

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
МДК 04.01 ТЕХНОЛОГИЯ СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ
ОТЧЕТНОСТИ

Тверь, 2016

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Разработчик: Соколова Т.В., преподаватель Частного профессионального образовательного учреждения «Тверской кооперативный техникум Тверского облпотребсоюза»

Рекомендована Главный бухгалтер
Управления финансов, учета и контроля
Тверского областного союза Шейфит В.А. Мобак.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	23
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	28

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 «СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Составление и использование бухгалтерской отчетности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчетность по страховым взносам и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

Программа профессионального модуля ПМ. 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке в области экономики и бухгалтерского учета.

1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

– составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа

финансового состояния организации;

– составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

– участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности.

уметь:

– отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

– определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

– закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

– устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

– осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

знать:

– определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;

– механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

– методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

– порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

– методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

– требования к бухгалтерской отчетности организации;

– состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

– бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;

– методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму отчетности по страховым взносам и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля. МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 162 часа, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 108 час;
- самостоятельной работы обучающегося - 54 час.; практические занятия - 66 час.; учебной практики – 36 час.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Составление и использование бухгалтерской отчетности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчетность по страховым взносам и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
---------	--

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1-4.3.	Технология составления бухгалтерской отчетности	198	108	66		54		36	
	Всего:	198	108	66		54		36	

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности				
МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности		162		
Раздел 1. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период		39		
Тема 1.1. Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ	Содержание			
	1	Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности, ее значение и функции. Принципы формирования бухгалтерской отчетности.	2	
	2	Международные стандарты финансовой отчетности.	2	3
		Классификация бухгалтерской (финансовой) отчетности. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности.		
	Практические занятия			
1	Международные стандарты финансовой отчетности Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в РФ.	2		
2	ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность»	2		

	3	«Сопоставление состава годовой бухгалтерской отчетности в российской и международной практике. Взаимосвязь основных форм отчетности»	2	
	Самостоятельная работа		5	
	1	Домашняя работа. Доработка конспекта лекции с применением учебника Лытнева Н.А. Бухгалтерский учет: учебник – М: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2013. – с. 446- 450		
	2	Подготовка рефератов на темы: - Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность - Отражение в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты. - Международная стандартизация бухгалтерской отчетности. - Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности - «Значение публикаций финансовых отчетов», - «Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в РФ», - «Международные стандарты финансовой отчетности»		
	3	Подготовка к практическим работам, оформление практических работ		
Тема 1.2. Подготовительные работы по составлению бухгалтерской отчетности организации	Содержание			
	1	Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период. Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период.	2	3
	2	Контроль бухгалтерских записей путем составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости. Формирование бухгалтерского баланса при реорганизации, ликвидации организации. Перерегистрация организации в государственных органах.	2	
	Практические занятия			
	1	Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации.	2	
2	Составление главной книги, шахматной и оборотно-сальдовой ведомостей.	2		

	3	Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.	4	
	4	Закрытие счетов бухгалтерского учета.	4	
	Самостоятельная работа		8	
	1	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы		
	2	Составление схем финансово-результативных счетов бухгалтерского учета		
	3	Составление схемы Закрытие счетов бухгалтерского учета		
	4	Подготовка к практическому занятию с применением учебника Лытнева Н.А. Бухгалтерский учет: учебник – М: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2013. – с 453-464		
	Тематика домашних заданий			
	1. Составление схемы-конспекта для закрепления материала			
	2. Изучение нормативно-правовой базы. Оформление схемы в тетради			
	3. Выполнение практических заданий по региональным и местным налогам			
	4. Подготовка ответов на контрольные вопросы			
Раздел 2. Составление формы бухгалтерской отчетности в установленном законодательстве и сроки.			66	
Тема 2.1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации.	Содержание			
	1	Понятия бухгалтерской отчетности, отчетного периода. Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней.	2	3

2	Порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности пользователям. Сроки и адреса представления бухгалтерской отчетности. Представление форм бухгалтерской отчетности в электронном виде.	2	
3	Правила формирования бухгалтерской отчетности. Технология составления сводной и консолидированной отчетности. Технология составления сегментарной отчетности. Отражение в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты и условных фактов хозяйственной деятельности.	2	
Практические занятия			
1	Раскрытие учетной политики организации в пояснениях (приложениях) к бухгалтерскому балансу	4	
Самостоятельная работа		5	
1	Подготовка рефератов: «Качественные характеристики информации на основе международных стандартов», «Виды бухгалтерской отчетности»		
2	Доработка конспекта лекции с применением учебника Лытнева Н.А. Бухгалтерский учет: учебник – М: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2013.. – с.450- 453		
Тематика домашних заданий Составление конспекта для закрепления материала Изучение нормативной документации. Подготовка к практическим работам, оформление практических работ			

Тема 2.2. Бухгалтерский баланс.	Содержание			
	1	Нормативное регулирование правил составления бухгалтерской отчетности. Понятие, значение и функции бухгалтерского баланса. Классификация балансов. Технология составления бухгалтерского баланса. Правила оценки статей баланса.	2	3
	Практические занятия			
	1	Составление годового бухгалтерского баланса	4	
	Самостоятельная работа			
	1	Работа над конспектом лекции	3	
Тематика домашних заданий				
1. Изучение нормативной документации 2. Составление таблицы для систематизации учебного материала 3. Подготовка к практическим работам, оформление практических работ				
Тема 2.3. Отчет о финансовых результатах	Содержание			
	1	Структура отчета о финансовых результатах. Значение и функции отчета о финансовых результатах. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с другими формами бухгалтерской отчетности. Классификация доходов и расходов организации.	2	3
	2	Применение ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций». Техника заполнения формы отчета о финансовых результатах	2	
	Практические занятия			
	1	Заполнение формы отчета о финансовых результатах для организаций, применяющих ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций»	4	
	Самостоятельная работа			
1	Работа над конспектом лекции	4		
Тематика домашних заданий				
1. Изучение нормативной документации 2. Подготовка к практическим работам, оформление практических работ 3. Выполнение упражнений по новому материалу				

Тема 2.4. Отчет об изменениях капитала	Содержание			
	1	Структура и содержание отчета об изменениях капитала и его взаимосвязь с другими отчетными формами.	2	3
	2	Техника заполнения разделов отчета. Порядок расчета чистых активов.	2	
	Практические занятия			
	1	Заполнение формы отчета об изменениях капитала.	4	
	Самостоятельная работа			
	1	Работа над конспектом лекции	4	
Тематика домашних заданий 1. Изучение нормативной документации 2. Подготовка к практическим работам, оформление практических работ 3. Выполнение упражнений по новому материалу				
Тема 2.5. Отчет о движении денежных средств.	Содержание			
	1	Структура и содержание отчета о движении денежных средств. Техника заполнения формы отчета о движении денежных средств.	2	3
	Практические занятия			
	1	Заполнение формы отчета о движении денежных средств.	4	
	Самостоятельная работа			
	1	Работа над конспектом лекции	3	
Тематика домашних заданий 1. Изучение нормативной документации 2. Подготовка к практическим работам, оформление практических работ				
Тема 2.6. Пояснения (приложения) к бухгалтерскому	Содержание			
	1	Назначение и целевая направленность пояснений (приложений) к бухгалтерскому балансу Определение структуры и содержания пояснений (приложений) к бухгалтерскому балансу. Взаимосвязь с отчетными формами.	2	3

балансу	Практические занятия			
	1	Заполнение табличных форм пояснений (приложений) к бухгалтерскому балансу.	4	
	Самостоятельная работа			
	1	Работа над конспектом лекции	3	
	Тематика домашних заданий - Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий). - Подготовка к практическим работам - Решение практических ситуаций по внесению исправлений в бухгалтерскую отчетность.			
Раздел 3. Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности.			57	
Тема 3.1. Налоговый учет и отчетность по налогу на прибыль	Содержание			
	1	Понятие и сущность налогового учета. Способы ведения бухгалтерского учета. Регистры налогового учета. Структура и содержание формы декларации по налогу на прибыль. Техника заполнения декларации по налогу на прибыль.	2	3
	Практические занятия			
	1	Заполнение формы декларации по налогу на прибыль в базе данных Консультант-плюс.	4	
	Самостоятельная работа			

	1	Работа с конспектом лекции	3	
	Тематика домашних заданий			
	1. Изучение нормативной документации			
	2. Подготовка к практическим работам, оформление практических работ			
Тема 3.2. Налоговая отчетность по налогу на добавленную стоимость и акцизам.	Содержание			
	1	Методологические аспекты исчисления налоговой базы. Ведение счетов-фактур, книги покупок и книги продаж. Налоговые вычеты. Сумма налога, подлежащая перечислению в бюджет.	2	3
	2	Техника заполнения декларации по налогу на добавленную стоимость.		
	Практические занятия			
	1	Заполнение формы декларации по налогу на добавленную стоимость в базе данных Консультант-плюс.	4	
	Самостоятельная работа			
	1	Работа с конспектом лекции	3	
	Тематика домашних заданий			
	1. Изучение нормативной документации			
	2. Подготовка к практическим работам, оформление практических работ			
Тема 3.3. Налоговая отчетность по транспортному налогу, налогу на имущество организации	Содержание			
	1	Методологические аспекты расчета налоговой базы. Порядок исчисления транспортного налога, налога на имущество	2	3
	2	Техника заполнения декларации по транспортному налогу, налогу на имущество		
	Практические занятия			
	1	Заполнение декларации по транспортному налогу в базе данных консультант плюс	2	
	2	Заполнение декларации по налогу на имущество организаций в базе данных консультант плюс	2	
Самостоятельная работа				

Тема 3.6. Исполнение организацией обязанностей налогового агента.	Содержание			
	1	Исполнение обязанностей налогового агента по налогу на доходы физических лиц.	2	3
	Практические занятия			
	1	Заполнение сведений о доходах физических лиц.	4	
	Самостоятельная работа			
	1	Работа с конспектом лекции	3	
Тематика домашних заданий				
1. Изучение нормативной документации				
2. Выполнение упражнений по новому материалу				
3. Подготовка к практическим работам, оформление практических работ				
Тема 3.7. Отчетность по страховым взносам во внебюджетные фонды.	Содержание			
	1	Техника составления отчетов в Пенсионный фонд РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования, Фонд социального страхования, обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Ведение персонифицированного учета страховых взносов в Пенсионный фонд	2	3
	Практические занятия			
	1	Расчет страховых взносов во внебюджетные фонды. Заполнение форм отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды.	4	
	Самостоятельная работа			
	1	Систематическая проработка конспектов	3	
Тематика домашних заданий				
1. Изучение нормативной документации				
2. Подготовка к практическим работам, оформление практических работ				
Экзамен				

Учебная практика			
Тема 1. Состав отчетности и система внутренних взаимосвязей. Основные реквизиты, указываемые в формах отчетности. Состав и адреса представления бухгалтерской отчетности	Виды работ		
	1	Состав отчетности и взаимосвязь основных форм отчетности. Наименование. Отчетная дата. Полное наименование организации. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН). Вид деятельности. Организационно-правовая форма. Форма собственности. Единица измерения. Местонахождение. Дата утверждения. Дата отправки. Дата принятия. Тип организации.	2
	2	Современные программы автоматического построения бухгалтерских отчетов. Программа «1С: Бухгалтерия».	2
	3	Ответственность за систематическое несвоевременное или неправильное отражение на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской отчетности хозяйственных операций, денежных средств, материальных ценностей, нематериальных активов и финансовых вложений. Ответственность за грубое нарушение правил ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской отчетности. Непредставление в налоговый орган в установленный срок форм бухгалтерской отчетности (в том числе аудиторского заключения в случаях, когда проведение аудиторской проверки обязательно).	2
	4	Порядок и сроки проведения инвентаризации. Причины проведения инвентаризации. Виды инвентаризации. Результаты инвентаризации. Проверка записей на счетах бухгалтерского учета.	2
Тема 2. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	Виды работ		
	1	Открытие Главной книги. Запись остатков на начало отчетного периода в оборотную-сальдовую ведомость по синтетическим счетам. Запись остатков на начало отчетного периода в оборотную-сальдовую ведомость по аналитическим счетам расчетов. Сверка итогов с синтетическим учетом	2

	2	Заполнение Главной книги на основе данных журналов-ордеров	2	
	3	Определение результатов от продаж. Осуществление бухгалтерских записей по формированию финансовых результатов по различным видам деятельности.	2	
	4	Начисление налога на имущество организации. Определение результата от прочих операций.	2	
	5	Закрытие счетов 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы». Начисление налога на прибыль организации.	2	
	6	Формирование конечного финансового результата на счете 99 «Прибыли и убытки». Определение чистой прибыли (непокрытого убытка). Реформация баланса.	2	
	7	Составление оборотно-сальдовой ведомости по синтетическим счетам и по аналитическим счетам расчетов. Сверка данных синтетического и аналитического учета на дату составления бухгалтерской отчетности.	2	
Тема 3. Составление форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	Виды работ			
	1	Заполнение «Бухгалтерского баланса» (форма № 1) на основе данных регистров бухгалтерского учета. Заполнение «Отчета о финансовых результатах» (форма № 2) на основе данных регистров бухгалтерского учета.	2	
	2	Заполнение «Отчета об изменениях капитала» (форма № 3) на основе данных регистров бухгалтерского учета. Заполнение «Отчета о движении денежных средств» (форма № 4) на основе данных регистров бухгалтерского учета. Заполнение пояснений (приложений) к «Бухгалтерскому балансу» (форма № 1) и «Отчету о финансовых результатах» (форма № 2) на основе данных регистров бухгалтерского учета. Составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу.	2	
Тема 4. Составление налоговых	Виды работ			

деклараций по налогам и сборам в бюджет, форм расчетов страховых взносов во внебюджетные фонды	1	Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах. Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет. Инструкции по их заполнению. Порядок представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды. Составление налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость.	2	
	2	Составление налоговой декларации по налогу на имущество организации	2	
	3	Составление налоговой декларации по налогу на прибыль организации	2	
	4	Форма статистической отчетности. Инструкция по заполнению. Порядок регистрации и перерегистрации организации в статистических органах. Сроки представления налоговых деклараций в государственные органы статистики.	2	
Аттестация	Зачет		2	
	Итого		36	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Бухгалтерского учета и аудита» и лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности». Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Учебная бухгалтерия»:

- комплект бланков бухгалтерской документации;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (положения по бухгалтерскому учету, план счетов по бухгалтерскому учету, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности).

Оборудование лабораторий и рабочих мест лабораторий:

Информационных технологий в профессиональной деятельности: персональные компьютеры, принтер, локальная сеть с доступом к сети Интернет, проектор, лицензионное программное обеспечение профессионального назначения (1С: Предприятие), комплект учебно-методической документации.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную и учебную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Нормативно-правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. N 146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. N 230-ФЗ (с изм. и доп.).

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ

(ТК РФ) (с изм. и доп.).

3. Налоговый кодекс Российской Федерации часть первая от 31 июля 1998 г. N 146-ФЗ и часть вторая от 5 августа 2000 г. N 117-ФЗ (с изм. и доп.).

4. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (с изм. и доп.).

5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (утв. приказом Минфина РФ от 29 июля 1998 г. N 34н) (с изм. и доп.).

6. Указание Банка России от 11 марта 2014 г. N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства".

7. Указание Банка России от 7 октября 2013 г. N 3073-У "Об осуществлении наличных расчетов".

8. Положение Банка России от 29 июня 2012 г. N 384-П "О платежной системе Банка России".

9. Положение Банка России от 19 июня 2012 г. N 383-П "О правилах осуществления перевода денежных средств".

10. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утвержден приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н (с изм и доп).

11. Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утверждена приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н (с изм и доп).

12. ПБУ 1/2008 Учетная политика организации

13. ПБУ 4/99 Бухгалтерская отчетность организации

14. ПБУ 18/02 Учет расчетов по налогу на прибыль организаций

Основная литература:

1. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 681 с.

Электронно-библиотечная система [Znanium.com](http://znanium.com)

<http://znanium.com/catalog.php?item=bookinfo&book=390406>

2. Бухгалтерский учет: Практикум: Учебное пособие / Ю.Н. Самохвалова. - 5-е изд., испр. и доп. - М.: Форум, 2011. - 232 с.

<http://znanium.com/catalog.php?item=bookinfo&book=243843>

3. Финансовый учет: Учебник / Под ред. В.Г. Гетьмана - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 784 с.

<http://znanium.com/catalog.php?item=bookinfo&book=354771>

Дополнительные источники:

1. Бухгалтерский учет. Учебник / Муравицкая Н.К. Корчинская Г.И. М.: КНОРУС, 2010. 584 с.

2. Бухгалтерский финансовый учет: Учеб. пособие / Ю.А. Бабаев, Л.Г. Макарова, К.С. Маляренко и др. - 2-е изд. - М.: ИД РИОР, 2009. - 170 с.

<http://znanium.com/catalog.php?item=bookinfo&book=152314>

3. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / Ю.И. Бахтурина, Т.В. Дедова, Н.Л. Денисов; Под ред. Н.Г. Сапожниковой - М.: ИНФРА-М, 2011. - 505 с.

<http://znanium.com/catalog.php?item=bookinfo&book=221164>

4. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие / Н.П. Кондраков, М.А. Иванова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 352 с.

<http://znanium.com/catalog.php?item=bookinfo&book=329198>

5. Бухгалтерский (финансовый) учет: Теория и практика: Учебное пособие / М.Я. Погорелова. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 328 с.

<http://znanium.com/catalog.php?item=bookinfo&book=376200>

6. Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету: Учебное пособие / Т.В. Хвостик. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 168 с.

<http://znanium.com/catalog.php?item=bookinfo&book=361072>

7. Учет затрат на производство и калькулир. себестоимости продукции (работ, услуг): Учеб.-практ. пос. / Под ред. Ю.А.Бабаева - 2 изд., испр. и доп. М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2011. - 190 с.

<http://znanium.com/catalog.php?item=bookinfo&book=256946>

8. Экономический словарь. / Под ред. А.Н.Азрилияна. - 2-е изд. - М.: Институт новой экономики, 2009. 1152с

Периодическая печать:

1. Журнал «Бухгалтерский учет».
2. Журнал «Главбух».
3. Журнал «Бух.1С».

Информационно-правовые поисковые системы:

1. «Консультант Плюс».
2. «Гарант».

Интернет-ресурсы:

1. www.klerk.ru
2. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации: www.minfin.ru.
3. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации: www.nalog.ru.
4. www.nalogkodeks.ru.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Профессиональный модуль является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Составление и использование бухгалтерской отчетности.

Освоению данного модуля предшествует изучение дисциплин общеобразовательного цикла, а также общепрофессиональных дисциплин: экономика организации, менеджмент, основы бухгалтерского учета и др.

Для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся программа модуля ориентирует образовательный процесс на использование различных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой. Занятия проводятся в учебных аудиториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	<ul style="list-style-type: none"> -определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; -закрытие учетных бухгалтерских регистров; - освоение новых форм бухгалтерской отчетности; - выполнение поручений по перерегистрации организации в государственных органах. 	Оценка в ходе выполнения практических работ
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	<ul style="list-style-type: none"> - заполнение форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки - составление форм бухгалтерской отчетности; - составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу; - отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; - внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность 	Оценка в ходе устного и письменного опроса

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчетность по страховым взносам и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	- заполнение налоговых деклараций по налогам и -заполнение налоговой декларации по страховым взносам	Оценка в ходе выполнения практических работ
Аттестация по модулю: Оценка освоения вида профессиональной деятельности (профессионального модуля) - экзамен (квалификационный). Оценка освоения МДК: экзамен		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии.	наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета и анализа; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике

<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</p>
<p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.</p>	<p>наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.</p>	<p>наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</p>

<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>- планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.</p>	<p>наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.</p>	<p>наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</p>