

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
(английский)

Тверь, 2016

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык (английский)» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.10 Туризм.

Организация разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Тверской кооперативный техникум Тверского облпотребсоюза»

Разработчик:

Коллина Ольга Николаевна,
преподаватель иностранного языка

Рецензенты:

Терехова С.В., преподаватель иностранного языка в Частном профессиональном образовательном учреждении «Тверской кооперативный техникум Тверского облпотребсоюза»

Внешний рецензент: _____

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии
дисциплин общегуманитарного и социально-экономического цикла

Протокол № _____

от «___» _____ 2016 г.

Председатель цикловой комиссии

_____ С.В Терехова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» (АНГЛИЙСКИЙ)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 43.02.10 Туризм.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплины общегуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:
лексический (2000-2200 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 106 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 106 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	106
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	106
в том числе: практические занятия	106
Итоговая аттестация в форме зачета	

2.2. Примерный план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Вводно-коррективный курс		6	
Тема 1.1. Английский язык и его значение в деловом общении	Содержание учебного материала Практическое занятие	6	
	Практика чтения и перевода: работа с текстами информативного характера по теме «Английский язык и его значение в деловом общении» (чтение и перевод со словарем, ответы на вопросы по содержанию текста, отбор информационного и лексического материала для работы над темой)	2	2
	Употребление грамматических явлений в коммуникативных ситуациях: имя существительное, артикль	2	2
	Практика аудирования: прослушивание аудиоматериала по теме с последующим воспроизведением речевых образцов при решении коммуникативных задач	1	2
	Практика говорения: выполнение упражнений на употребление лексики в монологических и диалогических высказываниях в рамках изучаемой темы	1	2
Раздел 2 Встреча и знакомство с деловым партнером		40	
Тема 2.1 Встреча английского бизнесмена	Содержание учебного материала Практическое занятие	10	
	Практика чтения и перевода: работа с текстом информативного характера по теме «Встреча английского бизнесмена» (введение новой лексики, чтение и перевод со словарем, ответы на вопросы по содержанию текста, отбор информационного и лексического материала для работы над темой)	4	2
	Употребление грамматических явлений в коммуникативных ситуациях: местоимения, предлоги	2	2
	Практика аудирования: прослушивание аудиоматериала по теме с последующим воспроизведением речевых образцов при решении коммуникативной задачи «Познакомиться с деловым партнером»	2	2
	Практика говорения: выполнение упражнений на употребление лексики в диалогических высказываниях в рамках изучаемой темы	2	2

1	2	3	4
Тема 2.2 В ресторане	Содержание учебного материала Практическое занятие	10	
	Практика чтения и перевода: работа с текстом «В ресторане» (введение новой лексики, чтение и перевод со словарем, ответы на вопросы по содержанию текста, отбор информационного и лексического материала для работы над темой)	4	2
	Употребление грамматических явлений в коммуникативных ситуациях: количественные, порядковые и дробные числительные	2	2
	Практика аудирования: прослушивание аудиоматериала по теме с последующим воспроизведением речевых образцов при решении коммуникативной задачи «Сделать заказ в ресторане»	2	2
	Практика говорения: выполнение упражнений на употребление лексики в диалогических высказываниях в рамках изучаемой темы	2	2
Тема 2.3 Светский разговор	Содержание учебного материала Практическое занятие	10	
	Практика чтения и перевода: работа с текстом «Светский разговор» (введение новой лексики, чтение и перевод со словарем, ответы на вопросы по содержанию текста, отбор информационного и лексического материала для работы над темой)	4	2
	Употребление грамматических явлений в коммуникативных ситуациях: глагол <i>to be</i> . модальные глаголы	2	2
	Практика аудирования: прослушивание аудиоматериала по теме с последующим воспроизведением речевых образцов при решении коммуникативной задачи «Поговорить о семье, погоде»	2	2
	Практика говорения: выполнение упражнений на употребление лексики в диалогических высказываниях в рамках изучаемой темы	2	2

1	2	3	4
Тема 2.4 Договоренность о встрече	Содержание учебного материала Практическое занятие	10	
	Практика чтения и перевода: работа с текстом «Договоренность о встрече» (введение новой лексики, чтение и перевод со словарем, ответы на вопросы по содержанию текста, отбор информационного и лексического материала для работы над темой)	4	2
	Употребление грамматических явлений в коммуникативных ситуациях: порядок слов в предложении, различные типы вопросов и ответы на них	2	2
	Практика аудирования: прослушивание аудиоматериала по теме с последующим воспроизведением речевых образцов при решении коммуникативной задачи «Договориться о встрече»	2	2
	Практика говорения: выполнение упражнений на употребление лексики в диалогических высказываниях в рамках изучаемой темы	2	2
Раздел 3 Ведение дел		58	
Тема 3.1. Бизнес	Содержание учебного материала Практическое занятие	10	
	Практика чтения и перевода: работа с текстом «Бизнес» (введение новой лексики, чтение и перевод со словарем, ответы на вопросы по содержанию текста, отбор информационного и лексического материала для работы над темой)	4	2
	Употребление грамматических явлений в коммуникативных ситуациях: неличные формы глагола	2	2
	Практика составления деловой корреспонденции (письмо): знакомство со структурой делового письма, составление делового письма	2	1
	Практика говорения: выполнение упражнений на употребление лексики в диалогических высказываниях в рамках изучаемой темы	2	2
Тема 3.2. Деловые переговоры	Содержание учебного материала Практическое занятие	10	
	Практика чтения и перевода: работа с текстом «Деловые переговоры» (введение новой лексики, чтение и перевод со словарем, ответы на вопросы по содержанию текста, отбор информационного и лексического материала для работы над темой)	4	2
	Употребление грамматических явлений в коммуникативных ситуациях: времена глагола (<i>Simple</i>)	2	2
	Практика аудирования: прослушивание аудиоматериала с последующим воспроизведением речевых образцов при решении коммуникативной задачи «В магазине»	2	2
	Практика говорения: выполнение упражнений на употребление лексики в диалогических высказываниях в рамках изучаемой темы	2	2

1	2	3	4
Тема 3.3. Обсуждение деталей	Содержание учебного материала Практическое занятие	10	
	Практика чтения и перевода: работа с текстом «Детали» (введение новой лексики, чтение и перевод со словарем, ответы на вопросы по содержанию текста, отбор информационного и лексического материала для работы над темой)	4	2
	Употребление грамматических явлений в коммуникативных ситуациях: времена глагола (форма <i>Continuous</i>)	2	2
	Практика аудирования: прослушивание аудиоматериала с последующим воспроизведением речевых образцов при решении коммуникативной задачи «В магазине» (продолжение)	2	2
	Практика говорения: выполнение упражнений на употребление лексики в диалогических высказываниях в рамках изучаемой темы	2	2
Тема 3.4. Заключение контракта	Содержание учебного материала Практическое занятие	10	
	Практика чтения и перевода: работа с текстом «Контракт» (введение новой лексики, чтение и перевод со словарем, ответы на вопросы по содержанию текста, отбор информационного и лексического материала для работы над темой)	4	2
	Употребление грамматических явлений в коммуникативных ситуациях: времена глагола (форма <i>Perfect</i>)	2	2
	Практика аудирования: прослушивание аудиоматериала с последующим воспроизведением речевых образцов при решении коммуникативной задачи «Деловые контакты»	2	2
	Практика говорения: выполнение упражнений на употребление лексики в диалогических высказываниях в рамках изучаемой темы	2	2
Тема 3.5. Бизнес-коммуникации	Содержание учебного материала Практическое занятие	18	
	Практика чтения и перевода: работа с текстами «Сообщение по факсу», «Разговор по телефону» (введение новой лексики, чтение и перевод со словарем, ответы на вопросы по содержанию текста, отбор информационного и лексического материала для работы над темой)	8	2
	Употребление грамматических явлений в коммуникативных ситуациях: времена глагола (форма <i>Perfect Continuous</i>) активный и пассивный залог	4	2
	Практика аудирования: прослушивание аудиоматериала с последующим воспроизведением речевых образцов при решении коммуникативной задачи «Деловые контакты»	2	2
	Практика говорения: выполнение упражнений на употребление лексики в диалогических высказываниях в рамках изучаемой темы	2	2

	Зачет	2	
	Всего	106	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета права.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся;
- комплект учебно-методических материалов: таблицы, схемы, индивидуальные тестовые задания для текущего и итогового контроля знаний, материалы для самостоятельной работы студентов;
- технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным управлением.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Шевелева, С.А. Деловой английский. Ускоренный курс / С.А. Шевелева. – М.: Юнити, 2014. – 438 с.
2. Агабекян, И.П. Английский язык для ССУЗов: учебное пособие / И.П. Агабекян. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2013. – 280 с.

Дополнительные источники:

1. Богацкий, И.С. Бизнес-курс английского языка. Словарь справочник / И.С. Богацкий, Н.М. Дюканова; Под общ. ред. И.С. Богацкого. – Киев: ИП «Логос», 2013. – 352 с.
1. Андрюшкин А.П. Деловой английский: учебное пособие / А.П. Андрюшкин. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 332 с.

2. Слепович, В.С. Деловой английский: учебное пособие / В.С. Слепович. – Мн.: Тетра-Системс, 2012. – 256 с.
3. Уолден, Д.К. Библия деловых писем факс-сообщений и e-mail на английском языке / Д.К. Уолден. – М.: Проспект, 2014. – 345 с.
2. Экк, В. Деловая переписка на английском языке: учебное пособие / В.Экк, С. Дреннан. – М.: Астрель, 2012. – 127 с.

Интернет-ресурсы

<http://www.english-easy.info/#axzz2rYMTtveV>

<http://www.abc-english-grammar.com/>

<http://eng.1september.ru/>

<http://www.mystudy.ru/>

<http://teachpro.ru/>

<http://www.study.ru/>

<http://www.english.language.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p style="text-align: center;">Освоенные умения:</p> <p style="text-align: center;">Студент должен уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> • общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; • переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; • самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас 	<p>Монологические сообщения по изучаемым темам, аудирование</p> <p>Работа с текстами: чтение и перевод со словарем</p> <p>Подготовка ответов на контрольные вопросы, выполнение лексико-грамматических заданий к текстам</p>
<p style="text-align: center;">Усвоенные знания:</p> <p>Студент должен знать лексический (2000-2200 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>	<p>Выполнение лексико-грамматических упражнений к текстам</p> <p>Устный индивидуальный и фронтальный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных заданий</p>

Разработчик:

О.Н. Коллина

Эксперты: