое занятие № 21. Отражение операций по комиссии.	2	2	
	Раздел 3. Отчетность			
Тема 3.1. Отчетность	Содержание учебного материала			
	Практическое занятие № 22.	2	2	ОК 01 – 05, ОК

	Формирование типовых форм отчетности. Подготовка отчетов в виде диаграмм.			07 – 11, ПК 1.1-1.4
	Практическое занятие № 23. Взаиморасчеты с контрагентами. Планирование. Рапорт руководителю. Консультация	2	2	ЛР 1-9, ЛР 14-15
	Экзамен	2		
Всего:		54		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

1. Посадочные места по количеству обучающихся.
2. Рабочее место преподавателя.
3. Комплект учебно-наглядных пособий «1С: Управление торговлей».
4. Видеокурс «Обучение 1С».
5. Комплект учебно-методической документации.
6. Методические пособия.
7. Технические средства обучения: информационно-справочные системы «Консультант Плюс», «Гарант»; программа «1С: Управление торговлей».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, Нормативно-правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. N 146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. N 230-ФЗ (с изм. и доп.).
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (ТК РФ) (с изм. и доп.).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации часть первая от 31 июля 1998 г. N 146-ФЗ и часть вторая от 5 августа 2000 г. N 117-ФЗ (с изм. и доп.).
4. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (с изм. и доп.).
5. Указание Банка России от 11 марта 2014 г. N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства".
6. Указание Банка России от 9 декабря 2019 г. N 5348-У "О правилах наличных расчетов".
7. Постановление Правительства РФ от 13 октября 2008 г. N 749 "Об особенностях направления работников в служебные командировки" (с изм. и доп.).
8. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утвержден приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н (с изм и доп).
9. Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утверждена приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н (с изм и доп).
10. ПБУ 1/2008 Учетная политика организации
11. ПБУ 2/2008 Учет договоров строительного подряда

12. ПБУ 3/2006 Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте

13. ПБУ 4/99 Бухгалтерская отчетность организации

14. ФСБУ 5/2019 Запасы

15. ФСБУ 6/2020 Основные средства

16. ПБУ 7/98 События после отчетной даты

17. ПБУ 8/01 Условные факты хозяйственной деятельности

18. ПБУ 9/99 Доходы организации

19. ПБУ 10/99 Расходы организации

20. ПБУ 11/2008 Информация о связанных сторонах;

21. ПБУ 12/2000 Информация по сегментам

22. ПБУ 13/2000 Учет государственной помощи

23. ПБУ 14/2007 Учет нематериальных активов

24. ПБУ 15/2008 Учет расходов по займам и кредитам

25. ПБУ 16/02 Информация по прекращаемой деятельности

26. ПБУ 17/02 Учет расходов на НИОКР и технологические работы

27. ПБУ 18/02 Учет расчетов по налогу на прибыль организаций

28. ПБУ 19/02 Учет финансовых вложений

29. ПБУ 20/03 Информация об участии в совместной деятельности

30. ПБУ 21/2008 Изменение оценочных значений

31. ПБУ 22/2010 Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности

32. ПБУ 23/2011 Отчет о движении денежных средств

33. ПБУ 24/2011 Учет затрат на освоение природных ресурсов

34. 25/2018 «Бухгалтерский учёт аренды»

35. 26/2020 «Капитальные вложения»

36. 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учёте»

Основная литература:

1. 1С: Управление торговлей. Учебная версия: Фирма "1С".

2. Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия : учебник для среднего профессионального образования / О. Л. Голубева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7063-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/520323>

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/530810>

4. Казакова, Н. А. Анализ финансовой отчетности. Консолидированный бизнес : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11232-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/517768>

Дополнительные источники:

5. Катлинская Е.Б., Анисимова Н.З. 1С: Бухгалтерия: учебное пособие – М.: Общество «ЗНАНИЕ» России, 2020.

6. Проданова, Н. А. Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная ; ответственный редактор Е. И. Зацаринная. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 220 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15783-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/509695>

Интернет-ресурсы:

1. <http://ivo.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант».
2. <http://www.consultant.ru/> - Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
3. <http://pravo.gov.ru> - Официальный интернет-портал правовой информации.
4. <http://www.gov.ru> - Сервер органов государственной власти России.
5. <https://biblio-online.ru> - Электронная библиотека.
6. <https://e.gazeta-unp.ru> - Газета Учёт. Налоги. Право.
7. <http://fingazeta.ru> - Газета Финансовая газета.
8. <https://www.eg-online.ru> - Газета Экономика и жизнь.
9. www.nalogkodeks.ru - Налоговая политика и практика. Учредитель ФНС РФ.
10. <https://rus-big-economic-dict.slovaronline.com> – Большой экономический словарь.
11. <http://www.buhgalt.ru> - Журнал «Бухгалтерский учет».
12. <https://e.glavbukh.ru> Журнал «Главбух».
13. <https://its.1c.ru/db/buhmag#browse:13:-1:4> Журнал «Бух.1С».
14. <https://buh.ru> - БУХ.1С.ru.
15. <http://1c.ru> - «1С».
16. <http://v8.1c.ru> - 1С: Предприятие 8.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - настраивать программу самостоятельно; - вводить справочную информацию; - вводить типовые документы по поступлению товара; - вводить типовые документы по отгрузке товара; - оформлять розничные операции; - оформлять операции возврата товара; - формировать отчетность; - анализировать данные. 	<p>практические занятия решение и анализ ситуаций</p>
<p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможности программы «1С: Управления торговлей», способы установки и настройки программы; - технологию ведения складского учета; основные пункты главного и контекстного меню программы; основные понятия программы; - порядок оформления товарных операций, типовые схемы документооборота в оптовой и розничной торговле, отражение операций по комиссии. Анализ данных, с использованием различных отчетов программы. 	<p>устный опрос</p> <p>устный опрос практические занятия</p> <p>устный опрос практические занятия решение и анализ ситуаций</p>
Итоговый контроль	экзамен

В ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины учитывается движение обучающихся по достижению личностных результатов.

Преподаватель



Т.В. Соколова