

ПРИНЯТО:
Советом
Тверского кооперативного техникума
Протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
Тверского кооперативного техникума
Павлова Т.А. Павлова

от «20» февраля 2018 года

«20» февраля 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О преподавателе

Частного профессионального образовательного учреждения «Тверской кооперативный техникум Тверского облпотребсоюза»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом техникума и регламентирует деятельность преподавателей техникума.

1.2 В своей деятельности преподаватель руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»; Конвенцией о правах ребенка; Трудовым кодексом РФ; Уставом техникума и локальными актами; Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Приказами и распоряжениями директора техникума; Трудовым договором; Должностной инструкцией.

1.3 Преподаватель - педагогический работник, занимающийся преподавательской деятельностью по основной должности, совмещению или совместительству. Все педагогические работники, имеющие педагогическую нагрузку преподавателя, относятся к категории «преподаватель».

1.4 Преподаватель техникума призван обеспечивать реализацию стратегической цели среднего профессионального образования - подготовку квалифицированного специалиста, конкурентоспособного на рынке труда, свободно владеющего своей профессией, ориентированного в смежных областях профессиональной деятельности, способного к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности.

2. Порядок комплектования техникума преподавательскими кадрами

2.1. Порядок комплектования техникума преподавательскими кадрами регламентируется Трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом техникума, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией преподавателя, настоящим Положением.

2.2. Трудовые отношения преподавателей и работодателя в лице директора техникума регламентируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

2.3. Преподаватель назначается на должность и освобождается от исполнения должностных обязанностей приказом директора техникума. При наличии вакантных мест преимущество имеют лица с высшим профессиональным образованием и опытом работы в профессиональных образовательных учреждениях. При проведении конкурса на вакантные места, вне конкурса назначаются на должность лица, обучающиеся в аспирантуре или закончившие её, а также соискатели ученой степени кандидата наук.

3. Социальные права и гарантии по должности «преподаватель»

3.1. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, преподаватели пользуются правом на получение удлиненного ежегодного оплачиваемого отпуска в соответствии с педагогической должностью, а также не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.2. Преподавательская нагрузка, установленная тарификацией на учебный год для преподавателей техникума (по основной должности), не должна быть менее 720-ти часов. Нагрузка менее 720-ти часов устанавливается с письменного согласия преподавателя (по основной должности).

3.3. Размер оплаты труда преподавателей техникума определяется в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации.

3.4. На основе Устава техникума и Положения об оплате труда работников, для преподавателей устанавливаются различные формы морального и материального поощрения за успехи в учебной, методической, научной работе.

4. Рабочее время преподавателей

4.1. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, преподаватели пользуются правом на сокращенную продолжительность рабочего времени не более 36 часов.

4.2. Рабочее время преподавателей, не считая времени, необходимого для подготовки к занятиям и проверки письменных работ обучающихся,

определяется графиком учебно-производственного процесса в режиме пятидневной рабочей недели, расписанием учебных занятий, планами работы цикловых комиссий.

4.3. В каникулярный период преподаватели привлекаются:

- к участию в методической работе техникума;
- к дополнительной работе со слабоуспевающими обучающимися;
- к разработке учебно-методической продукции и учебно-программной документации;
- к оснащению учебных кабинетов (лабораторий) и систематизации в них учебно-методических материалов.

4.4. В каникулярный период продолжительность рабочего времени преподавателя составляет не более 36-ти часов в неделю. В связи с производственной необходимостью в соответствии с законодательством Российской Федерации при изменении графика учебно-производственного процесса, расписания учебных занятий преподаватель исполняет предложенную замену уроков.

4.5. Преподаватель техникума:

- работает в соответствии с графиком, утвержденным директором техникума, графиком учебно-производственного процесса и расписанием учебных занятий;
- планирует свою профессиональную деятельность под руководством заместителя директора по учебно-методической работе с учетом рекомендаций, данных председателями цикловых комиссий, заведующих отделениями и воспитательной работой;
- осуществляет совместную деятельность по организации учебно-воспитательного процесса с кураторами групп;
- осуществляет интеграцию теоретического и практического обучения по реализуемым в техникуме специальностям;

5. Должностные обязанности преподавателя техникума

Преподаватель техникума обязан:

5.1. Соблюдать Устав техникума, должностную инструкцию преподавателя, приказы, распоряжения директора техникума, а также строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять функционально-должностные обязанности, изложенные в квалификационных характеристиках и других нормативных документах.

5.2. Обеспечивать высокую эффективность учебно — воспитательного и учебно - методического процесса на учебных занятиях по преподаваемым дисциплинам, профессиональным модулям, практикам, во внеклассной работе с обучающимися путем использования эффективных (в том числе инновационных) педагогических и информационных технологий, средств и методов среднего профессионального образования.

5.3. Непрерывно повышать профессионально-педагогическую квалификацию через работу в педагогических объединениях техникума, обучение на квалификационных курсах, стажировку и участие в научно-практических конференциях по проблемам профессионального образования.

5.4. Обеспечивать в своей профессиональной деятельности выполнение требований Федеральных государственных образовательных стандартов СПО, включая:

- разработку учебно-программной документации, учебно-методической продукции, в т. ч. рабочих программ по дисциплинам, профессиональным модулям и практикам СПО, в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации;
- составление и выполнение в полном объеме календарно-тематического планирования по преподаваемым дисциплинам, профессиональным модулям и практикам;
- применение оптимальных форм, методов и средств профессионального образования СПО;
- формирование у обучающихся устойчивых навыков самостоятельной учебной деятельности;
- организационно-методическое обеспечение учебных занятий (методические пособия, практикумы, инструкции, методические рекомендации);
- соблюдение единых требований к оцениванию обучающихся в соответствии с Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся и Положением об итоговой аттестации обучающихся;
- разработку содержания экзаменационных материалов, обеспечение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в соответствии с Положением об организации промежуточной аттестации и Положением о государственной итоговой аттестации;
- ликвидацию академической задолженности в соответствии с Положением об организации промежуточной аттестации обучающихся;

- организацию пересдачи экзаменов в соответствии с Положением об организации промежуточной аттестации обучающихся;

- обеспечивать ведение журналов занятий в соответствии с Положением о ведении журналов учебных занятий;

- своевременно представлять в цикловую комиссию и (или) учебную часть следующую документацию: рабочие учебные программы и календарно-тематическое планирование по преподаваемым дисциплинам; экзаменационные материалы, планы внеклассных мероприятий по предметам, отчеты по методической работе;

5.5. Гарантировать соблюдение обучающимися дисциплины на учебных занятиях и на переменах; соблюдение прав обучающихся, уважение к их человеческому достоинству.

5.6. Нести персональную ответственность за сохранность журнала занятий группы на учебном занятии. Нести персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в кабинете.

5.7. Своевременно ставить в известность заведующего отделением и специалиста по кадрам о неявке на работу по уважительной причине.

5.8. Проводить внеклассную и воспитательную работу с обучающимися, считая ее неотъемлемой частью учебно-воспитательного процесса. Способствовать развитию креативных способностей обучающихся, привлекать их к научно-исследовательской деятельности.

5.9. Соблюдать дресс-код, принятый в техникуме.

6. Права преподавателя техникума

Преподаватель имеет право:

- Представлять на рассмотрение администрации техникума предложения по вопросам своей профессиональной деятельности.

- Получать от администрации техникума и специалистов структурных подразделений информацию, необходимую для решения задач преподавания.

- Знакомиться с приказами и распоряжениями директора техникума по вопросам, касающимся профессиональной деятельности преподавателя.

- Быть избранным в состав Совета техникума, входить в состав методического Совета, цикловых комиссий и объединений, творческих групп и других профессионально-значимых объединений.

- Вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса техникума.

- Иметь право на моральное и материальное поощрение в соответствии с Уставом техникума и Положения об оплате труда работников.
- Самостоятельно планировать и реализовывать организационно методическое обеспечение учебных занятий в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов СПО.
- Использовать средства обучения, в т.ч. библиотечный фонд, мультимедийное и другое компьютерное оборудование, компьютерный банк данных по вопросам содержания и методического обеспечения преподаваемых дисциплин.
- В случае нарушения прав работника обжаловать приказы и распоряжения администрации техникума в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- Сохранять за собой педагогическую нагрузку, определенную на учебный год.

Рассмотрено и принято
на заседании Совета
Тверского кооперативного техникума
Протокол от «20» февраля 2018 г. № 4

Дата введения в действие с «20» февраля 2018 г.