

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**учебной дисциплины**  
**ОГСЭ.03 «Иностранный язык (английский)»**

Тверь, 2016

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык (английский)» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

Организация разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Тверской кооперативный техникум Тверского облпотребсоюза»

Разработчик:

Коллина Ольга Николаевна,  
преподаватель иностранного языка

Рецензенты:

Терехова С.В., преподаватель иностранного языка в Частном профессиональном образовательном учреждении «Тверской кооперативный техникум Тверского облпотребсоюза»

---

---

---

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии  
дисциплин общегуманитарного и  
социально-экономического цикла

Протокол № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

Председатель цикловой комиссии

\_\_\_\_\_ С.В Терехова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ .....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	13

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» (АНГЛИЙСКИЙ)

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплины общегуманитарного и социально-экономического цикла.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*: лексический (2200-2400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 118 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 118 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	118
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	118
в том числе: практические занятия	118
Итоговая аттестация в форме зачета	

## 2.2. Примерный план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Вводно-коррекционный курс</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 1.1. Английский язык и его значение в деловом общении</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практическое занятие</b>	<b>8</b>	
	Практика чтения и перевода: работа с текстами информативного характера по теме «Английский язык и его значение в деловом общении» (чтение и перевод со словарем, ответы на вопросы по содержанию текста, отбор информационного и лексического материала для работы над темой)	2	2
	Употребление грамматических явлений в коммуникативных ситуациях: имя существительное, артикль	2	2
	Практика аудирования: прослушивание аудиоматериала по теме с последующим воспроизведением речевых образцов при решении коммуникативных задач	2	2
	Практика говорения: выполнение упражнений на употребление лексики в монологических и диалогических высказываниях в рамках изучаемой темы	2	2
<b>Раздел 2 Встреча и знакомство с деловым партнером</b>		<b>50</b>	
<b>Тема 2.1 Встреча английского бизнесмена</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практическое занятие</b>	<b>10</b>	
	Практика чтения и перевода: работа с текстом информативного характера по теме «Встреча английского бизнесмена» (введение новой лексики, чтение и перевод со словарем, ответы на вопросы по содержанию текста, отбор информационного и лексического материала для работы над темой)	4	2
	Употребление грамматических явлений в коммуникативных ситуациях: местоимения, предлоги	2	2
	Практика аудирования: прослушивание аудиоматериала по теме с последующим воспроизведением речевых образцов при решении коммуникативной задачи «Познакомиться с деловым партнером»	2	2
	Практика говорения: выполнение упражнений на употребление лексики в диалогических высказываниях в рамках изучаемой темы	2	2

1	2	3	4
<b>Тема 2.2</b> <b>В отеле</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практическое занятие</b>	<b>10</b>	
	Практика чтения и перевода: работа с текстом «Отель «Россия» (введение новой лексики, чтение и перевод со словарем, ответы на вопросы по содержанию текста, отбор информационного и лексического материала для работы над темой)	4	2
	Употребление грамматических явлений в коммуникативных ситуациях: прилагательные и наречия, степени сравнения	2	2
	Практика аудирования: прослушивание аудиоматериала по теме с последующим воспроизведением речевых образцов при решении коммуникативной задачи «Забронировать номер в отеле»	2	2
	Практика говорения: выполнение упражнений на употребление лексики в диалогических высказываниях в рамках изучаемой темы	2	2
<b>Тема 2.3</b> <b>В ресторане</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практическое занятие</b>	<b>10</b>	
	Практика чтения и перевода: работа с текстом «В ресторане» (введение новой лексики, чтение и перевод со словарем, ответы на вопросы по содержанию текста, отбор информационного и лексического материала для работы над темой)	4	2
	Употребление грамматических явлений в коммуникативных ситуациях: количественные, порядковые и дробные числительные	2	2
	Практика аудирования: прослушивание аудиоматериала по теме с последующим воспроизведением речевых образцов при решении коммуникативной задачи «Сделать заказ в ресторане»	2	2
	Практика говорения: выполнение упражнений на употребление лексики в диалогических высказываниях в рамках изучаемой темы	2	2

1	2	3	4
<b>Тема 2.4</b> <b>Светский разговор</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	<b>Практическое занятие</b>		
	Практика чтения и перевода: работа с текстом «Светский разговор» (введение новой лексики, чтение и перевод со словарем, ответы на вопросы по содержанию текста, отбор информационного и лексического материала для работы над темой)	4	2
	Употребление грамматических явлений в коммуникативных ситуациях: глагол <i>to be</i> . модальные глаголы	2	2
	Практика аудирования: прослушивание аудиоматериала по теме с последующим воспроизведением речевых образцов при решении коммуникативной задачи «Поговорить о семье, погоде»	2	2
Практика говорения: выполнение упражнений на употребление лексики в диалогических высказываниях в рамках изучаемой темы	2	2	
<b>Тема 2.5</b> <b>Договоренность о встрече</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	<b>Практическое занятие</b>		
	Практика чтения и перевода: работа с текстом «Договоренность о встрече» (введение новой лексики, чтение и перевод со словарем, ответы на вопросы по содержанию текста, отбор информационного и лексического материала для работы над темой)	4	2
	Употребление грамматических явлений в коммуникативных ситуациях: порядок слов в предложении, различные типы вопросов и ответы на них	2	2
	Практика аудирования: прослушивание аудиоматериала по теме с последующим воспроизведением речевых образцов при решении коммуникативной задачи «Договориться о встрече»	2	2
Практика говорения: выполнение упражнений на употребление лексики в диалогических высказываниях в рамках изучаемой темы	2	2	



1	2	3	4
<b>Раздел 3</b> <b>Ведение дел</b>		<b>58</b>	
<b>Тема 3.1.</b> <b>Бизнес</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практическое занятие</b>	<b>10</b>	
	Практика чтения и перевода: работа с текстом «Бизнес» (введение новой лексики, чтение и перевод со словарем, ответы на вопросы по содержанию текста, отбор информационного и лексического материала для работы над темой)	4	2
	Употребление грамматических явлений в коммуникативных ситуациях: неличные формы глагола	2	2
	Практика составления деловой корреспонденции (письмо): знакомство со структурой делового письма, составление делового письма	2	1
	Практика говорения: выполнение упражнений на употребление лексики в диалогических высказываниях в рамках изучаемой темы	2	2
<b>Тема 3.2.</b> <b>Деловые переговоры</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практическое занятие</b>	<b>10</b>	
	Практика чтения и перевода: работа с текстом «Деловые переговоры» (введение новой лексики, чтение и перевод со словарем, ответы на вопросы по содержанию текста, отбор информационного и лексического материала для работы над темой)	4	2
	Употребление грамматических явлений в коммуникативных ситуациях: времена глагола (форма <i>Simple</i> )	2	2
	Практика аудирования: прослушивание аудиоматериала с последующим воспроизведением речевых образцов при решении коммуникативной задачи «В магазине»	2	2
	Практика говорения: выполнение упражнений на употребление лексики в диалогических высказываниях в рамках изучаемой темы	2	2
<b>Тема 3.3.</b> <b>Обсуждение деталей</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практическое занятие</b>	<b>10</b>	
	Практика чтения и перевода: работа с текстом «Детали» (введение новой лексики, чтение и перевод со словарем, ответы на вопросы по содержанию текста, отбор информационного и лексического материала для работы над темой)	4	2
	Употребление грамматических явлений в коммуникативных ситуациях: времена глагола (форма <i>Continuous</i> )	2	2
	Практика аудирования: прослушивание аудиоматериала с последующим воспроизведением речевых образцов при решении коммуникативной задачи «В магазине» (продолжение)	2	2
	Практика говорения: выполнение упражнений на употребление лексики в диалогических высказываниях в рамках изучаемой темы	2	2

1	2	3	4
<b>Тема 3.4. Заключение контракта</b>	<b>Содержание учебного материала Практическое занятие</b>	<b>10</b>	
	Практика чтения и перевода: работа с текстом «Контракт» (введение новой лексики, чтение и перевод со словарем, ответы на вопросы по содержанию текста, отбор информационного и лексического материала для работы над темой)	4	2
	Употребление грамматических явлений в коммуникативных ситуациях: времена глагола (форма <i>Perfect</i> )	2	2
	Практика аудирования: прослушивание аудиоматериала с последующим воспроизведением речевых образцов при решении коммуникативной задачи «Деловые контакты»	2	2
	Практика говорения: выполнение упражнений на употребление лексики в диалогических высказываниях в рамках изучаемой темы	2	2
<b>Тема 3.5. Бизнес- коммуникации</b>	<b>Содержание учебного материала Практическое занятие</b>	<b>18</b>	
	Практика чтения и перевода: работа с текстами «Сообщение по факсу», «Разговор по телефону» (введение новой лексики, чтение и перевод со словарем, ответы на вопросы по содержанию текста, отбор информационного и лексического материала для работы над темой)	8	2
	Употребление грамматических явлений в коммуникативных ситуациях: времена глагола (форма <i>Perfect Continuous</i> ) активный и пассивный залог	4	2
	Практика аудирования: прослушивание аудиоматериала с последующим воспроизведением речевых образцов при решении коммуникативной задачи «Деловые контакты»	2	2
	Практика говорения: выполнение упражнений на употребление лексики в диалогических высказываниях в рамках изучаемой темы	4	2
	<b>Зачет</b>	<b>2</b>	
	<b>Всего</b>	<b>118</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета права.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся;
- комплект учебно-методических материалов: таблицы, схемы, индивидуальные тестовые задания для текущего и итогового контроля знаний, материалы для самостоятельной работы студентов;
- технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным управлением.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Основные источники:**

1. Шевелева, С.А. Деловой английский. Ускоренный курс / С.А. Шевелева. – М.: Юнити, 2014. – 438 с.
2. Агабекян, И.П. Английский язык для ССУЗов: учебное пособие / И.П. Агабекян. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2013. – 280 с.

**Дополнительные источники:**

1. Богацкий, И.С. Бизнес-курс английского языка. Словарь справочник / И.С. Богацкий, Н.М. Дюканова; Под общ. ред. И.С. Богацкого. – Киев: ИП «Логос», 2013. – 352 с.
1. Андриюшкин А.П. Деловой английский: учебное пособие / А.П. Андриюшкин. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 332 с.

2. Слепович, В.С. Деловой английский: учебное пособие / В.С. Слепович. – Мн.: Тетра-Системс, 2012. – 256 с.
3. Уолден, Д.К. Библия деловых писем факс-сообщений и e-mail на английском языке / Д.К. Уолден. – М.: Проспект, 2014. – 345 с.
2. Экк, В. Деловая переписка на английском языке: учебное пособие / В.Экк, С. Дреннан. – М.: Астрель, 2012. – 127 с.

### **Интернет-ресурсы**

<http://www.english-easy.info/#axzz2rYMTtveV>

<http://www.abc-english-grammar.com/>

<http://eng.1september.ru/>

<http://www.mystudy.ru/>

<http://teachpro.ru/>

<http://www.study.ru/>

<http://www.english.language.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Освоенные умения:</p> <p>Студент должен уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li> <li>• переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</li> <li>• самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</li> </ul>	<p>Монологические сообщения по изучаемым темам, аудирование</p> <p>Работа с текстами: чтение и перевод со словарем</p> <p>Подготовка ответов на контрольные вопросы, выполнение лексико-грамматических заданий к текстам</p>
<p>Усвоенные знания:</p> <p>Студент должен знать лексический (2200-2400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>	<p>Выполнение лексико-грамматических упражнений к текстам</p> <p>Устный индивидуальный и фронтальный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных заданий</p>

Разработчик:

О.Н. Коллина

Эксперты: